

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 - Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C. Ferrario, 13 - Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it - <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



I.P.S.S.C.T.S.
Q. Pessina

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CUP: F14D22004180006 Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-23731 Importo finanziato: 238.156,46 CIG: 9984546403

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER ESPERTO ESTERNO PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "G. PESSINA", C.F. 80014420139 con sede legale in Como (CO), alla Via Milano, 182, in persona di Calzolaio Nora CLZNRO74L46E791S ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

E

La dottoressa Elena Tigli nata a Torino (TO) il 17/04/1979, residente a Villaguardia (CO), Via Degli Alpini, 41 Codice Fiscale TGLLE79D57L219W, Partita IVA 03259970139, (nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTO il decreto n. 5363 del 10.07.2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una manifestazione di interesse volta al conferimento di incarichi aventi ad oggetto attività formative di mentoring, con interventi in presenza, della durata di n. 6 ore per 300 edizioni, per un compenso orario di 42 euro, sulle tre sedi dell'Istituto;

Ist.Prof.Serv.Comm.Tur. GAETANO PESSINA
C.F. 80014420139 C.M. CORC010008

A56E1BF - Ufficioprolo_Pessina_corc010008

Prot. 0008732/U del 16/11/2023 13:22



VISTA la manifestazione di interesse di cui al prot. n. 5364, pubblicata dall'Istituzione scolastica in data 10 luglio 2023;

VISTO in particolare, l'art. 5 della suddetta manifestazione di interesse, ai sensi del quale «La manifestazione di interesse dovrà essere presentata all'indirizzo CORC010008@istruzione.it della suddetta istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 21 luglio 2023;

CONSIDERATO che alla data del 21 luglio 2023, scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 0 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che alla data del 21 luglio 2023, scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute n. 6 candidature da personale esterno;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 25/07/2023, convocazione di cui al prot. 5643/II.11, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 5642 del 25/07/2023;

CONSIDERATO il decreto di conferimento incarico, di cui al prot. n. 5762 del 10/08/2023, con cui il Consultorio La Famiglia veniva individuato come destinatario dell'incarico di cui all'oggetto;

VISTA altresì la rinuncia al suddetto incarico, acquisita agli atti dell'istituto con prot. 7876 del 23 ottobre u.s., con cui il Direttore del suddetto Consultorio dichiarava di ritenere "impossibile svolgere con la nostra consueta professionalità il progetto così come portato avanti dall'Istituto" e di non aderire all'invito di sottoscrizione di incarico del 10 agosto;

VISTO il carattere di necessità e di urgenza per la nomina di uno o più candidati per il conferimento dell'incarico relativo ai percorsi suddetti;

IN DEROGA a uno dei criteri di selezione di cui all'art. 1 della manifestazione di interesse di cui al prot. n. 5364, pubblicata dall'Istituzione scolastica in data 10 luglio 2023, cioè esperienza almeno triennale di consulenza in ambito scolastico;

VISTE le candidature pervenute e sentita la disponibilità degli interessati che presentavano i restanti requisiti richiesti dalla suddetta manifestazione di interesse;

VISTA la candidatura della dottoressa Elena Tigli, acquisita con prot. n. 5513 del 18/07/2023;

ACQUISITA l'iscrizione all'Albo mancante nella suddetta candidatura;

VISTO il decreto di individuazione di cui al prot. n. 8518 del 13 novembre 2023

DATO CHE la dottoressa Elena Tigli risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività suddetta;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto l'incarico di esperto esterno, per l'espletamento di attività di progettazione volte alla definizione di Percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della missione in oggetto e consiste in colloqui individuali con studenti individuati dall'istituzione scolastica, aventi a oggetto:

- orientamento formativo rispetto al progetto di vita;
- potenziamento dell'autostima;

- aiuto e supporto nell'affrontare le dinamiche adolescenziali;
- motivazione all'apprendimento;
- ascolto dei bisogni in situazioni di disagio personale e scolastico;
- aiuto e supporto nell'affrontare le difficoltà legate all'esame di maturità;
- supporto nell'affrontare stati e situazioni di ansia non solo in ambito scolastico;
- aiuto e supporto nell'inserimento in un nuovo gruppo classe;
- valutazione dei propri interessi, passioni, talenti e potenzialità.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi. 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. L'incarico dovrà essere svolto in presenza, presso la sede di Appiano Gentile, per un totale complessivo di 600 ore.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'incarico decorre dalla data della firma del contratto e fino al termine del progetto non oltre il 31/12/2024
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 42,00 all'ora (euro quarantadue/00), per un pacchetto di 6 ore per studente, per un totale di € 252,00 a pacchetto inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare. Per la sede di Appiano Gentile sono previsti interventi per n. 100 alunni con pacchetti di ore 6 per un totale di 600 ore (per un importo massimo di € 25.200,00).
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della nota e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario su C/C.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o nota; di seguito si indica gli estremi da inserire in fattura Codice Univoco UDFRTJP e CIG: 9984546403.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente bancario acceso presso Banca Popolare di Sondrio, filiale 456, Appiano Gentile, identificato dal seguente IBAN IT46S0569650870000021160X23

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il team delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il team competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto **dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'incarico, si precisa che:
- a) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.C.T.S."G. PESSINA", con sede in Como (CO) in Via Milano, 182, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:CORC010008@PEC.ISTRUZIONE.IT
 - b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 7909 del 05/10/2023 nello STUDIO AG.I. COM rappresentato legalmente da Luca Corbellini raggiungibile al seguente indirizzo e-mail studio@agicomstudio.it
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Luca Corbellini raggiungibile al seguente indirizzo e-mail studio@agicomstudio.it
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Como, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 15
(Rinvio)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana. 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Como, 16/11/2023

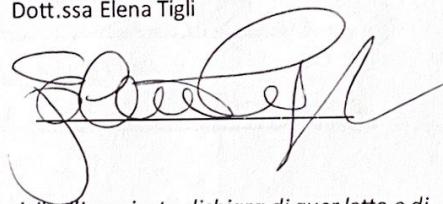
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NORA CALZOLAIO

(Firma digitale)

L'INCARICATO

Dott.ssa Elena Tigli

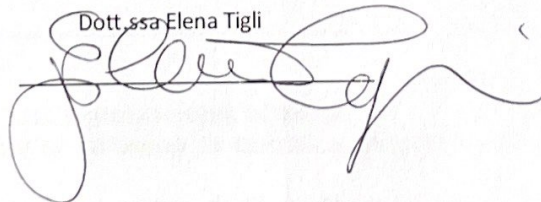


Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto del Contratto); art. 2 (Modalità di esecuzione dell'Incarico); art. 3 (Natura giuridica); art. 4 (Durata del Contratto); art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione); art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico); art. 7 (Responsabilità); art. 8 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità); art. 9 (Diritto di recesso); art. 10 (Divieto di cessione del Contratto); art. 11 (Modificazioni del Contratto); art. 12 (Trattamento dei dati personali); art. 13 (Risoluzione del Contratto); art. 14 (Foro competente); art. 15 (Rinvio).

Como, 16/11/2023

L'INCARICATO

Dott.ssa Elena Tigli



CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;