SCHEDA DI RICOGNIZIONE "DESIDERATA" COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2024/25
(da restituire compilata al DSGA entro lunedì 9 settembre p.v.)

DIPENDENTE:_____
Avvertenza: per ogni singola voce devi barrare la risposta da te preferita

Orario di lavoro: ***settimana lavorativa su cinque giorni con sabato libero***

Orario suddiviso in 3 turni per coprire rispettivamente **l'apertura scuola**, la **copertura giornaliera** e il **pomeriggio** con inserimento di flessibilità oraria per la copertura dell'attività didattica. Le principali **caratteristiche settimanali** sono:

- ✓ giornata lavorativa di **7:12h** come da contratto nazionale
- ✓ aggiunta di un ora di flessibilità, senza pausa, da recuperare nel pomeriggio della stessa settimana
- ✓ aggiunta di 39 minuti o frazioni, senza pausa, per il recupero dei prefestivi
- ✓ equa distribuzione dei turni nelle giornate lunghe di martedì, mercoledì e giovedì
- ✓ solo per la sede: Lunedi con turni distribuiti a rotazione in assenza di consenso a coprirne il pomeriggio
- ✓ turni prestabiliti per la copertura del servizio:
  - 1° turno - dalle ore 7:28 alle ore 14:40 più 1h di flessibilità
  - 2° turno - dalle ore 7:49 alle ore 15:01 più 39 minuti di recupero prefestivi
  - 3° turno sede - dalle ore 10:48 alle ore 17:00 (recupero 1h di flessibilità)
  - 3° turno succursali – dalle ore 9:28 alle ore 15:40 (recupero 1h di flessibilità)

Scelta preferenza turno pomeridiano da effettuarsi dal martedì al giovedì (tutti)
(esprimere la scelta indicando, all'interno dei quadratini, un numero da 1 a 3 in ordine di preferenza):

☐ MARTEDI ☐ MERCOLEDI ☐ GIOVEDI

Consenso a coprire il turno pomeridiano del lunedì (solo sede centrale)

☐ LUNEDI (esprimere la scelta indicando con una X, all'interno del quadratino, la volontarietà ad eseguire il secondo pomeriggio):

Ulteriori richieste di variazione di orario (da inoltrare anche con formale richiesta alla Dirigenza)
Giorni: _____ ingresso ore_____ uscita ore_____

❑ **Adesione Prefestivi**

Richiesta di adesione alla chiusura dei prefestivi individuati nel prospetto predisposto dal DSGA (vedi allegato), con la seguente modalità di recupero:

- ❑ **recuperi compensativi secondo il piano specifico predisposto dal D.S.G.A (39 min alla settimana)**
- ❑ **fruizione, in occasione delle giornate prefestive, di ferie, festività soppresse o riposi compensativi**

Lavoro straordinario e intensificazione

Disponibilità ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario:

❑ **sempre** ❑ **solo in caso di necessità**

Specifica la forma di retribuzione preferita (compatibilmente con le risorse definite nella contrattazione di Istituto):

- ❑ **compensi a tariffa sindacale**
- ❑ **giornate di riposo compensativo**
- ❑ **entrambi secondo la seguente misura** (es. metà e metà) _____

Disponibilità ad eseguire prestazioni in intensificazione (secondo quanto sarà definito nella contrattazione integrativa d'istituto):

❑ **si** ❑ **no**

Preferenze esprimibili sulle mansioni o attività a carico del fondo dell'Istituzione scolastica (FIS)

Tutti	Solo chi **non ha** riduzione carico di lavoro	Solo chi **ha** la riduzione carico di lavoro
❑ Sala stampa sede centrale	❑ Intensificazione per complessità didattico organizzativa (spostamento banchi, arredi, apparecchiature)	❑ intensificazione per sorveglianza
❑ Sala stampa sede Scalabrini		
❑ Sala stampa sede Appiano		
❑ Pulizia vetri	❑ Sostituzione colleghi assenti	❑
❑ Spazi comuni interni (es. cripta)	❑ Pulizie spazi esterni sede Scalabrini	❑
❑ Servizi al centralino	❑ Pulizie spazi esterni sede Appiano	❑
❑ Accompagnamento Palestra via Lucini	❑ Attività di manutenzione del verde	❑
❑ Servizi esterni (es. posta)	❑ Pulizie spazi esterni Sede Centrale (compresi parcheggio, cortile Via Milano, cortile biblioteca)	❑
❑ Intensificazione emergenze imprevedibili		❑
❑ Copertura corsi ed eventi (no pnrr)		❑

Data_____ Firma

_____