Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**PFI - PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anno scolastico | Indirizzo /articolazione | Docente tutor |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI E GENERALI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Nato a |  |
| Data di nascita |  |
| Residenza |  |
| Classe e sede |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Genitore 1 |  |  | mail |
| Genitore 2 |  |  | mail |
| Altro |  | Tel. | mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scuola primaria |  |  |
| Scuola sec. 1° grado |  |  |
| Codice ATECO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Classificazione NUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 2 – BILANCIO INIZIALE** |

**PARTE PRIMA:**

Questionario da somministrare alla studentessa o allo studente

ALLEGATO N.1

**PARTE SECONDA:**

**COMPETENZE FORMALI (competenze “certificate”)**

**SITUAZIONE INIZIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Livello di conoscenza della lingua italiana secondo il livello CFR/CQR |  |
| Esistenza di eventuali situazioni sociali o personali (mancanza di un genitore, malattie gravi, ecc.) |  |
| Parere orientativo rilasciato dalla scuola media di provenienza |  |
| Eventuali carenze in ingresso |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE** | |
| **Formali** (derivanti da titoli di studio già conseguiti o da percorsi realizzati in altra istituzione scolastica, competenze acquisite nell’istruzione e formazione) |  |
| **Non formali** (acquisite in contesti diversi quali il volontariato, l’associazionismo, ecc. le cui attività svolte sono riscontrate con attestati rilasciati dall’organizzazione; corsi che rilasciano solo attestati di frequenza o comunque privi di titolo formale riconosciuto) |  |
| **Informali** (acquisite in contesti diversi quali attività ed esperienze di vita famigliare, attività sociale e culturali, ecc., non riscontrabili con attestati o dichiarazioni |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 3 – PERCORSO DI ISTRUZIONE/FORMAZIONE** |

**BILANCIO PERSONALE INIZIALE** (Raccolta informazioni alla data del 27/01/2023)

|  |  |
| --- | --- |
| **Frequenza**   * Assidua * Regolare * Irregolare * Discontinua * Sporadica * Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Rispetto delle regole**   * Puntuale * Regolare * Irregolare * Difficoltoso * Inesistente * Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Partecipazione e interesse:**   * Partecipa con vivo interesse * Partecipa con interesse * Partecipa in modo incostante * Mostra scarso interesse e partecipa sporadicamente * Non partecipa/interesse nullo | **Responsabilità**   * Puntuale e autonomo nelle consegne * Puntuale nella consegna e autonomo nella gestione dei materiali * Abbastanza puntuale nelle consegne e abbastanza autonomo nella gestione dei materiali * Spesso non ha il materiale e non rispetta i tempi delle consegne * Non ha mai il materiale e/o non rispetta i tempi delle consegne |
| **Atteggiamento nei confronti dei coetanei**   * Corretto * Piuttosto corretto * Non sempre corretto * Scorretto * Prevaricatorio | **Collaborazione della famiglia**   * Piena e costruttiva * Generalmente presente ma non partecipativa * Sporadica * Inesistente * Altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Atteggiamento nei confronti degli adulti**   * Rispettoso e collaborativo * Rispettoso e abbastanza collaborativo * Generalmente rispettoso ma non collaborativo * Scorretto * Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Altro:** |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Vedi PDP | Redatto in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Vedi PEI | Redatto in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Vedi PFP | Redatto in data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – UDA PER ASSI (Effettuate nei 5 anni)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titolo | Annualità | Asse/i di riferimento | Discipline coinvolte | N. Competenze coinvolte |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 5 – OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PREVISTI DAL PERCORSO IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Apprendimento della lingua italiana |  |
| Partecipazione alla vita scolastica |  |
| Conseguimento di qualifiche, diplomi o altre certificazioni (ECDL, PET, DELF) |  |
| Conseguimento di crediti per passaggio ad altri indirizzi/sistemi o prosecuzione degli studi (IFTS) |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 6 - ATTIVITA’ DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Attività aggiuntive, di potenziamento e/o sostitutive |  |
| Progetti di orientamento e riorientamento |  |
| Progetti con finalità particolari |  |
| Eventuali UdA specifiche previste negli interventi di personalizzazione |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 7 – VALUTAZIONI PERIODICHE** **BIENNIO** |

**Art. 4 comma 7** dello schema di regolamento ai sensi dell’art.3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61: “*Nel rispetto dell’assetto organizzativo del biennio dei percorsi di istruzione professionale, previsto dall’art.4 comma2, del decreto legislativo, le istituzioni scolastiche di I.P. effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento inserite nel PFI. A seguito della valutazione, il consiglio di classe, comunica alla studentessa o allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del PFI e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell’ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio.”*

