



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



Codice CUP: **F99J21011460006**

Codice progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2022-63**

Al personale ATA  
dell' IPSSCTS "G.Pessina" COMO

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per n.1 figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lezioni di supporto amministrativo contabile al DS e al DSGA - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON- LO-2022-63".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n.165/2001;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la candidatura N. 106679771827 del 17/11/2021;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000519 del 27/12/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 – *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola istituzione scolastica.

**VISTO** il proprio Decreto prot. 0000180/U del 13/01/2022 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto per € 74.418,31;

**VISTA** la propria determina prot.0000297/U del 19/01/2022 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



**VISTA** la propria comunicazione prot.000028/U del 05/01/2022 riguardo all'Azione di informazione, comunicazione e pubblicità;

**VISTA** la determina del 25/01/2022 del Dirigente Scolastico per avviso pubblico di attività di progettazione e collaudo;

**VISTA** la delibera n. 3/A del Collegio Docenti del 24/01/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTA** la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di un assistente amministrativo, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, pubblicazione, stesura atti, liquidazione compensi e rendicontazione;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente **avviso di selezione interna** finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo/contabile in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021

### Dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

#### Compiti:

L'assistente amministrativo dovrà:

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti *contabili, contrattuali e di registrazione* dai e nei sistemi informatici (GPU eSIF 20-20).

Si richiedono competenze e abilità per poter:

supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);  
provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno complessivo è di **64 ore** complessive da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



### ART. 1 -CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [corc010008@istruzione.it](mailto:corc010008@istruzione.it) entro e non oltre le ore **10:00 del 10 febbraio 2022**.

Alla candidatura dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo.

Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

### ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dal DSGA, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegatoA).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi diseguiti specificati:

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale	8	
Laurea triennale	6	
Diploma di istruzione superiore	5	
Certificazione informatica	2	
Anzianità nel ruolo di AA	1 per ogni anno	
Esperienze in progetti europei	3	
Corsi di formazione specifici	2	
Corsi di perfezionamento e master	2	

In considerazione della natura pluriennale del progetto, si considerano ammissibili candidature da parte di personale a tempo indeterminato.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



#### **ART. 3 -COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** (L.D) secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo dell'erogazione previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 1231,46.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

#### **ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IPSSCTS di Como Prof. Nora Calzolaio.

#### **ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NORA CALZOLAIO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
IPSSCTS "G.Pessina" COMO

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n.1 figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lezioni di supporto amministrativo contabile al DS e al DSGA - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LO-2022-63".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in via/ \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_, a tempo  
**INDETERMINATO**

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo per supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto e per le professionalità di cui al bando allegato.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente dell'IPSSCTS "G. Pessina" di COMO
- in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo **indeterminato**
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;

ALLEGATI: curriculum vitae in formato europeo

Firma

\_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale	8	
Laurea triennale	6	
Diploma di istruzione superiore	5	
Certificazione informatica		
Anzianità nel ruolo di AA		
Esperienze in progetti europei		
Corsi di formazione specifici		
Corsi di perfezionamento e master		

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data

In fede