SCHEDA DI RICOGNIZIONE "DESIDERATA" ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2024/25
(da restituire compilata al DSGA entro lunedì 9 settembre p.v.)

DIPENDENTE:_____
Avvertenza: per ogni singola voce devi barrare la risposta da te preferita

Orario di lavoro: ***settimana lavorativa su cinque giorni con sabato libero***
Giornata lavorativa di 7:12 h continuate (dal lunedì al giovedì)

ingresso ore 7:45 uscita ore 14:57 con un giorno di turno pomeridiano nei seguenti giorni: (esprimere la scelta indicando, all'interno dei quadratini, un numero da 1 a 4 in ordine di preferenza):

☐LUNEDI ☐MARTEDI ☐MERCOLEDI ☐GIOVEDI **dalle ore 9:48 alle ore 17:00**

Venerdì verrà osservato un unico turno con ingresso alle ore 7:28 e uscita alle ore 14:40

Ulteriori richieste di variazione di orario (da inoltrare anche con formale richiesta alla Dirigenza)

Giorni: _____ ingresso ore_____ uscita ore_____

Adesione Prefestivi
Richiesta di adesione alla chiusura dei prefestivi individuati nel prospetto predisposto dal DSGA (vedi allegato), con la seguente modalità di recupero:

- ❑ **recuperi compensativi secondo il piano specifico predisposto dal D.S.G.A (39 min alla settimana)**
- ❑ **fruizione, in occasione delle giornate prefestive, di ferie, festività soppresse o riposi compensativi**

Lavoro straordinario e intensificazione
Disponibilità ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario:

❑ **sempre** ❑ **solo in caso di necessità**

Specifica la forma di retribuzione preferita per remunerare le suddette prestazioni (compatibilmente con le risorse definite nella contrattazione di Istituto):

- ❑ **compensi a tariffa sindacale**
- ❑ **giornate di riposo compensativo**
- ❑ **entrambi secondo la seguente misura** (es. metà e metà) _____

Disponibilità ad eseguire prestazioni aventi carattere di intensificazione dell'attività lavorativa (secondo quanto sarà definito nella contrattazione integrativa d'istituto):

❑ **si** ❑ **no**

Data, ...

FIRMA

_____