



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**  
COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511  
COMO Via Scalabrini, 3 - Tel. 031/525318  
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 - Tel. 031/934773  
e-mail: [CORC010008@istruzione.it](mailto:CORC010008@istruzione.it) - <https://www.istitutopessina.edu.it>  
Posta elettronica certificata: [CORC010008@pec.istruzione.it](mailto:CORC010008@pec.istruzione.it)



- **Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Decreto nomina DSGA per supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 – Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-23465 - Progetto denominato "NEXT GENERATION LABS". CUP: F14D22003940006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

**VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 2 – Next generation labs pari ad € 164.644,23;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria generale dello Stato PNRR;

**VISTA** la nota M\_PI. AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

**VISTA** la nota M\_PI. AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

**VISTO** l'accordo di concessione di cui al prot. n. 1566 del 22.02.2023;





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**  
COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511  
COMO Via Scalabrini, 3 - Tel. 031/525318  
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 - Tel. 031/934773  
e-mail: [CORC010008@istruzione.it](mailto:CORC010008@istruzione.it) - <https://www.istitutopessina.edu.it>  
Posta elettronica certificata: [CORC010008@pec.istruzione.it](mailto:CORC010008@pec.istruzione.it)



**VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. M4C1I3.2-2022-962-P-23465;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 2677 del 27/03/2023 con la quale è stato inserito nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3);

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 3 aprile 2023, convocazione di cui al prot. n. 2666/II.3 con cui si ratificava la formazione del team digitale;

**VISTA** la nota 9878 del 18 aprile 2023 dell’Ufficio Scolastico della Lombardia;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per il “Supporto tecnico operativo specialistico per l’esecuzione del progetto” può essere individuato direttamente il DSGA dell’Istituto, vista l’unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

**RITENUTE** valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Sabina GULINO, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

## DECRETA

### Art. 1 – Incarico

Si conferisce alla dott.ssa Sabina GULINO, in qualità di DSGA dell’I.P.S.S.C.T.S. “G.Pessina” Como l’incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs.

### Art. 2 - Durata



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**  
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511  
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318  
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773  
e-mail: [CORC010008@istruzione.it](mailto:CORC010008@istruzione.it) - <https://www.istitutopessina.edu.it>  
Posta elettronica certificata: [CORC010008@pec.istruzione.it](mailto:CORC010008@pec.istruzione.it)



L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

### Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per il "Supporto tecnico operativo specialistico" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

In particolare, l'incaricato dovrà:

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Spese tecnico-operative".

Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 40 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio dal 01/04/2023 al 31/12/2024, per un importo complessivo massimo di € 981,60 lordo stato.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**  
COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511  
COMO Via Scalabrini, 3 - Tel. 031/525318  
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 - Tel. 031/934773  
e-mail: [CORC010008@istruzione.it](mailto:CORC010008@istruzione.it) - <https://www.istitutopessina.edu.it>  
Posta elettronica certificata: [CORC010008@pec.istruzione.it](mailto:CORC010008@pec.istruzione.it)



I.P.S.S.C.T.S.  
G. Pessina

## DICHIARAZIONE RELATIVA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a SABINA-CULINO, C.F. CLNSBN63R27G2737 nato/a  
a Palermu il 7/10/1963 e residente in CAPRAGO INTICIANO  
Via CARUZZO 18 cap 22070 tel/cell 3341365383

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.,

### DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere le attività nell'ambito del  
**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2- Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

**Codice M4C1I3.2-2022-962-P-23465 - Progetto denominato "NEXT GENERATION LABS";  
CUP: F14D22003940006**

Inoltre dichiara:

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva e di astenersi laddove dovessero intervenire situazioni di conflitto.

Luogo e data Como 8/6/2023

Firma Sabina Culino



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SABINA GULINO</b>
Indirizzo	Via Camuzio n. 19, 22170, Capiago Intimiano (Co)
Telefono	00334 1365393
E-mail	gulinosabina@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 ottobre 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/09/2018 – 31/5/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto superiore di secondo grado professionale G. Pessina di Como
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento dei servizi giuridici e amministrativi
  
- Date (da – a) 01/09/1994 - 31/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto superiore di secondo grado tecnico J. Monnet di Mariano Comense (CO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento settore didattico personale e contabile
  
- Date (da – a) 01/09/1993 - 31/08/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto superiore di secondo grado tecnico Bachelet di Oggiono (LC)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **SEGRETARIO ECONOMO**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento settore didattico personale e contabile
  
- Date (da – a) 26/11/1992 - 31/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto superiore di secondo grado professionale Ripamonti di Como
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **DOCENTE DI DIRITTO**
- Principali mansioni e responsabilità Formazione giuridica- amministrativa degli studenti di prima, terza e quinta classe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/5/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agicom
- Nome del corso **Salute e sicurezza di lavoro per i lavoratori**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 24/01/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Nome del corso **lo conto**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione sul nuovo regolamento di contabilità
  
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Nome del corso
    - **Split payment 20/48/2015**
    - **Touch school modulo 1-2-3**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione 13/7/2020
  
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Nome del corso **Fatturazione elettronica**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione 21/02/2015
  
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnologie di impresa
- Nome del corso **Formazione specifica lavoratori per i settori della classe di rischio medio**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione 11/11/2014
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Nome del corso
    - **Corso valutazione dei rischi formazione sicurezza rischio correlato e stress** del 30/6/2013
    - **Corso sulla trasparenza amministrativa**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione 23/11/2013
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Nome del corso **Corso formazione sistema integrato segreterie scolastiche**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione 15/3/1999

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982 – 1989  
Università degli Studi di Palermo  
Conseguita il 7/7/1989

• Nome del corso  
• Principali materie

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON INDIRIZZO PUBBLICO AMMINISTRATIVO**

Diritto pubblico, diritto privato, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto pubblico regionale, procedura civile e penale, diritto commerciale, scienze delle finanze, diritto tributario, diritto civile, lineamenti di diritto urbanistico

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Nome del corso  
• Principali materie

1997 - 1982  
Liceo classico G. Meli di Palermo  
**DIPLOMA DI LICEO CLASSICO**  
Italiano, latino, greco, storia, filosofia e storia dell'arte

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

A2  
A2  
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità organizzative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione e leadership

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto office  
Certificazione ECDL Core  
Certificazione ECDL STANDARD  
Certificazione ECDL FULL STANDARD e Livello Specialised (IT SECURITY)

PATENTE

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo Regolamento europeo n. 679/2016, entrato in vigore a maggio 2018.*

Capiago Intimiano,

Dott.ssa Sabina Gulino  
f.to Sabina Gulino