I docenti del consiglio di classe esprimono la valutazione tenendo conto dei risultati raggiunti dallo studente, in termini di conoscenze, abilità e competenze, relativamente alle Unità di Apprendimento inserite nel PFI. La valutazione tiene conto, altresì, dei risultati raggiunti in termini di competenze chiave di cittadinanza, come esplicitati nelle singole UdA. Tali valutazioni sono riportate nella pagella alla fine del primo e del secondo periodo dell’anno scolastico (primo e secondo quadrimestre).

**VALUTAZIONI PERIODICHE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primo quadrimestre** | | **Eventuali azioni di personalizzazione** | |
| **Insegnamenti** | **Valutazione** | **Livello di competenze raggiunto** | **Eventuali azioni di recupero indicate** |
| Lingua e letteratura italiana |  |  basso medio  alto |  |
| Storia |  |   basso  medio  alto |  |
| Diritto ed economia |  |  basso  medio  alto |  |
| Geografia |  |  basso medio  alto |  |
| Lingua inglese |  |  basso  medio  alto |  |
| Seconda Lingua straniera (Tedesco o Spagnolo) |  |  basso  medio  alto |  |
| TPSC |  |  basso  medio  alto |  |
| Scienze e Tecnologie Informatiche |  |  basso  medio  alto |  |
| Matematica |  |  basso  medio  alto |  |
| Scienze naturali chimiche e biologiche |  |  basso  medio  alto |  |
| Scienze motorie e sportive |  |  basso  medio  alto |  |
| Ed. civica |  |  basso  medio  alto |  |
| IRC |  |  basso  medio  alto |  |

Alla fine del primo periodo, in base al livello di competenze raggiunto in ogni insegnamento, la studentessa o lo studente verrà indirizzato a partecipare ad azioni di personalizzazione del percorso nel seguente modo:

Livello basso: azioni di recupero e sostegno

Livello medio: azioni di consolidamento

Livello alto: azioni di approfondimento e valorizzazione delle eccellenze

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secondo quadrimestre** | | | **Eventuali azioni di personalizzazione** | | | |
| **Insegnamenti** | **Valutazione** | | **Livello di competenze raggiunto** | | **note** | |
| Lingua e letteratura italiana |  | |   basso  medio  alto | |  | |
| Storia | |  | |   basso  medio  alto | |  | |
| Diritto ed economia |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Geografia |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Lingua inglese |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Seconda Lingua straniera (Tedesco o Spagnolo) |  | |  basso medio  alto | |  | |
| TPSC |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Scienze e Tecnologie Informatiche |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Matematica |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Scienze naturali chimiche e biologiche |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Scienze motorie e sportive |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| Ed. civica |  | |  basso  medio  alto | |  | |
| IRC |  | |  basso  medio  alto | |  | |

**COMPETENZE PER ASSI CERTIFICATE IN ESITO AL PERCORSO DEL PRIMO BIENNIO**

***Legenda Livello: NR non raggiunto; B base; I intermedio; A avanzato.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asse** | | **Livello raggiunto** |
| Asse dei linguaggi | Lingua italiana |  |
| Lingue straniere |  |
| Altri linguaggi |  |
| Asse Matematico | |  |
| Asse Storico- sociale | |  |
| Asse scientifico - tecnologico | |  |

Costituiscono parte integrante del seguente documento:

* le Unità di Apprendimento predisposte dai Dipartimenti disciplinari per l’anno di riferimento
* Il registro delle azioni di personalizzazione del percorso e i relativi esiti
* La sezione dedicata alla valutazione finale

|  |
| --- |
| **Eventuale riorientamento alla fine del primo anno:** |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 8 – AGGIORNAMENTO CURRICULUM TRIENNIO** |

**CLASSE TERZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CERTIFICAZIONI  LINGUISTICHE | ESPERIENZE  PCTO | PROGETTI | ALTRI TITOLI CONSEGUITI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CLASSE QUARTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CERTIFICAZIONI  LINGUISTICHE | ESPERIENZE  PCTO | PROGETTI | ALTRI TITOLI CONSEGUITI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CLASSE QUINTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CERTIFICAZIONI  LINGUISTICHE | ESPERIENZE  PCTO | PROGETTI | ALTRI TITOLI CONSEGUITI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 9 – RIEPILOGO VALUTAZIONI INDIVIDUALI COMPETENZE BIENNIO** |

**AREA GENERALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza intermedia  QNQ - 2 | | Classe prima | | | | Classe seconda | | | | Certificazione liv. |
|  | UDA1 | | UDA2 | UDA3 | UDA4 | UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 |  |
| 1- Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4- Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati.  Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5- Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6- Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7- Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l’attendibilità delle fonti | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8- Utilizzare i principali dispositivi individuali e ser- vizi di rete nell’ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9- Praticare l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10- Riconoscere le principali funzioni e processi di un’organizzazione e i principi di base dell’ economia | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12- Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AREA di INDIRIZZO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza intermedia  QNQ - 2 | Classe prima | | | | Classe seconda | | | | Certificazione liv. |
| UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 | UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 |  |
| 1- Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.  Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.  Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un  numero limitato di situazioni  diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle  norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione,  in un contesto strutturato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attivita’, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4- Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5- Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6- Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l’importanza di poter agire in sicurezza.  la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.  Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7- Comprendere le funzioni del sistema bancario.  Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 10 – RIEPILOGO VALUTAZIONI INDIVIDUALI COMPETENZE TRIENNIO** |

**CLASSE TERZA**

**AREA GENERALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza intermedia**  **QNQ 3** | **UDA**  **1** | **UDA**  **2** | **UDA**  **3** | **UDA**  **4** |  | **Livello**  **raggiunto** |
| 1- Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise. |  |  |  |  |  |  |
| 2- Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici.  Comprendere e interpretare testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere con riferimenti ai periodi culturali.  Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuale (sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa), con un uso appropriato e pertinente del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti. |  |  |  |  |  |  |
| 3- Identificare le relazioni tra le caratteristiche geomorfologiche e lo sviluppo del proprio territorio, anche in prospettiva storica, e utilizzare idonei strumenti di rappresentazione dei dati acquisiti. |  |  |  |  |  |  |
| 4- Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale.  Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse. |  |  |  |  |  |  |
| 5- Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.  Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per pro- durre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. |  |  |  |  |  |  |
| 6- Correlare le informazioni acquisite sui beni arti- stici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all’area professionale di riferimento. |  |  |  |  |  |  |
| 7- Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera |  |  |  |  |  |  |
| 8- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all’area professionale di riferimento |  |  |  |  |  |  |
| 9- Agire l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali, nei diversi ambiti di esercizio |  |  |  |  |  |  |
| 10- Applicare i concetti fondamentali relativi all’organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l’analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento. |  |  |  |  |  |  |
| 11- Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia |  |  |  |  |  |  |
| 12- Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati, riferiti a situazioni applicative relative alla filiera di riferimento, an- che utilizzando strumenti e applicazioni informatiche |  |  |  |  |  |  |

**AREA DI INDIRIZZO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza intermedia  QNQ 3 | UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 | UDA | Livello raggiunto |
| 1- Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate |  |  |  |  |  |  |
| 2- Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.  Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate.  Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza |  |  |  |  |  |  |
| 3- Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali.  Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale |  |  |  |  |  |  |
| 4- Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente.  Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale |  |  |  |  |  |  |
| 5- Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all’ elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. |  |  |  |  |  |  |
| 6- Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.  Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi. |  |  |  |  |  |  |
| 7- Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  |  |  |  |

**CLASSE QUARTA**

**AREA GENERALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza intermedia**  **QNQ 3/4** | **UDA**  **1** | **UDA**  **2** | **UDA**  **3** | **UDA**  **4** |  | **Livello**  **raggiunto** |
| 1- Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore. |  |  |  |  |  |  |
| 2- Gestire l’interazione comunicativa, in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista.  Gestire discorsi orali di tipo espositivo e argomentativo, in modo chiaro e ordinato e in forma adeguata ai contesti, utilizzando anche adeguati supporti multimediali.  Comprendere e interpretare testi di varia tipologia e genere, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.  Elaborare forme testuali per scopi diversi, anche confrontando documenti di varia provenienza, con un uso controllato delle fonti.  Utilizzare modalità di scrittura e riscrittura intertestuali, in particolare sintesi e argomentazione, con un uso pertinente del patrimonio lessicale e delle strutture della lingua italiana. |  |  |  |  |  |  |
| 3- Utilizzare criteri di scelta di dati che riguardano il contesto sociale, culturale, economico di un territorio per rappresentare in modo efficace le trasformazioni intervenute nel corso del tempo |  |  |  |  |  |  |
| 4- Interpretare e spiegare documenti ed eventi del- la propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati. |  |  |  |  |  |  |
| 5- Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.  Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa  tipologia e genere, utilizzando un registro ade- guato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato |  |  |  |  |  |  |
| 6- Stabilire collegamenti tra informazioni, dati, eventi e strumenti relativi ai beni artistici e ambientali e l’ambito professionale di appartenenza |  |  |  |  |  |  |
| 7- Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. |  |  |  |  |  |  |
| 8- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale |  |  |  |  |  |  |
| 9- Agire l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo autonomo e responsabile, sulla base della valutazione delle situa- zioni sociali e professionali soggette a cambia- menti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato |  |  |  |  |  |  |
| 10- Utilizzare concetti e modelli relativi all’organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all’ evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all’ area professionale di riferimento. |  |  |  |  |  |  |
| 11- Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecno- logici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro, della dignità del- la persona, dell’ambiente e del territorio, rispettando le normative specifiche dell’ area professionale ed adottando comportamenti adeguati al contesto |  |  |  |  |  |  |
| 12- Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche |  |  |  |  |  |  |

**AREA DI INDIRIZZO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza intermedia  QNQ 3/4 | UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 | UDA | Livello raggiunto |
| 1- Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto.  Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie. |  |  |  |  |  |  |
| 2- Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati.  Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. |  |  |  |  |  |  |
| 3- Condurre la *Break even analysis* in un contesto strutturato con situazioni mutevoli.  Analizzare e interpretare una situazione contabile.  Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali |  |  |  |  |  |  |
| 4- Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale. |  |  |  |  |  |  |
| 5- Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. |  |  |  |  |  |  |
| 6- Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale |  |  |  |  |  |  |
| 7- Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali |  |  |  |  |  |  |

**CLASSE QUINTA**

**AREA GENERALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza intermedia**  **QNQ 4** | **UDA**  **1** | **UDA**  **2** | **UDA**  **3** | **UDA**  **4** |  | **Livello**  **raggiunto** |
| 1- Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità. |  |  |  |  |  |  |
| 2- Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi.  Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.  Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali di- versi utilizzando anche risorse multimodali.  Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali). |  |  |  |  |  |  |
| 3- Valutare soluzioni ecosostenibili nelle attività professionali di settore, dopo aver analizzato gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo |  |  |  |  |  |  |
| 4- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale |  |  |  |  |  |  |
| 5- Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.  Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato. |  |  |  |  |  |  |
| 6- Riconoscere e valutare, anche in una cornice storico-culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, inserendoli in una prospettiva di sviluppo professionale. |  |  |  |  |  |  |
| 7- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all’area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera |  |  |  |  |  |  |
| 8- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell’apprendimento permanente. |  |  |  |  |  |  |
| 9- Agire l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo anche responsabilmente creativo, così che i relativi propri comportamenti personali, sociali e professionali siano parte di un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità. |  |  |  |  |  |  |
| 10- Utilizzare concetti e modelli relativi all’organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all’evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all’area professionale di riferimento. |  |  |  |  |  |  |
| 11- Padroneggiare, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. |  |  |  |  |  |  |
| 12- Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate |  |  |  |  |  |  |

**AREA DI INDIRIZZO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza in uscita  QNQ 4 | UDA1 | UDA2 | UDA3 | UDA4 | UDA | Livello raggiunto |
| 1- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. |  |  |  |  |  |  |
| 2- Curare l’applicazione, l’adattamento e  l’implementazione dei sistemi informativi  aziendali, contribuendo a semplici  personalizzazioni degli applicativi  informatici e degli spazi di archiviazione  aziendale, a supporto dei processi  amministrativi, logistici e commerciali,  tenendo conto delle norme, degli  strumenti e dei processi che garantiscono  il trattamento dei dati e la loro  protezione in condizioni di sicurezza e  riservatezza. |  |  |  |  |  |  |
| 3- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali |  |  |  |  |  |  |
| 4- Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle  relazioni commerciali. |  |  |  |  |  |  |
| 5- Collaborare alla realizzazione di azioni  di marketing strategico ed operativo,  all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione |  |  |  |  |  |  |
| 6- Collaborare nel miglioramento delle  condizioni di igiene, sicurezza e di  salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio |  |  |  |  |  |  |
| 7- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro- fenomeni economici nazionali e internazionali. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONI DEL DOCUMENTO** | | | |
| **N.** | **data** | **docente tutor** | **firma** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |