



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

G.PESSINA

CORC010008

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola G.PESSINA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **19/12/2023** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **7482/IV.1** del **31/10/2021** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **09/01/2024** con delibera n. 1*

*Anno di aggiornamento:*

**2023/24**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 7** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 9** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 10** Aspetti generali
- 11** Priorità desunte dal RAV
- 13** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 15** Piano di miglioramento
- 18** Principali elementi di innovazione
- 19** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 22** Aspetti generali
- 29** Traguardi attesi in uscita
- 42** Insegnamenti e quadri orario
- 52** Curricolo di Istituto
- 64** Moduli di orientamento formativo
- 80** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 82** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 111** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 125** Valutazione degli apprendimenti
- 131** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## Organizzazione

- 139** Modello organizzativo
- 166** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 170** Reti e Convenzioni attivate
- 175** Piano di formazione del personale docente
- 179** Piano di formazione del personale ATA



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Popolazione scolastica

Gli studenti dell'istituto provengono dalle scuole secondarie di primo grado di numerosi comuni della Provincia, da altre scuole secondarie di secondo grado e, per quanto riguarda il quinto anno degli indirizzi di istruzione professionale statale, dalla formazione professionale interna e dai Centri di formazione professionale della provincia.

La comunità scolastica è multietnica, con un'elevata percentuale di studenti con cittadinanza straniera o di origine straniera.

L'istituto accoglie anche numerosi studenti con bisogni educativi speciali.

La presenza di una comunità scolastica molto diversificata consente il confronto tra culture diverse, rappresenta uno stimolo per sviluppare attività e progetti su tematiche interculturali e sui temi dell'inclusione, ma determina disomogeneità dei gruppi classe.

Il potenziamento dell'organico ha consentito di aumentare il rapporto docenti/alunni e ha permesso pertanto di fornire prestazioni individualizzate agli studenti più fragili.

### Territorio e capitale sociale

Nel territorio comasco sono presenti enti, associazioni, strutture, aziende pubbliche e private che collaborano con l'istituto per la realizzazione di iniziative e attività curricolari ed extracurricolari mirate alla crescita personale e professionale e all'orientamento degli studenti.

Il raccordo tra la scuola e il contesto socioculturale e lavorativo del territorio è ritenuto fondamentale per la formazione degli studenti. In particolare, per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, l'istituto ha come punto di riferimento le realtà del territorio operanti negli indirizzi commerciale, turistico e sociosanitario.

L'istituto è in contatto con le principali scuole secondarie di primo grado del territorio, con le quali realizza iniziative finalizzate all'orientamento in ingresso degli studenti. La collaborazione con Università, agenzie formative, professionisti e associazioni di categoria permette la realizzazione di



attività di orientamento all'istruzione terziaria e alle professioni.

L'istituto aderisce a reti di scuole territoriali, regionali e nazionali.

#### Risorse economiche e materiali

L'istituto svolge le attività didattiche e amministrative in tre sedi: a Como, a Camerlata e ad Appiano Gentile.

Gli edifici scolastici rispondono ai parametri di sicurezza attualmente vigenti; sono presenti scale antincendio, uscite e segnaletica di sicurezza, scivoli per permettere l'accesso a soggetti con disabilità, ascensori e servizi igienici adeguati.

In sede centrale è attivo un bar, nelle altre sedi vi sono punti di ristoro.

La sede di Appiano Gentile possiede una palestra interna, mentre gli studenti delle sedi di Como utilizzano palestre esterne, situate in prossimità della scuola.

Nell'istituto sono presenti 7 laboratori informatici e circa 200 Personal Computer, un laboratorio di Scienze, un'Aula Magna. In tutte le aule generiche sono presenti Lavagne Interattive Multimediali.

La sede centrale è dotata di un'ampia biblioteca, della quale è in corso l'informatizzazione. In tutte le sedi sono a disposizione degli studenti e dei docenti libri e D.V.D.

La rete dei trasporti territoriali consente di raggiungere facilmente gli edifici di Como e Camerlata, andrebbe invece ampliata per quanto riguarda la sede di Appiano Gentile.

#### Risorse professionali

Il Dirigente scolastico è la prof.ssa Nora Calzolaio, il D.S.G.A. è la dott.ssa Sabina Gulino.

La maggior parte dei docenti dell'istituto è assunta con contratto a tempo indeterminato e presta servizio nella scuola da diversi anni.

Alcuni docenti, oltre al titolo di accesso al ruolo di appartenenza, posseggono certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o formazione specifica sull'inclusione.





## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### G.PESSINA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	CORC010008
Indirizzo	VIA MILANO N. 182 COMO 22100 COMO
Telefono	0312765511
Email	CORC010008@istruzione.it
Pec	corc010008@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="http://www.istitutopessina.edu.it">www.istitutopessina.edu.it</a>

Indirizzi di Studio

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
- OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
- TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
- TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

Totale Alunni 616

### Plessi

---

**I.P.S. COMM. E TURIS. "G.PESSINA" (PLESSO)**





Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	CORC01002A
Indirizzo	VIA FERRARIO CHERUBINO, 13 APPIANO GENTILE 22070 APPIANO GENTILE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via FERRARIO CHERUBINO 1 - 22070 APPIANO GENTILE CO</li></ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• SERVIZI COMMERCIALI</li><li>• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE</li></ul>
Totale Alunni	281

## Approfondimento

AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA TRASMISSIONE DI SARS-COV-2 (Circolare del Ministero della Salute n. 25613 del 11.08.2023)

“Considerata l’attuale evoluzione del quadro clinico dei casi di malattia COVID-19 nonché della corrente situazione epidemiologica, si aggiornano le indicazioni sulle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2.

### PERSONA CON DIAGNOSI CONFERMATA DI COVID-19

Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 non sono più sottoposte alla misura dell’isolamento. Si raccomanda, comunque, di osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie. In particolare, è consigliato:

Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone.

Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi.



Applicare una corretta igiene delle mani.

Evitare ambienti affollati.

Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA. Questa raccomandazione assume particolare rilievo per tutti gli operatori addetti all'assistenza sanitaria e sociosanitaria, che devono quindi evitare il contatto con pazienti a rischio.

Informare le persone con cui si è stati in contatto nei giorni immediatamente precedenti alla diagnosi, se anziane, fragili o immunodepresse.

Contattare il proprio medico curante se si è persona fragile o immunodepressa, se i sintomi non si risolvono dopo 3 giorni o se le condizioni cliniche peggiorano.

Per quanto riguarda le persone con diagnosi confermata di Covid-19 ricoverate in ospedale oppure ospiti di RSA si rimanda alle norme fin qui attuate.

#### PERSONE CHE SONO VENUTE A CONTATTO CON CASI DI COVID-19

Per queste persone non si applica nessuna misura restrittiva. Si raccomanda comunque che le stesse pongano attenzione all'eventuale comparsa di sintomi suggestivi di Covid-19 (febbre, tosse, mal di gola, stanchezza) nei giorni immediatamente successivi al contatto. Nel corso di questi giorni è opportuno che la persona eviti il contatto con persone fragili, immunodepressi, donne in gravidanza. Se durante questo periodo si manifestano sintomi suggestivi di Covid-19 è raccomandata l'esecuzione di un test antigenico, anche autosomministrato, o molecolare per SARS-CoV-2."



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	7
	Informatica	7
	Scienze	1
Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	200
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	5
	L.I.M. nelle aule generiche	50

### Approfondimento

---

In relazione agli investimenti del PNRR

Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole aprile 2022 - PNRR M1C1  
Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"

Investimento 1.2 - "Abilitazione al cloud per le PA locali" Scuole

il Dirigente scolastico N. Calzolaio ha affidato alla S.C.L. SERVICE l'incarico di realizzare il nuovo sito web dell'Istituto e la migrazione in sicurezza al Cloud dei seguenti servizi:

1. Bilancio (attività da avviare)
2. Pagamenti (attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie)



3. Gestione fiscale: modulo 770, IRAP, CU, IVA (attività da avviare)
4. Personale (attività da avviare)
5. Presenze (attività da avviare)
6. MOF (attività da avviare)
7. PCTO (attività da avviare)
8. Alunni (attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie)
9. Libri di testo (attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie)
10. Registro elettronico (attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie).



## Risorse professionali

Docenti	134
Personale ATA	42



## Aspetti generali

Compito istituzionale dell'Istituto "G. Pessina" è offrire percorsi didattici ed educativi mirati alla formazione dello studente come persona e come cittadino e all'acquisizione di competenze professionalizzanti, finalizzate all'ingresso nel mondo del lavoro. La consapevolezza dell'identità professionale della scuola guida le scelte didattico-educative dell'Istituto. L'Istituto educa gli studenti ai valori della libertà, della democrazia, della convivenza civile, della solidarietà e al rifiuto di ogni forma di discriminazione, ispirandosi ai principi democratici sanciti dalla Costituzione e alle competenze raccomandate dal Parlamento europeo. La vita all'interno della scuola si basa sulla libertà di pensiero, di espressione, di associazione, di religione e sul pieno rispetto di tutte le persone che la compongono. L'Istituto persegue le finalità generali del sistema di istruzione di cui alla legge 107: affermare il ruolo centrale della scuola nella società; innalzare i livelli di istruzione, prevenendo e recuperando l'abbandono e la dispersione scolastica; innalzare le competenze degli studenti; realizzare una scuola aperta, laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva; garantire il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo per tutti gli studenti, contrastando le disuguaglianze socio-culturali e rispettando i tempi e gli stili di apprendimento dei singoli. Per concretizzare le finalità declinate, l'Istituto garantisce: un'organizzazione orientata alla flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico; la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali; l'integrazione e il miglior utilizzo delle risorse e delle strutture; l'introduzione di tecnologie innovative; il coordinamento con il contesto territoriale.



## Priorità desunte dal RAV

### ● Risultati scolastici

---

#### Priorità

Ridurre la percentuale di studenti sospesi in giudizio agli scrutini finali

#### Traguardo

Allineamento della percentuale di studenti sospesi in giudizio ai dati regionali

### ● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

---

#### Priorità

Ridurre l'incidenza degli studenti con livello 1 di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Matematica

#### Traguardo

Aumento del punteggio medio della scuola nelle prove standardizzate di Matematica

### ● Risultati a distanza

---

#### Priorità

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti diplomati e l'accesso alle Facoltà universitarie



## Traguardo

Aumento della percentuale di studenti diplomati inseriti nel mondo del lavoro o immatricolati all'Università





# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di



## LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: Competenze disciplinari e trasversali**

---

Attività di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

#### ○ **Risultati scolastici**

##### **Priorità**

Ridurre la percentuale di studenti sospesi in giudizio agli scrutini finali

##### **Traguardo**

Allineamento della percentuale di studenti sospesi in giudizio ai dati regionali

---

#### ○ **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

##### **Priorità**

Ridurre l'incidenza degli studenti con livello 1 di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Matematica

##### **Traguardo**

Aumento del punteggio medio della scuola nelle prove standardizzate di Matematica

---



## Obiettivi di processo legati del percorso

---

### ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Corsi di recupero delle competenze dopo gli scrutini intermedi

---

Utilizzo come materiale didattico delle prove standardizzate nazionali di Matematica degli anni scolastici precedenti.

---

### ○ **Inclusione e differenziazione**

Attività di recupero in itinere svolte dai docenti curricolari

---

Attività di potenziamento delle competenze di base effettuate dai docenti dell'organico potenziato (sportelli didattici) e dai docenti esperti (fondi PNRR)

---

### ● **Percorso n° 2: Istruzione terziaria e inserimento nel mondo del lavoro**

---

Attività di orientamento e potenziamento delle competenze degli studenti, per favorire la scelta consapevole dei percorsi formativi successivi, l'accesso agli stessi e/o l'ingresso nel mondo del lavoro.



Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

○ **Risultati a distanza**

**Priorità**

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti diplomati e l'accesso alle Facoltà universitarie

**Traguardo**

Aumento della percentuale di studenti diplomati inseriti nel mondo del lavoro o immatricolati all'Università

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Percorsi formativi laboratoriali orientativi

---

○ **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

Area del sito web dell'istituto dedicata ai servizi di placement

---



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

- Utilizzo in aula delle T.I.C.
- Corsi di preparazione in inglese, spagnolo e tedesco per il conseguimento di certificazioni esterne (PET, FIRST, DELE, ZERTIFIKAT).
- Attivazione di un nuovo indirizzo di istruzione professionale statale: "Servizi commerciali per il turismo accessibile e sostenibile".

Per l'attivazione del percorso formativo "Turismo accessibile e sostenibile" l'istituto ha coinvolto diversi soggetti del territorio (Confindustria, Confcommercio, Confartigianato), per favorire l'inserimento degli studenti diplomati in percorsi di avviamento alle attività legate al settore turistico.

### Aree di innovazione

---

#### ○ RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

L'istituto, nell'ambito della Rete Nazionale dei Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, sta lavorando per ottenere l'applicazione del protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e U.S.R. Lombardia, per il riconoscimento dei crediti per l'accesso al corso di formazione regionale abilitante alla professione di Operatore Socio-Sanitario.



# Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

## Approfondimento

---

### SCUOLE 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI (Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi)

Nel nostro Istituto, con i fondi del PNRR, verranno realizzati 26 ambienti di apprendimento innovativi, dotati di nuovi strumenti tecnologici. Vi saranno aule "fisse" assegnate a ciascuna classe per l'intera durata dell'anno scolastico e nuovi ambienti di apprendimento destinati alla rotazione delle classi. Per le attività riguardanti prevalentemente le discipline dell'area generale acquisteremo set per la creatività e per la creazione di contenuti digitali (stazione video, stazione podcast, stop motion). Per le proposte afferenti all'indirizzo tecnico-scientifico prediligeremo strumenti indispensabili per sviluppare un approccio pratico ed esperienziale alla conoscenza.

LABORATORI DEL FUTURO (Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro)

Nel nostro Istituto sono in fase di realizzazione laboratori dedicati alle professioni digitali del futuro, al fine di promuovere l'acquisizione delle seguenti competenze digitali: cloud computing, creazione di prodotti e servizi digitali; creazione di servizi in realtà virtuale; cybersicurezza; comunicazione digitale; economia digitale, e-commerce e blockchain. Gli spazi laboratoriali saranno orientati verso le seguenti professioni digitali del futuro: progettisti digitali, promotori di pacchetti turistici virtuali, blogger, web content editor, fornitori di prodotti digitali, manager digitali, animatori digitali e addetti alla vendita in rete. Le esperienze formative che verranno condotte nei laboratori allestiti saranno ad esempio realizzazione di siti web, siti di e-commerce, consulenza finanziaria, creazione di pacchetti turistici virtuali. Nei laboratori saranno presenti postazioni digitali e relativi accessori, PC di



ultima generazione, monitor interattivi, stampanti, software dedicati.

### RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI

NESSUNO ESCLUSO - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Il progetto si propone di contrastare la dispersione scolastica, di favorire l'inclusione e di promuovere il successo formativo di tutti gli studenti attraverso i seguenti percorsi:

1. percorsi individuali di mentoring, erogati da esperti esterni;
2. percorsi di potenziamento delle competenze di base e delle metodologie di studio;
3. percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: percorsi di accoglienza degli studenti delle classi prime, per sviluppare un adeguato metodo di studio e una più approfondita conoscenza del percorso intrapreso;
4. percorsi di orientamento destinati agli studenti della scuola secondaria di primo grado e alle famiglie, per una scelta consapevole del percorso di studio;
5. percorsi afferenti a diverse discipline, a rafforzamento del curriculum scolastico;
6. percorsi di accompagnamento rivolti a studenti con disabilità per la realizzazione del progetto di vita.

### DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

ANIMATORE DIGITALE : formazione del personale (Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR)

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di formazione del personale scolastico, mirate ad individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".





## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025



## Aspetti generali

### GLI INDIRIZZI

L'Istituto "Gaetano Pessina" rappresenta nella provincia di Como la struttura formativa di riferimento nell'area dell'istruzione professionale per i servizi commerciali, turistici, sociosanitari.

L'offerta formativa dell'Istituto Pessina comprende percorsi quinquennali di istruzione professionale di ordinamento statale e percorsi quadriennali di formazione e istruzione professionale di ordinamento regionale.

I corsi di istruzione professionale statale (Servizi commerciali, Servizi commerciali per il turismo accessibile e sostenibile, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale) hanno la durata di cinque anni e prevedono il rilascio del Diploma di Stato al termine del quinto anno .

I corsi di istruzione e formazione professionale regionali (Servizi di promozione e accoglienza turistica, Servizi di vendita) prevedono il rilascio dell'attestato di Qualifica professionale della Regione Lombardia al termine del terzo anno (Attestato europeo di II livello) e il rilascio al quarto anno del Diploma Professionale di Tecnico (Attestato europeo di III livello). Dopo aver conseguito il diploma, gli studenti possono frequentare un quinto anno nell'ambito dell'istruzione statale e sostenere l'Esame di Stato.

### SERVIZI COMMERCIALI

Il percorso affianca alla cultura generale una specifica cultura professionale, che comprende l'informatica e le lingue straniere (inglese e tedesco), supportata da stage aziendali, tirocini applicativi e simulazioni laboratoriali.

Per qualificare meglio la formazione professionale, alcune ore delle discipline di base vengono dedicate allo sviluppo di ambiti strettamente legati al mondo del lavoro (redazione di verbali, lettere commerciali, curriculum vitae europeo, calcoli finanziari).

Il percorso comprende un biennio nel quale si acquisiscono le competenze di base, mentre il triennio prevede:

210 ore complessive di stage (P.C.T.O.) in aziende del territorio operanti nei comparti aziendale, commerciale, turistico e dei servizi;



articolazione in due ambiti: aziendale o turistico.

#### Titolo di studio

Al termine del corso l'allievo potrà essere inserito nel mondo del lavoro come Tecnico dei servizi commerciali (aziendali e di ambito turistico), sia presso le pubbliche amministrazioni sia presso le aziende private.

Il diploma dà accesso a tutte le facoltà universitarie e permette la partecipazione a tutti i concorsi banditi dagli Enti pubblici, sia centrali sia periferici, per i quali è richiesto un diploma di Stato.

#### Sbocchi professionali

Il Tecnico dei servizi commerciali e il Tecnico dei servizi commerciali per il turismo hanno competenze professionali che consentono loro di assumere ruoli specifici e supportare operativamente le aziende del settore pubblico e privato, sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite e di organizzazione di eventi.

Il diplomato riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, oppure direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni e potrà operare:

negli uffici amministrativi delle aziende industriali, commerciali, di servizi;

negli istituti di credito;

presso intermediari finanziari;

nelle società di consulenza organizzativa e gestionale;

nella pubblica amministrazione;

negli studi professionali (avvocati, commercialisti, ecc);

come lavoratore autonomo.

Il diploma di istruzione professionale "Servizi commerciali per il turismo" attesta il possesso di competenze professionali relative alla gestione dei processi commerciali, contabili e di marketing, con particolare attenzione al settore del turismo. Il diplomato in Servizi commerciali per il turismo potrà operare:



nelle agenzie di viaggio;  
con tour operator;  
nelle imprese ricettive;  
negli hotel;  
nelle stazioni aeroportuali;  
nei centri congresso e poli fieristici;  
presso convention bureau e info-point.

Referenziazione alle attività economiche

I codici ATECO di riferimento del profilo di uscita sono G046 e G047 per i Servizi commerciali ambito commerciale e N79 per i Servizi commerciali ambito turistico.

**SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE**

A partire dall'anno scolastico 2024/2025 è avviato il percorso formativo "Turismo accessibile e sostenibile" nell'ambito dell'indirizzo Servizi commerciali, a partire dalla classe prima.

Il Diplomato promuove attività rispettose dell'ambiente a livello locale e globale per favorire l'integrazione tra il turista e la popolazione locale, tutelare il patrimonio storico, artistico e culturale dei luoghi.

Si colloca in strutture e servizi accessibili a persone con disabilità o bisogni speciali per favorirne la possibilità di viaggiare senza difficoltà e in totale sicurezza.

Collabora con una pluralità di aziende e soggetti pubblici e privati del settore turistico in quanto la sua formazione sarà orientata verso i tre ambiti della sostenibilità, ambientale, sociale ed economica.

Il percorso coniuga lo sviluppo turistico con gli obiettivi di sostenibilità sociale, economica e ambientale e risponde alle richieste di una domanda sempre più complessa e orientata al turismo responsabile.

Sbocchi professionali



Al termine del corso il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Turismo accessibile e sostenibile" potrà operare:

nelle agenzie di viaggio;

con Tour operator;

nelle strutture ricettive;

nei centri congressi e poli fieristici;

presso convention bureau e info-point;

nelle stazioni aeroportuali.

Il diploma dà accesso a tutte le facoltà universitarie e permette la partecipazione a tutti i concorsi banditi dagli Enti pubblici, sia centrali sia periferici, per i quali è richiesto un diploma di Stato.

#### SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

Il diplomato dell'indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" possiede le competenze necessarie per organizzare e attuare interventi adeguati alle esigenze sociosanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere psico-sociale.

Grande importanza è attribuita allo studio della psicologia e delle metodologie operative, ma non viene trascurata la preparazione nelle materie comuni, quali l'italiano, l'inglese e la matematica.

#### Titolo di studio

Al termine del corso l'allievo/a potrà essere inserito nel mondo del lavoro come Tecnico dei servizi per la sanità e l'assistenza sociale.

Previo superamento degli eventuali test d'ingresso previsti, i diplomati potranno accedere a qualunque facoltà universitaria. Il percorso offre le basi per alcuni corsi di laurea:

Scienze infermieristiche

Ostetricia

Medicina



Tecnico della riabilitazione (fisioterapista)

Psicologia

Scienze dell'educazione

Scienze della formazione

Scienze del servizio sociale

Mediazione linguistica.

A seguito del Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale - prot. 11027 del 7 giugno 2021 "Riconoscimento dei crediti per l'accesso al corso di formazione regionale abilitante alla professione Operatore Socio Sanitario (OSS) da parte dei giovani in possesso del diploma di Tecnico dei Servizi socio-sanitari o Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" - ai diplomati vengono riconosciuti crediti utili per il corso di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.), con una riduzione del numero di ore di formazione necessarie per il conseguimento della qualifica.

#### Sbocchi professionali

L'operatore svolge supporto ad attività educative e di aggregazione sociale (area dell'adolescenza e area anziani), di mediazione culturale (area stranieri) e per l'autonomia (area handicap).

Con il diploma si potrà operare:

nei servizi sul territorio con funzione di aggregazione sociale;

nel pubblico e nel privato per progetti di promozione culturale e del tempo libero nei servizi residenziali e territoriali per gli anziani;

nei servizi per i minori;

nei servizi per soggetti in condizione di svantaggio psicofisico;

nei servizi territoriali di accoglienza per immigrati;

inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;

negli asili nido privati.

Per quanto riguarda l'inserimento lavorativo, è possibile avere contratti temporanei presso le strutture per minori, diversamente abili e anziani. Per lavorare in modo continuativo nelle strutture



statali occorre il diploma di laurea.

#### Referenziazione alle attività economiche

Il codice ATECO di riferimento del profilo di uscita è Q86.

#### SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

L'Addetto alla promozione ed accoglienza turistica è una professione moderna e propositiva in un ambito centrale per lo sviluppo del territorio e dell'economia nazionale. Dal locale al globale, la valorizzazione delle ricchezze artistiche, ambientali e culturali del territorio: una professione in continuo cambiamento, a contatto con le persone per un servizio di grande qualità.

#### Titolo di studio

Terzo anno: Qualifica triennale di Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza Turistica

Quarto anno: Diploma quadriennale di Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza Turistica - indirizzo Agenzie di viaggio

#### Sbocchi professionali

La figura professionale in uscita permette di avere molteplici opportunità lavorative nei diversi ambiti dei servizi turistici, sia nella definizione e implementazione di strategie di marketing, sia nel monitoraggio degli esiti delle azioni di promozione intraprese. Si può operare

in strutture private e uffici pubblici di promozione turistica, svolgendo la funzione sia di front office sia di tipo organizzativo-progettuale presso hotel, alberghi, villaggi turistici e simili;

nei reparti incoming di agenzie di viaggi e turismo;

nei punti di accoglienza di strutture ricettive e di aree di interesse turistico;

negli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT), collaborando nella progettazione di politiche di accoglienza turistica come strumento strategico per lo sviluppo e la promozione di un territorio in Italia e all'estero;

in attività di consulenza sulle tecniche e modalità dell'accoglienza turistica presso aziende private operanti nel settore.



## SERVIZI DI VENDITA

### Titolo di studio

Terzo anno: Qualifica triennale di Operatore ai Servizi di Vendita

Quarto anno: Diploma quadriennale di Tecnico Commerciale delle vendite - indirizzo VENDITA ASSISTITA

### Sbocchi lavorativi

Alla fine del percorso lo studente sarà pronto per inserirsi nel mondo del marketing in diverse tipologie di aziende presenti anche sul territorio comasco.

Attraverso l'acquisizione di competenze in Tecniche delle Comunicazioni delle vendite, TPSC (Economia aziendale), Marketing e Web marketing, sarà in grado di:

svolgere con competenza attività relative all'organizzazione di un punto vendita;

curare il servizio di vendita e post-vendita (customer care);

gestire gli adempimenti amministrativi di un'azienda;

organizzare ambienti e spazi espositivi;

occuparsi di iniziative promozionali.





## Traguardi attesi in uscita

### Secondaria II grado - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
G.PESSINA	CORC010008
I.P.S. COMM. E TURIS. "G.PESSINA"	CORC01002A

#### Indirizzo di studio

---

#### ● **SERVIZI COMMERCIALI**

##### Competenze comuni:

##### Competenze comuni:

- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni



con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi

ambiti e contesti di studio e di lavoro;

- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;

- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento

alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;

- riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare

in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;

- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento

dei processi produttivi e dei servizi;

- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela

della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;

- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

### **Competenze specifiche:**



Competenze specifiche:

- interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti;
- curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza;
- collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali;
- collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali;
- collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione;
- operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio;
- collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento



e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

## ● **SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE**

### Competenze comuni:

Competenze comuni:

- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;



- riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

### Competenze specifiche:

Competenze specifiche:

- collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali;
- raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate;
- partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi;



- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza;
- prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane;
- partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi;
- curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- realizzare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni;
- realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.

## ● OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA



- **OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**
- **TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE**
- **TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA**

## Approfondimento

---

### ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE

Competenze attese in uscita relative alle attività e agli insegnamenti dell'Area generale

(comuni a tutti gli indirizzi di istruzione professionale statale)

Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.

Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.



Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

Competenze attese in uscita relative alle attività e agli insegnamenti dell'Area di indirizzo - Servizi commerciali

Il diplomato dispone di competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni anche di piccole dimensioni.

In particolare, è in grado di:

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.





Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Per il percorso di ambito turistico, il diplomato sarà in grado, inoltre, di:

organizzare eventi di promozione turistica;

effettuare interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio;

realizzare attività funzionali all'organizzazione di servizi turistici.

Competenze attese in uscita relative alle attività e agli insegnamenti dell'Area di indirizzo - Servizi commerciali per il turismo accessibile e sostenibile

Coniugare lo sviluppo turistico con gli obiettivi di sostenibilità sociale, economica e ambientale nell'ottica del turismo responsabile.

Collaborare con una pluralità di aziende e soggetti pubblici e privati del settore turistico.

Favorire la possibilità di viaggiare senza difficoltà e in totale sicurezza alle persone con disabilità o bisogni speciali.

Promuovere attività rispettose dell'ambiente a livello locale e globale per favorire l'integrazione tra il turista e la popolazione locale, tutelare il patrimonio storico, artistico e culturale dei luoghi.

Competenze attese in uscita relative alle attività e agli insegnamenti dell'Area di indirizzo - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socioeducativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.



Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multiprofessionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.

Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, Adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.

Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.

Partecipare alla presa in carico socioassistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.

Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.

Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.

Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.

Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Competenze in uscita Servizi di promozione e accoglienza turistica

L'Operatore ai servizi di promozione e accoglienza interviene nel processo di erogazione dei servizi di promozione ed accoglienza a livello esecutivo, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.



La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consente di svolgere attività relative all'accoglienza, all'informazione e alla promozione turistica in rapporto alle esigenze del cliente. Inoltre è in grado di:

gestire l'accoglienza e l'assistenza del cliente nelle varie tipologie di strutture ricettive, effettuando le procedure di prenotazione, check-in e check-out e adottando adeguate modalità di approccio e di comunicazione;

evadere le pratiche amministrative connesse al soggiorno del cliente e alle varie attività presenti nelle strutture ricettive;

individuare risposte adeguate ai bisogni dell'utente ed al costante aumento della domanda di servizi turistici di qualità;

acquisire ed archiviare informazioni sui prodotti/servizi offerti dalla struttura ricettiva, secondo gli standard di qualità stabiliti;

interagire a contatto diretto con la clientela e applicare tecniche di intervista per individuarne le esigenze;

applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto ai prodotti/ servizi più idonei a soddisfare le sue esigenze;

collaborare alla gestione e promozione della struttura ricettiva e del territorio di riferimento.

Il Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza interviene con autonomia nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo – in rapporto ai diversi ambiti di esercizio – al processo di erogazione dei servizi di promozione e accoglienza. In particolare:

partecipa all'organizzazione operativa, al monitoraggio e alla valutazione del risultato, all'implementazione di procedure di miglioramento continuo;

possiede competenze funzionali – in rapporto ai diversi indirizzi – alla definizione, promozione e realizzazione di servizi di ricevimento, accoglienza e assistenza turistica, vendita di pacchetti e cura di eventi culturali/congressi;

predispone un pacchetto turistico sulla base delle richieste e dei vincoli imposti dal committente e della gamma di prodotti turistici disponibili;

vende servizi offerti dall'agenzia predisponendo i documenti e i titoli di viaggio opportuni e gestendo le fasi di consegna e il pagamento.



Competenze in uscita Servizi di vendita

Alla fine del terzo anno, l'Operatore ai servizi di vendita

interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività;

applica e utilizza metodologie di base, strumenti e informazioni che gli consentono di svolgere attività relative al servizio di vendita e post-vendita, anche in ambienti virtuali;

applica e utilizza metodologie di base, strumenti e informazioni per realizzare gli adempimenti amministrativi basilari;

definisce e pianifica fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni;

appronta, monitora e cura la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;

opera in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.

Il Tecnico commerciale delle vendite possiede competenze funzionali – in rapporto ai diversi indirizzi alla realizzazione del piano di acquisti;

all'allestimento, alla promozione, all'amministrazione d'esercizio;

alla gestione dei rapporti con il cliente.

Interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di distribuzione commerciale attraverso

la partecipazione all'individuazione delle risorse;

il monitoraggio e la valutazione del risultato;

l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri.





## Insegnamenti e quadri orario

G.PESSINA

---

### Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

33 ore per anno di corso.

### Approfondimento

---

#### SERVIZI COMMERCIALI - ORARIO SETTIMANALE

	biennio		triennio			
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE						
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	
Storia	1	1	2	2	2	
Lingua inglese	3	3	2	2	2	



Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Geografia	1	1			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA</b>					
Scienze integrate	2	2			
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2			
TIC - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	4			
Informatica			2	2	2
Lab. informatico *	2	2	3	3	3
TPSC - Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8	8
di cui in compresenza con Trattamento testi	2	2			



Lingua tedesca	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			3	3	3
Tecniche di comunicazione			2	2	2
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18
di cui in presenza	6	6	3	3	2
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32

\* In presenza con TIC per i primi due anni, per il 3°,4° e 5° anno con Informatica (1h) e TPSC (2 h)

SERVIZI COMMERCIALI per IL TURISMO - ORARIO SETTIMANALE

	biennio		triennio			
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE						
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	
Storia	1	1	2	2	2	
Lingua inglese	3	3	2	2	2	





Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Geografia	1	1			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	18	18	14	14	14
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA					
Scienze integrate	2	2			
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2			
TIC - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	4			
Informatica			2	2	2
Laboratorio informatico*	2	2	3	3	3
TPSC - Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8	8
di cui in compresenza con Trattamento testi	2	2			



Lingua tedesca	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			3	3	3
Tecniche di comunicazione			2	2	2
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18
di cui in compresenza	6	6	3	3	2
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32

\* In compresenza con TIC per i primi 2 anni, per il 3°,4° e 5° anno con Informatica (1 h) e TPSC (2 h)

Il quadro orario del primo biennio "Servizi commerciali per il turismo accessibile e sostenibile" è uguale a quello dei Servizi commerciali, perché nell'ambito degli insegnamenti previsti verranno declinati contenuti sulle tematiche della sostenibilità. Si prevede la variazione del quadro orario per il triennio, secondo le modalità stabilite dagli organi competenti.

SERVIZI per LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - ORARIO SETTIMANALE

	biennio		triennio			
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE						



Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	1	1	2	2	2
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Geografia	1	1			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	18	18	14	14	14
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA					
Scienze integrate	2	2			
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2			
Scienze umane e sociali	4	3			
di cui in compresenza con Metodologie operative	2	2			
TIC - Tecnologie dell'informazione e della	2	2			



comunicazione					
di cui in compresenza con laboratorio informatica	2	2			
Metodologie operative	4+ 2	4+ 2	3	2	2
Lingua spagnola	2	3	3	3	3
Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario			4	4	4
Igiene e cultura medico-sanitaria			4	4	4
Psicologia generale e applicata			4	5	5
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18
di cui in compresenza	6	6	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32

QUADRI ORARIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - ORARIO SETTIMANALE



	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
<b>AREA DELLE COMPETENZE DI BASE</b>				
Lingua e letteratura italiana	4	4	3	3
Storia	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3
Matematica	4	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1
Diritto ed economia	2	2	2	2
Scienze naturali chimiche e biologiche	2	2		
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>				
Geografia	2	2	2	3
Scienze e tecnologie informatiche	2+ 2	2+ 2	2+ 2	3+ 2
Tecniche professionali dei servizi comm.li	5	6	7	5
di cui in compresenza con	2	2	2	2

SERVIZI DI



informatica					VENDITA - ORARIO
Lingua tedesca	3	3	3	3	
Laboratorio ricettività alberghiera			2	2	
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	

SETTIMANALE

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
AREA DELLE COMPETENZE DI BASE				
Lingua e letteratura italiana	4	4	3	3
Storia	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3
Lingua tedesca	3	3	3	3
Matematica	3	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1



Fisica	2			
Scienze naturali chimiche e biologiche	2	2		
Chimica		2		
AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI				
Informatica e laboratorio	2 +2	2	3	3
LTT – Laboratorio trattamento testi		2 +2	2 +0	2 +0
TPSC – Tecniche professionali dei servizi commerciali	6	4	6	6
di cui in compresenza con informatica	2	2	2	2
di cui in compresenza con LTT				
Tecniche di comunicazione e relazione			2	2
Laboratorio tecnologico multimediale			2	2
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32



## Curricolo di Istituto

**G.PESSINA**

---

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

### Curricolo di scuola

Facendo riferimento alla normativa vigente, la scuola ha elaborato un curricolo per ciascun indirizzo di istruzione professionale statale e di istruzione e formazione professionale regionale. I curricoli sono stati elaborati collegialmente, tenendo conto delle caratteristiche della popolazione studentesca e delle attese formative delle realtà operative territoriali, in particolare delle osservazioni espresse dalle aziende-strutture nelle quali gli studenti della scuola effettuano i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Per gli indirizzi di istruzione professionale statale sono state declinate le competenze intermedie e le competenze finali da certificare per definire il profilo educativo, culturale e professionale degli studenti, sia per l'area generale che per l'area di indirizzo (Linee guida del D.D. n. 1400 del 25 settembre 2019). Sono state individuate unità di apprendimento (U.D.A.) che ogni Consiglio di Classe sviluppa in base alle caratteristiche, ai bisogni e alle potenzialità degli allievi. Le U.D.A. mirano al superamento dell'approccio didattico tradizionale e tengono conto delle peculiarità del territorio: per i Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale, ad esempio, alcune U.D.A. si rifanno al recente protocollo di intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per il riconoscimento di crediti formativi per l'accesso al percorso di formazione regionale abilitante alla professione di Operatore socio-sanitario, mentre per i Servizi commerciali la pianificazione del percorso didattico prevede un approccio di ampio respiro, che coinvolge i nuclei fondanti riconducibili al dialogo tra il mondo economico, la realtà internazionale e quella locale.

Attività integrative e iniziative di ampliamento dell'offerta formativa arricchiscono i percorsi curricolari e contribuiscono allo sviluppo delle competenze trasversali e delle competenze chiave di cittadinanza.





Per lo sviluppo delle competenze trasversali, gli studenti lavorano in gruppi, utilizzano i laboratori di Informatica e partecipano a eventi quali "Orticolario" e agli Open Day organizzati dall'Istituto.

## **Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

### **Traguardi di competenza**

#### **○ Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 1**

Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

#### **○ Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 3**

Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà



## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 5**

Partecipare al dibattito culturale.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 6**

Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 7**

Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio



## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 8**

Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.

· SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 10**

Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.

· COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 11**

Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.

· CITTADINANZA DIGITALE



## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Traguardo di competenza 12**

Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

### **Obiettivi specifici/risultati di apprendimento**

## ○ **Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.**

Risultati di apprendimento classi III e IV: 2. Costituzione.

Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe III
- Classe IV



Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Storia

○ **Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.**

Risultati di apprendimento classi I e II: 1. Elementi fondamentali del diritto; 2. Costituzione; 3. Istituzioni dello Stato italiano.

Risultati di apprendimento classi III: 2. Costituzione.

Risultati di apprendimento classi V: 2. Costituzione; 8. Nozioni di diritto del lavoro.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II
- Classe III
- Classe V

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Storia
- Tecniche professionali dei servizi commerciali

○ **Partecipare al dibattito culturale.**



Risultati di apprendimento classi V: 12. Diritti e istituti di partecipazione.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe V

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Storia

## ○ **Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.**

Risultati di apprendimento classi IV: 11. Educazione al volontariato e cittadinanza attiva; 21. Educazione alla salute e al benessere.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe IV

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale



- Igiene e cultura medico sanitaria
- Psicologia generale e applicata

○ **Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.**

Risultati di apprendimento classi III: 13. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile; 21. Educazione alla salute e al benessere.

Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe III

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Igiene e cultura medico sanitaria
- Italiano
- Psicologia generale e applicata

○ **Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.**

Risultati di apprendimento classi I e II: 13. Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile; 15. Tutela del patrimonio ambientale; 21. Educazione alla salute e al benessere.

Risultati di apprendimento classi IV: 13. Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile.



Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe I
- Classe II
- Classe IV

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Geografia generale ed economica
- Igiene e cultura medico sanitaria
- Italiano
- Scienze integrate

**○ Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.**

Risultati di apprendimento classi V: 9. Educazione alla legalità e contrasto alle mafie.





Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe V

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Italiano
- Storia

## ○ **Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.**

Risultati di apprendimento classi I e II: 25. Norme comportamentali; 28. Pericoli degli ambienti digitali.

Risultati di apprendimento classi III: 23. Forme di comunicazione digitale; 28. Pericoli degli ambienti digitali.

Risultati di apprendimento classi IV: 22. Affidabilità delle fonti; 25. Norme comportamentali.

Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe I
- Classe II
- Classe III
- Classe IV



**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Italiano
- TIC

○ **Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.**

Risultati di apprendimento classi I e II: 13. Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile; 15. Tutela del patrimonio ambientale; 21. Educazione alla salute e al benessere.

Risultati di apprendimento classi III: 13. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Risultati di apprendimento classi IV e V: 14. Educazione finanziaria.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II
- Classe III
- Classe IV
- Classe V

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**



- Diritto ed economia
- Diritto, legislazione sociosanitaria ed economia sociale
- Geografia generale ed economica
- Italiano
- Psicologia generale e applicata
- Scienze integrate

## Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V





## Moduli di orientamento formativo

### G.PESSINA (ISTITUTO PRINCIPALE)

---

Scuola Secondaria II grado

#### ○ Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe I

Linee di intervento in riferimento al Progetto di orientamento di Istituto :

1. Attività di didattica orientativa che coinvolgono tutti i docenti nelle loro attività di insegnamento anche disciplinare
2. Attività di orientamento scolastico e professionale che coinvolgono formatori esterni
3. Attività specialistiche di orientamento che coinvolgono Università e ITS
4. Attività inerenti ai PCTO
5. Laboratori e Campus formativi

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO					
Classi prime					
Linea Inter.	Obiettivi orientativi	Pratiche corrispondenti	Chi le gestisce	Modello formativo	Monte ore



	Conoscenze e competenze			Metodologia	
1	<p>Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze.</p> <p>Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere</p>	<p>Riflessione e motivazione</p> <p>A cosa serve studiare le discipline?</p>	Docenti Cdc	Didattica orientativa	8
1/2	<p>Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi.</p> <p>Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo</p> <p>Sviluppo delle competenze e delle capacità dell'individuo di autopromuoversi e di recuperare in autonomia il sapere</p>	<p>Progetto accoglienza</p> <p>accompagnamento ed orientamento (Interventi PNRR)</p>	Docente esperto Docente tutor	Construction de soi	15
2	<p>Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e</p>	<p>Progetti curriculari di educazione civica sulla sostenibilità, di</p>	Formatori esterni Docenti curriculari	Costruzione de soi Cooperative learning	4



	competenze  Conoscere se stessi, le proprie attitudini, rafforzare il senso di responsabilità. Imparare a valutare le conseguenze delle proprie scelte e delle azioni sostenute	educazione alla legalità		Didattica orientativa	
1	Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro  Conoscere il proprio territorio	Lezioni di storia - geografia sui caratteri del proprio territorio  Visite multimediali a musei o siti archeologici	Docenti del cdc	Orientamento narrativo  Didattica orientativa  Cooperative learning  Didattica esperienziale	4
2	Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere	Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, di benessere	Formatori esterni  Docenti cdc	Lezione fenomenica  Didattica orientativa  Cooperative learning  Problem	2/4



				solving	
--	--	--	--	---------	--

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	30	0	30

### Scuola Secondaria II grado

## ○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe II

Linee di intervento in riferimento al Progetto di orientamento di Istituto

1. Attività di didattica orientativa che coinvolgono tutti i docenti nelle loro attività di insegnamento anche disciplinare.
2. Attività di orientamento scolastico e professionale che coinvolgono esperti esterni del mondo del lavoro e delle Università.
3. Attività specialistiche di orientamento che coinvolgono Università e Istituti tecnologici superiori.
4. Attività inerenti ai PCTO.
5. Laboratori e Campus formativi.



MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO					
Classi seconde					
Linea Inter.	Obiettivi orientativi Conoscenze e competenze	Pratiche corrispondenti	Chi le gestisce	Modello formativo Metodologia	Monte ore
1	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze.  Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere	Riflessione e motivazione  A cosa serve studiare le discipline?	Docenti Cdc	Didattica orientativa	8
2	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze  Conoscere se stessi, le proprie attitudini, rafforzare il senso di responsabilità. Imparare a valutare le conseguenze delle proprie scelte e delle	Progetti curriculari di educazione civica sulla sostenibilità, di educazione finanziaria, di educazione alla legalità	Formatori esterni  Docenti curriculari	Costruzione de soi  Cooperative learnig  Didattica orientativa	6/8





	azioni sostenute				
1	Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro  Conoscere il proprio territorio	Lezioni di storia - geografia sui caratteri del proprio territorio  Visite multimediali a musei o siti archeologici	Docenti del cdc	Orientamento narrativo  Didattica orientativa  Cooperative learning  Didattica esperienziale	8
2	Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere	Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, di benessere	Formatori esterni  Docenti cdc	Lezione fenomenica  Didattica orientativa  Cooperative learning  Problem solving	6

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	30	0	30



Scuola Secondaria II grado

## ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III

Linee di intervento in riferimento al Progetto di orientamento di Istituto

1. Attività di didattica orientativa che coinvolgono tutti i docenti nelle loro attività di insegnamento anche disciplinare.
2. Attività di orientamento scolastico e professionale che coinvolgono esperti esterni del mondo del lavoro e delle Università.
3. Attività specialistiche di orientamento che coinvolgono Università e Istituti tecnologici superiori.
4. Attività inerenti ai PCTO.
5. Laboratori e Campus formativi.

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO					
Classi terze					
Linea Inter.	Obiettivi orientativi Conoscenze e competenze	Pratiche corrispondenti	Chi le gestisce	Modello formativo Metodologia	Monte ore



1	<p>Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze.</p> <p>Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere</p>	<p>Riflessione e motivazione</p> <p>A cosa serve studiare le discipline?</p>	Docenti Cdc	Didattica orientativa	8
1	<p>Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze</p> <p>Conoscere se stessi, le proprie attitudini, rafforzare il senso di responsabilità. Imparare a valutare le conseguenze delle proprie scelte e delle azioni sostenute</p>	<p>Progetti curriculari di educazione civica sulla sostenibilità, di educazione alla legalità e alla parità di genere</p>	<p>Formatori esterni</p> <p>Docenti del Cdc</p>	<p>Costruzione de soi</p> <p>Cooperative learnig</p> <p>Didattica orientativa</p>	6/8
2	<p>Saper esaminare le opportunità e le risorse a</p>	<p>Incontri con ETS</p>	<p>Docenti del cdc</p> <p>Referenti ETS e</p>	Didattica orientativa	8



	<p>disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro</p> <p>Condivisione del valore del volontariato</p>	<p>SOLO PER CLASSI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE</p>	<p>del CSV</p>	<p>Cooperative learning</p> <p>Problem solving</p>	
2	<p>Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere</p>	<p>Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, di benessere</p>	<p>Formatori esterni</p> <p>Docenti cdc</p>	<p>Lezione fenomenica</p> <p>Didattica orientativa</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Problem solving</p>	4
4	<p>Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze</p>	<p>Valutazione in chiave auto-orientativa dell'esperienza vissuta tramite PCTO</p>	<p>Docenti del cdc (prevalentemente dell'area di indirizzo)</p>	<p>Didattica orientativa</p> <p>Cooperative learning</p>	8
5	<p>Progettare il proprio futuro e</p>	<p>Incontri online con enti e</p>	<p>Orientatori</p>	<p>Career construction</p>	4



	declinarne lo sviluppo	associazioni di orientamento		Didattica esperienziale	
1	Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto .	Scelta del capolavoro  Accesso e navigazione della piattaforma Unica	Docente tutor	Didattica orientativa  Didattica laboratoriale	2/4

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	30	0	30

Scuola Secondaria II grado

### ○ **Modulo n° 4: Modulo di orientamento formativo per la classe IV**

Linee di intervento in riferimento al Progetto di orientamento di Istituto



1. Attività di didattica orientativa che coinvolgono tutti i docenti nelle loro attività di insegnamento anche disciplinare.
2. Attività di orientamento scolastico e professionale che coinvolgono esperti esterni del mondo del lavoro e delle Università.
3. Attività specialistiche di orientamento che coinvolgono Università e Istituti tecnologici superiori.
4. Attività inerenti ai PCTO.
5. Laboratori e Campus formativi.

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO					
Classi quarte					
Linea Inter.	Obiettivi orientativi  Conoscenze e competenze	Pratiche corrispondenti	Chi le gestisce	Modello formativo  Metodologia	Monte ore
3	Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi. Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo.	Progetto 4U University Lab.	Università Insubria  Dipartimento Diritto, economia e culture	Construction de soi  Lezione fenomenica  cooperative learning  problem solving  didattica	15



				esperienziale	
5	Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo	Partecipazione al Salone dell'Orientamento (Young)	Formatori esterni Docenti del Cdc	Career construction	4
1	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze	Valutazione in chiave auto-orientativa della partecipazione al Salone dell'Orientamento	Docenti del consiglio di classe	Didattica orientativa Cooperative learning	2
4	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze	Valutazione in chiave auto-orientativa dell'esperienza vissuta tramite PCTO	Docenti del cdc Area di indirizzo Al rientro dal PCTO	Didattica orientativa Cooperative learning	8
2	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze	Laboratori tematici e di orientamento on line	Social innovation Campus - Fondazione Triulza Docenti del cdc	Career construction Didattica orientativa	1
1	Monitorare e valutare le azioni	Scelta del capolavoro		Didattica orientativa	



	realizzate e lo sviluppo del progetto .	Accesso e navigazione della piattaforma Unica	Docente tutor	Didattica laboratoriale	2/4
--	---	---	---------------	-------------------------	-----

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe IV	30	0	30

### Scuola Secondaria II grado

## ○ Modulo n° 5: Modulo di orientamento formativo per la classe V

Linee di intervento in riferimento al Progetto di orientamento di Istituto

1. Attività di didattica orientativa che coinvolgono tutti i docenti nelle loro attività di insegnamento anche disciplinare.
2. Attività di orientamento scolastico e professionale che coinvolgono esperti esterni del mondo del lavoro e delle Università.
3. Attività specialistiche di orientamento che coinvolgono Università e Istituti tecnologici superiori.
4. Attività inerenti ai PCTO.





5. Laboratori e Campus formativi.

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO					
Classi quinte					
Linea inter.	Obiettivi orientativi Conoscenze e competenze	Pratiche corrispondenti	Chi le gestisce	Modello formativo Metodologia	Monte ore
2	Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro	Incontro di orientamento	Target Solution  Dicembre (per classi sanità e assistenza)  Iath Academy (per classi servizi commerciali)	Career construction  Cooperative learning	2
4	Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze	Valutazione in chiave auto-orientativa dell'esperienza vissuta tramite PCTO	Docenti del cdc  Area di indirizzo	Didattica orientativa  Cooperative learning	8



3	Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi. Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo.	Progetto University Lab 4U	Università Insubria Dipartimento Diritto, economia e culture	Construction de soi Lezione fenomenica cooperative learning problem solving didattica esperienziale	15
2	Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro  Acquisire autoconsapevolezza e autoefficacia, agire su motivazione e perseveranza nelle strategie di inserimento nel mercato del lavoro	Redazione di CV e simulazione di colloquio	Enti e formatori esterni	Career construction  Didattica laboratoriale	4
1	Saper esaminare le opportunità e le risorse a	Video interviste ad aziende leader	Acinque Docenti di	Didattica orientativa	2/3



	disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro	"Sentieri sostenibili"	diritto ed economia	Didattica laboratoriale	
1	Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto .	Scelta del capolavoro Accesso e navigazione della piattaforma Unica	Docente tutor	Didattica orientativa Didattica laboratoriale	2/4

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe V	30	0	30



# Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

## ● Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

---

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) sono articolati in moduli di formazione in aula e moduli di formazione in strutture/enti pubblici e privati operanti negli indirizzi dell'Istituto: studi di commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, amministratori di condominio, aziende, agenzie di viaggio, strutture alberghiere, piccola distribuzione, asili nido, scuole materne, Residenze sanitarie assistenziali, centri per disabili, Croce Rossa. Negli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 l'Istituto ha realizzato progetti di Alternanza scuola-lavoro all'estero (Malta, Santiago di Compostela).

I PCTO sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di apposite convenzioni con imprese, associazioni di rappresentanza, camere di commercio, industria e con strutture pubbliche e private disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

Il confronto con il mondo lavorativo rappresenta per lo studente un'occasione di arricchimento e di verifica della coerenza tra ciò che apprende a scuola e ciò che è richiesto per entrare nel mondo del lavoro dal punto di vista culturale, scientifico e tecnologico.

Il percorso che gli studenti svolgono coniuga momento formativo e applicativo, guida gli studenti nella scoperta degli interessi e delle vocazioni personali, arricchisce la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate sul campo, sviluppa le competenze sociali. L'apprendimento attraverso l'esperienza consente l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro, ma ha anche una fondamentale valenza orientativa.

Nel nostro Istituto, il modello organizzativo dei P.C.T.O. prevede il coinvolgimento degli studenti di tutti gli indirizzi a partire dal terzo anno di corso e, per le classi della Formazione Regionale, a partire dal secondo anno.



La formazione in aula avviene attraverso lo sviluppo di una Unità di Apprendimento pluridisciplinare finalizzata all'acquisizione di competenze utili per affrontare il percorso.

Durante i P.C.T.O., ogni studente è seguito dal tutor aziendale, da un docente referente di classe e da un docente tutor.

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

## Durata progetto

---

- Annuale

## Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione finale dello studente da parte del Consiglio di Classe avviene tenendo in considerazione sia la valutazione del tutor aziendale sia la valutazione di una prova/colloquio multidisciplinare finale. Tale valutazione concorre in sede di scrutinio finale o integrativo all'assegnazione del credito scolastico.



## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### ● Orientamento

---

L'Istituto organizza da anni attività di orientamento in entrata, di orientamento interno, di riorientamento e di orientamento in uscita. L'orientamento in entrata è rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado e alle loro famiglie e prevede: la presentazione dei diversi indirizzi dell'Istituto a "Young Orienta il tuo futuro", presso Spazio Lariofiere di Erba; incontri informativi presso gli Istituti Comprensivi del territorio; Open Day presso le sedi dell'Istituto; organizzazione di laboratori orientativi per gli studenti delle scuole secondarie di I grado. L'orientamento interno è rivolto agli studenti del secondo anno del corso commerciale che, alla fine del biennio comune, devono scegliere l'ambito commerciale o turistico. Per gli studenti che necessitano di un riorientamento, i docenti della Commissione orientamento forniscono il necessario supporto per il passaggio tra gli indirizzi di istruzione professionale statale interni all'Istituto, ai corsi di istruzione e formazione professionale, ad altri Istituti o, a conclusione dell'obbligo scolastico, verso altri corsi di formazione professionale o esperienze di apprendistato. L'orientamento in uscita si svolge attraverso incontri con professionisti, associazioni di categoria, associazioni di orientamento e con rappresentanti delle facoltà universitarie. Gli studenti interessati possono partecipare alle diverse iniziative di orientamento post-diploma, come per esempio "Young Orienta il tuo futuro" e Open day organizzati dalle Università. Inoltre, nel nostro Istituto si attuano numerosi percorsi progettuali finalizzati all'acquisizione delle competenze trasversali, spendibili in ogni ambito di vita, di lavoro e di studi. Con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata avviata un'importante riforma dell'orientamento scolastico che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del merito nel successo formativo, di dare supporto a studenti e famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, nello studio e nel lavoro. Lo scorso 22 dicembre 2022 il Ministro Giuseppe Valditara ha firmato il decreto n. 328 con le apposite Linee guida che hanno dato il via a importanti novità in tema di orientamento, inteso come strumento essenziale per il superamento delle diseguaglianze e della dispersione scolastica. La riforma prevede che l'orientamento sia inserito nelle attività formative offerte dalle scuole e nei curricula scolastici, declinando la didattica in chiave orientativa, organizzandola cioè a partire dalle esperienze degli studenti e dalla personalizzazione dei percorsi, mettendo l'accento sullo sviluppo delle competenze di base e trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività, fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile). A partire



dall'anno scolastico 2023/2024 sono previsti moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore per ogni anno di corso, che saranno curricolari nelle classi terze, quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado ed anche extracurricolari per il biennio iniziale (Legge 29 dicembre 2022 n. 197). Studenti e famiglie avranno a disposizione una piattaforma digitale per l'orientamento, la piattaforma UNICA (Unica - La scuola di tutti (istruzione.gov.it), nella quale potranno trovare informazioni sull'offerta formativa terziaria (corsi di laurea, I.T.S. Academy, Istituzioni AFAM...), dati sulle prospettive occupazionali e le funzioni per la realizzazione di un portfolio digitale (E-portfolio). L'E-Portfolio è uno strumento digitale che raccoglie tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente, sulle competenze maturate negli anni e sulle esperienze formative svolte. Lo strumento accompagna lo studente nel percorso di crescita personale, aiuta lo studente a individuare i propri punti di forza e le aree di miglioramento, per compiere scelte formative e/o professionali in linea con le proprie attitudini e aspirazioni. È strutturato in quattro parti: 1. Percorso di studi, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero. 2. Sviluppo delle competenze, in cui vengono registrate le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e tramite il conseguimento di certificazioni. 3. Capolavoro dello studente, in cui lo studente sceglie, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività individuali o di gruppo, riconosciuto criticamente come il proprio "capolavoro". 4. Autovalutazione, in cui lo studente esprime le proprie riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e autovaluta il livello di sviluppo raggiunto in riferimento alle otto competenze chiave europee. L'e-portfolio conterrà anche la Certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola, il Curriculum dello studente (allegato al diploma conseguito a seguito dell'esame di Stato del secondo ciclo). Nell'anno scolastico in corso, studenti e studentesse del terzo-quarto-quinto anno potranno contare sul supporto di un docente con funzione di tutor nella compilazione dell'E-Portfolio. Il docente tutor effettuerà anche attività di consulenza alle famiglie per la scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, avvalendosi del supporto della figura del docente orientatore, che integrerà i dati e le informazioni presenti nella piattaforma UNICA con i dati del mercato del lavoro locale, nell'ottica di agevolare la prosecuzione degli studi e/o l'ingresso nel mondo del lavoro. Per quanto riguarda il primo biennio, in cui per quest'anno scolastico non è prevista l'attivazione della figura del docente tutor, non è richiesta la predisposizione dell'E-Portfolio. Gli studenti delle classi prime e seconde saranno comunque coinvolti in azioni di didattica orientativa e saranno stimolati a riflettere su attività extracurricolari volte al consolidamento delle competenze chiave europee. Funzione strumentale orientamento in entrata: prof. S. Previtiera Funzione strumentale orientamento in uscita: prof.ssa O. Capobianco Docente orientatore: prof.ssa S. Diani



### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- definizione di un sistema di orientamento

### Priorità desunte dal RAV collegate

---

#### ○ Risultati a distanza

##### Priorità

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti diplomati e l'accesso alle Facoltà universitarie

##### Traguardo

Aumento della percentuale di studenti diplomati inseriti nel mondo del lavoro o immatricolati all'Università

### Risultati attesi

---

Effettuare scelte consapevoli dei percorsi formativi e/o lavorativi

#### ● Corsi di preparazione per il conseguimento di certificazioni esterne nelle lingue straniere (Inglese, Tedesco, Spagnolo)

---

PROGETTO CAMBRIDGE Per potenziare la lingua inglese vengono proposti agli studenti di classe seconda, terza, quarta e quinta I. P. e di classe seconda, terza e quarta I. e F. P., due corsi online finalizzati al conseguimento, previo superamento di un esame, delle certificazioni Cambridge B1





Preliminary for schools e B2 First for schools. I corsi, organizzati e tenuti internamente dalla prof.ssa Monica Pini, sono a titolo gratuito ma i corsisti devono acquistare il libro specifico per il format PET o FIRST e iscriversi a pagamento sulla piattaforma di Cambridge per sostenere l'esame a una tariffa agevolata riservata alle scuole. In base al numero dei partecipanti possono essere attivati più turni di un'ora alla settimana a partire dalla fine del mese di novembre fino alla fine di maggio quando si terranno gli esami presso la sede centrale dell'Istituto Pessina di via Milano. Se il numero degli iscritti all'esame sarà inferiore alle 12/15 unità, i nostri studenti sosterranno l'esame presso un'altra scuola della città. L'esame prevede oltre alla prova di speaking, l'accertamento di altre skill (reading, writing, e listening) che dall'a.s. 2022-23 si tiene in modalità computer based. Il nostro Centro Autorizzato Cambridge è My Open School di Busto Arsizio (Varese). Cambridge University Press & Assessment Italy ha certificato il nostro istituto come Preparation Centre per attestare come nell'a.s. 2022-23 siano stati preparati e iscritti i nostri studenti agli esami. TEDESCO L'Istituto offre agli studenti delle classi quarte e quinte dell'indirizzo commerciale la possibilità di frequentare un corso di preparazione nella lingua tedesca per ottenere una certificazione corrispondente al livello A2 oppure B1 del Quadro di Riferimento del Consiglio Europeo. Il corso ha una durata complessiva di 20 ore (due ore settimanali a partire dal mese di gennaio-febbraio). Per l'esame Fit in Deutsch (livello A2) è richiesta la comprensione e la produzione di testi sia orali sia scritti in cui rientrano le 650 parole fissate dal Quadro comune europeo (ambito del quotidiano). Per l'esame del ZD für Jugendliche (livello B1) è richiesta la comprensione di testi scritti e orali di varia natura (sfera privata e pubblica), la produzione di testi scritti e orali sulla base di Anhaltspunkte su tematiche fissate dal Quadro comune europeo. L'alunno deve essere in grado di agire sul piano pragmatico (funzioni e strategie comunicative), sul piano socioculturale (argomenti e nozioni generali) e sul piano linguistico (lessico, grammatica, fonetica, ortografia e semantica). Le date dell'esame sono stabilite dall'ente certificatore (Goethe Institut Inter Naciones di Milano). Per sostenere gli esami finali presso il Goethe-Institut è prevista una tassa di iscrizione e d'esame. Responsabile: prof. A. Martini

**OBIETTIVO DELE** Per rafforzare le competenze linguistico-comunicative in lingua spagnola, l'Istituto offre agli studenti dell'indirizzo sociosanitario delle classi quarte la possibilità di frequentare un corso di preparazione agli esami di certificazione DELE (Diploma de español como lengua extranjera). Il corso ha una durata complessiva di 20 ore ed è tenuto dalla prof.ssa E. Moreno. Il DELE è un titolo ufficiale rilasciato dall'Istituto Cervantes per conto del Ministerio de Educación Cultura y deporte che accredita il livello di competenza e dominio della lingua spagnola. È una certificazione linguistica che ha valore internazionale. DELE B1: attesta la capacità dell'utente di: comprendere i punti principali di testi chiari e in lingua standard se riguardano questioni a lui conosciute, sia in situazioni lavorative che di studio o divertimento; districarsi nella maggior parte delle situazioni che possano sorgere durante un viaggio in zone in cui si utilizza la lingua; produrre testi semplici e coerenti su temi a lui familiari o in cui possiede



un interesse personale; descrivere esperienze, avvenimenti, desideri e aspirazioni, così come giustificare brevemente le proprie opinioni o spiegare i propri piani. Gli esami DELE sono costituiti da diverse prove volte a valutare le abilità linguistiche possedute (comprensione orale e scritta, produzione e interazione orale e scritta). I corsi sono aperti anche ai docenti di discipline non linguistiche al fine di incrementare le loro competenze in lingua straniera. Responsabili: prof.ssa G. Cancellieri, prof.ssa C. Tortoriello

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

## Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati a distanza

#### Priorità

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti diplomati e l'accesso alle Facoltà universitarie

#### Traguardo

Aumento della percentuale di studenti diplomati inseriti nel mondo del lavoro o immatricolati all'Università

#### Risultati attesi

---

Miglioramento delle competenze nelle lingue dell'Unione europea

---



## Prevenzione/rilevazione delle situazioni di disagio giovanile; rilevazione delle problematiche sociosanitarie; attività di prevenzione nell'ambito dell'educazione alla salute

---

La rilevazione delle situazioni problematiche parte, in genere, dalla segnalazione effettuata dal coordinatore e/o da un docente della classe al Dirigente e continua attraverso l'individuazione di strategie di intervento efficaci che coinvolgono l'alunno, la famiglia o la comunità e, se necessario, i servizi adeguati operanti sul territorio. PROGETTO AFFETTIVITÀ/SESSUALITÀ: gli studenti delle classi seconde partecipano a tre incontri di due ore ciascuno con psicologhe e ostetriche del Consultorio "La Famiglia" di Como sui temi della sessualità e dell'affettività. L'obiettivo è favorire un atteggiamento positivo e sereno nei confronti della sessualità e prevenire i comportamenti a rischio. Il progetto è finanziato da Regione Lombardia. PROGETTO MARTINA: incontri di educazione sanitaria con gli studenti delle classi seconde per la prevenzione dei tumori. Il progetto è finanziato da Lions Club Como. PROGETTO ROTARY: il progetto Rotary si propone di informare i giovani studenti delle classi quinte sulle possibilità di prevenzione urologica e ginecologica e sulle modalità per arrivare ad una diagnosi precoce. È gestito da un ginecologo e da un urologo. L'obiettivo è riuscire a modificare alcuni stili di vita scorretti e sensibilizzare al sottoporsi a controlli periodici per la diagnosi precoce. PROGETTO AL-ANON: destinato alle classi quarte del nostro istituto. La prevenzione alle dipendenze è una urgenza della nostra realtà sociale. I giovani devono riuscire a comprendere il rischio della dipendenza non solo a livello personale ma anche familiare. Obiettivi saranno: migliorare l'autoefficacia, aumentare l'autostima, trovare buone strategie comportamentali. RIANIMAZIONE CARDIO POLMONARE: in concomitanza della settimana VIVA, l'ATS di Olgiate Comasco ha proposto agli studenti delle classi quinte indirizzo sociale della sede di Appiano Gentile, una giornata di formazione sulla prevenzione cardio polmonare. Obiettivi formativi: educare i giovani a un corretto stile di vita e alla prevenzione, trasferire ai giovani le conoscenze relative alla sensibilizzazione cardio-polmonare, conoscere le patologie cardio vascolari, responsabilizzare verso condotte di vita sana. Gli studenti impareranno ad usare il defibrillatore attraverso simulazioni con manichini. Altre attività nell'ambito dell'educazione alla salute riguardano la prevenzione dei disturbi derivanti da una scorretta alimentazione, svolta dai docenti di Scienze delle classi seconde. Obiettivi formativi e competenze attese: Miglioramento e/o risoluzione del problema rilevato; riflessioni sulle motivazioni e/o conseguenze dell'uso e



abuso delle sostanze che creano dipendenza; assunzione di consapevolezza di atteggiamenti scorretti e dannosi che possono creare conseguenze gravissime in chi li subisce; creare opportunità di riflessione e acquisizione di consapevolezza per una migliore tutela della propria salute e per un miglioramento delle relazioni sociali. Funzioni strumentali: prof.ssa B. Tettamanti (sede centrale di via Milano), prof.ssa S. Bimbati (succursale di via Scalabrini), prof.ssa C. Cavallin (sede di Appiano Gentile).

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

## Risultati attesi

---

Adottare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, avere un atteggiamento sereno nei confronti della sessualità, riconoscere l'importanza della prevenzione primaria e secondaria delle malattie, evitare comportamenti a rischio

## ● International Certification of Digital Literacy (I.C.D.L.)

---

Responsabile: prof. A. La Piscopia



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

## Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati a distanza

#### Priorità

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti diplomati e l'accesso alle Facoltà universitarie

#### Traguardo

Aumento della percentuale di studenti diplomati inseriti nel mondo del lavoro o immatricolati all'Università

## Risultati attesi

---

Acquisizione di competenze digitali spendibili in qualunque contesto lavorativo

### ● Gruppo sportivo

---

L'istituto offre agli studenti interessati la possibilità di effettuare il lunedì pomeriggio, subito dopo il termine delle lezioni, un'ora dedicata ai seguenti sport (a rotazione): pallavolo, pallacanestro, badminton, calcio, ping-pong, pallamano. Il Dipartimento di Scienze motorie e sportive propone, inoltre, per il corrente anno scolastico le seguenti attività: Idrobike, nuoto, pattinaggio su ghiaccio (classi prime e seconde di Como); Padel e beach volley (classi prime e



seconde di Appiano Gentile); Vertical Block (classi terze); "Guida sicura" presso il Driver di Como e Jungle Raider Park (classi quarte); Jungle Raider Park (classi quinte). Responsabile: prof. V. Adornato

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

## Risultati attesi

---

Riconoscere l'importanza dell'attività fisica per il benessere bio-psico-sociale

## ● Scuola e territorio

---

Attività curriculari ed extracurriculari integrative all'insegnamento trasversale dell'Educazione civica. I destinatari sono tutti gli studenti degli indirizzi di istruzione professionale statale. Finalità del progetto è coinvolgere diversi soggetti nel processo di crescita dello studente; gli interlocutori privilegiati della scuola sono gli stakeholder istituzionali e del privato sociale, fonte di risorse con i quali interagire e integrarsi. Obiettivo del progetto è formare cittadini responsabili e attivi, promuovere la partecipazione alla vita civica nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri, in coerenza con la vision e la mission espresse nel P.T.O.F. d'Istituto. L'Educazione civica è parte integrante dell'Esame di Stato, quindi il suo insegnamento concorre alla costruzione delle competenze in uscita accertate in modo particolare nel colloquio pluridisciplinare. In base all'anno di corso e quindi alla fascia di età dei destinatari sono previste le seguenti attività: percorsi di educazione alla legalità, anche economica e finanziaria; percorsi di approfondimento sulla sostenibilità ambientale, economica e sociale; percorsi di approfondimento sulla conoscenza dei valori e principi della Carta Costituzionale; incontri e conferenze su tematiche di attualità; partecipazione a progetti rivolti al contrasto della violenza di genere; laboratori tematici on line e in presenza su competenze trasversali e soft skills in preparazione all'ingresso nel mondo del lavoro. Responsabili: prof.ssa O. Capobianco, prof.ssa S. Diani



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## Risultati attesi

---

Partecipazione attiva alla vita civica

### ● **ECCOsportello**

---

Idea progettuale per creare un polo di economia civile nella scuola in collaborazione con Legambiente Italia. Le attività proposte coinvolgono gli studenti delle classi prime, seconde, terze e quarte di tutti gli indirizzi. Obiettivi formativi e competenze attese: sviluppo di



comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della sostenibilità; potenziamento delle metodologie laboratoriali; rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo e migliorarlo assumendo il principio di responsabilità; compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti attraverso l'agenda 2030. Responsabili: prof.ssa P. Bianchi, prof.ssa A. De Siervi, prof. P. Piantanida, prof.ssa M. Pini.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

## Risultati attesi

---

Consapevolezza del valore di un consumo sostenibile, adozione di comportamenti ecosostenibili

## ● Progetto Acinque

---

Attività di educazione ambientale: Ecoquiz per gli studenti delle classi prime e seconde, Ecointerviste per le classi quarte e quinte. Responsabili: prof.ssa P. Bianchi, prof.ssa A. De Siervi, prof.ssa S. Diani, prof. P. Piantanida, prof.ssa M. Pini.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

## Risultati attesi

---





Adozione di comportamenti ecosostenibili

### ● Orticolario

---

Nell'ambito del rinomato evento autunnale che richiama a Villa Erba di Cernobbio migliaia di appassionati di giardinaggio, orticoltura, arte del Verde e cultura locale, alcuni allievi dell'Istituto, opportunamente formati, affiancano il team degli operatori che organizzano la manifestazione durante le giornate in cui essa si concretizza. Agli studenti dell'indirizzo commerciale competono compiti connessi alla gestione del Punto Info e della biglietteria e alle visite guidate di Villa Erba, mentre gli studenti dell'indirizzo sociosanitario collaborano nell'organizzazione dei laboratori di creatività destinati ai bambini della scuola primaria e ai giovani visitatori. Tali attività sono atte a promuovere attitudini, comportamenti, competenze che abituino gli allievi a sviluppare autonomia, progettualità e capacità di apprendimento, collegando le competenze acquisite nel sistema scolastico alle specifiche situazioni operative, che richiedono flessibilità e spirito critico. Nel portare a termine compiti concreti gli studenti sono stimolati a collaborare con i pari, con altri operatori e con utenti di varia tipologia, prendendo iniziative ed assumendosi responsabilità. L'esperienza ad "Orticolario" viene riconosciuta come attività di P.C.T.O.

Responsabili: prof.ssa D. Porrini, prof.ssa D. Vergani

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- definizione di un sistema di orientamento

### Risultati attesi

---

Applicazione in contesti operativi delle competenze acquisite a scuola



### ● Sportello di Matematica

---

Recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze in Matematica. Responsabile: prof.ssa F. Baldo

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati scolastici

#### Priorità

Ridurre la percentuale di studenti sospesi in giudizio agli scrutini finali

#### Traguardo

Allineamento della percentuale di studenti sospesi in giudizio ai dati regionali

---

### ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

#### Priorità

Ridurre l'incidenza degli studenti con livello 1 di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Matematica

#### Traguardo

Aumento del punteggio medio della scuola nelle prove standardizzate di Matematica



## Risultati attesi

---

----

### ● **Genitori con figli di fronte alla scelta della scuola superiore. Il peso delle variabili familiari e del vissuto scolastico sulla scelta futura.**

---

Il progetto, finanziato con i fondi del PNRR, intende proporsi come un momento di riflessione indirizzato ai genitori con figli che si apprestano a scegliere il percorso scolastico della scuola secondaria di secondo grado, guidandoli ad acquisire maggiore consapevolezza sul ruolo delicato che si trovano a vivere. Un momento dedicato alla condivisione di strategie per incoraggiare il figlio/a a trovare autonomamente la propria strada sperimentandosi in un contesto scolastico nuovo, sviluppando appieno le proprie potenzialità, facilitando così l'assunzione del ruolo adulto. L'attenzione sarà rivolta in particolare alla dimensione comunicativa dell'interazione familiare al fine di incoraggiare nell'adolescente lo sviluppo delle abilità sociali. A conclusione dell'incontro si considererà l'influenza decisiva che i genitori esercitano sullo sviluppo e sul consolidamento delle convinzioni di autoefficacia personale degli adolescenti. Responsabile: prof.ssa P. Giudici

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- definizione di un sistema di orientamento



## Risultati attesi

---

-

### ● Integrazione e supporto didattico per gli alunni stranieri

---

Le attività sono rivolte agli alunni non italofofoni di recente immigrazione, alle famiglie degli alunni interessati e ad altri Enti ed istituzioni (U.S.T., coordinamento con altre scuole, C.P.I.A., Cooperative sociali del territorio) e hanno l'obiettivo di ridurre lo svantaggio linguistico e di favorire la piena accoglienza ed integrazione degli alunni stranieri presenti nelle classi dell'Istituto attraverso l'analisi dei livelli di partenza, la programmazione secondo i bisogni linguistici individuali e la definizione delle attività secondo i diversi livelli di competenza linguistica. Sono previsti interventi curricolari ed extracurricolari rispondenti ai bisogni linguistici, relazionali e cognitivi dei singoli alunni. Obiettivi formativi e competenze attese: perfezionamento delle prestazioni linguistiche nella comunicazione quotidiana, potenziamento della lingua per lo studio, miglioramento dell'aspetto motivazionale, migliori risultati nelle discipline studiate, riduzione delle differenze fra gli esiti degli studenti italofofoni e non italofofoni, offerta formativa più attenta a bisogni educativi specifici, consolidamento della socializzazione all'interno dell'Istituto e dell'integrazione degli studenti di origine straniera. Funzione strumentale: prof. L. Ganino

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e



laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

Priorità desunte dal RAV collegate

---

#### ○ Risultati scolastici

##### Priorità

Ridurre la percentuale di studenti sospesi in giudizio agli scrutini finali

##### Traguardo

Allineamento della percentuale di studenti sospesi in giudizio ai dati regionali

---

#### ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

##### Priorità

Ridurre l'incidenza degli studenti con livello 1 di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Matematica

##### Traguardo

Aumento del punteggio medio della scuola nelle prove standardizzate di Matematica

Risultati attesi

---



## ● Diversa-mente insieme: dall'accoglienza al progetto di vita

---

La scuola da molti anni propone un progetto che prevede diversi interventi a favore degli studenti con disabilità e con altri bisogni speciali di apprendimento. Il progetto si articola in sette percorsi specifici: Progetto continuità - Rivolto agli studenti con disabilità, consiste nel facilitare il passaggio dello studente con disabilità da un ordine di scuola all'altro e nel raccogliere informazioni scolastiche per progettare un inserimento adeguato e un percorso didattico personalizzato. Le attività prevedono colloqui preliminari con il docente di sostegno della scuola di provenienza, con i genitori e con gli operatori sociosanitari, eventuale attivazione di mini-stage. Progetto "Diverso da chi?" - Ha come destinatari gli studenti di tutta la scuola e consiste in interventi di sensibilizzazione nell'ambito della diversità e dei diritti delle persone disabili attraverso proposte filmiche, attività di confronto e laboratoriali. Tale progetto intende favorire e stimolare la conoscenza e il rispetto reciproco tra coetanei e adulti in un contesto d' inclusione. Progetto di vita - Riguarda gli alunni con disabilità che seguono una programmazione differenziata, di solito a partire dalla classe terza; integra il loro progetto scolastico con un percorso orientativo graduale di tipo sociale ed occupazionale o di inserimento in centri protetti, dando loro l'opportunità di sperimentare ambienti differenti, attraverso un'esperienza di autonomia e di lavoro strutturata. Il progetto si propone di raggiungere le seguenti finalità: agevolare la transizione dalla scuola al mondo del lavoro, attraverso la conoscenza di realtà lavorative presenti sul territorio, seguendo un percorso di P.C.T.O.; orientare alla scelta professionale più idonea; acquisire abilità e competenze professionali. Laboratorio autonomia sociale - I destinatari sono gli alunni con disabilità che seguono una programmazione differenziata con l'obiettivo di sviluppare abilità operative e sociali e acquisire piccole autonomie che possano migliorare la gestione della vita (comunicazione, uso del denaro e dei mezzi di trasporto...). Sostegno allo studio e alle famiglie - riguarda un'attività didattica rivolta agli studenti con disabilità che presentano difficoltà di apprendimento e/o linguistiche, finalizzato al supporto scolastico e all'apprendimento di tecniche e strategie utili al metodo di studio. Tale attività rappresenta anche un punto di informazione e di consulenza per i docenti e per i genitori. Orto didattico - Il progetto orto coinvolge in primo luogo studenti con bisogni educativi speciali che si avvalgono della programmazione differenziata e, ove possibile, alunni dell'istituto che possono interagire con loro per progettare attività sulle tematiche della natura. L'esperienza permette la realizzazione di un laboratorio, ricorrendo alla manualità, alla creatività e al lavoro in gruppo. Istruzione domiciliare-ospedaliera - Questo progetto vuole garantire il diritto/dovere



all'apprendimento, nonché prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola. Viene attivato quando uno studente si ammala e si prevede resti assente da scuola per un periodo superiore ai 30 giorni (anche non continuativi). Le attività proposte hanno l'obiettivo di favorire l'inclusione nel gruppo classe e nella comunità scolastica di studenti con disabilità e con altre tipologie di bisogni educativi speciali, nonché di offrire opportunità formative che consentano lo sviluppo di potenzialità e di apprendimenti, nel rispetto di una piena didattica personalizzata. Per gli studenti che seguono una programmazione differenziata le attività proposte mirano a sviluppare abilità operative e sociali e ad acquisire autonomie che possano migliorare la gestione della vita. Responsabili: prof.ssa M. Del Conte, prof.ssa G. Gulfo

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

## Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati scolastici



### Priorità

Ridurre la percentuale di studenti sospesi in giudizio agli scrutini finali

### Traguardo

Allineamento della percentuale di studenti sospesi in giudizio ai dati regionali

---

## ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

### Priorità

Ridurre l'incidenza degli studenti con livello 1 di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Matematica

### Traguardo

Aumento del punteggio medio della scuola nelle prove standardizzate di Matematica

### Risultati attesi

---

-

## ● Vivicivico: uno sguardo al di là delle apparenze

---

Incontri di didattica orientativa e di sensibilizzazione sulla diversità a cura della cooperativa "Nuova Umanità". Il progetto coinvolgerà gli studenti delle classi quarte dell'istituto con la finalità di promuovere esperienze di socializzazione tra ragazzi normodotati e persone con disabilità, in spazi inclusivi e ricreativi. Vivicivico, infatti, è un centro di aggregazione per ragazzi (con disabilità e non) situato a Tavernerio.





## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- definizione di un sistema di orientamento

## Risultati attesi

---

Adozione di comportamenti inclusivi, orientamento alle professioni del sociale

### ● Il sogno di Zeno

---

Per promuovere percorsi di inclusione nelle classi, nei mesi di gennaio e febbraio 2024, gli studenti delle classi prime e seconde dei corsi di istruzione professionale statale della sede di Como effettueranno attività laboratoriali di lettura in simboli.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della



ricerca il 18 dicembre 2014

## Risultati attesi

---

Adozione di comportamenti inclusivi

### ● Placement plus: rete integrata per l'orientamento delle persone con disabilità

---

Progetto regionale finalizzato a creare e a rafforzare la collaborazione in rete tra scuola, studenti, famiglie, servizi per il lavoro e aziende, per orientare e accompagnare gli studenti con disabilità all'inserimento lavorativo, favorendo così la transizione tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro. All'interno dell'Istituto è attivo uno sportello di orientamento che, a partire da un bilancio delle competenze acquisite e maturate dallo studente durante il percorso di studi, mette in pratica attività di coaching, che aiutano lo studente a maturare una consapevolezza di sé in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro. Tale sportello, inoltre, fornisce indicazioni sulle opportunità e sulle modalità di accesso al mondo del lavoro dei soggetti disabili (pratiche di accertamento medico legale e iscrizione alle liste del collocamento mirato L. 68/99), sostenendo così la realizzazione di un progetto personalizzato, costantemente condiviso con la rete di sostegno scolastica e con i genitori. Al termine del percorso di orientamento viene realizzato un dossier individuale, che tiene traccia del percorso di orientamento e delle competenze maturate durante gli incontri. I risultati emersi vengono condivisi con i ragazzi, con la famiglia, con la scuola e con gli eventuali professionisti (specialisti, assistenti sociali, educatori). Al termine del percorso scolastico lo studente verrà seguito nella ricerca attiva delle opportunità occupazionali, nelle procedure di iscrizione al Collocamento Mirato disabili (ove nel caso) e nell'attivazione di attività di tirocinio extra-curricolare. Lo sportello è rivolto agli studenti con disabilità delle classi quarte e quinte. Gli alunni accedono allo sportello nei locali individuati nelle rispettive sedi, nei giorni e negli orari indicati dalle referenti del progetto, prof.ssa M. Del Conte per le sedi di Como e prof.ssa G. Gulfo per la sede di Appiano.



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- definizione di un sistema di orientamento

## Risultati attesi

---

Consapevolezza delle prospettive occupazionali, conoscenza della possibilità di collocamento mirato

## ● Autovalutazione; monitoraggio dei risultati scolastici degli studenti

---

Elaborazione e analisi di dati statistici necessari per la valutazione interna, per la stesura del Rapporto di autovalutazione, per la predisposizione/aggiornamento del Piano di miglioramento e del Piano dell'offerta formativa: - dati di inizio anno scolastico, - caratteristiche della popolazione studentesca, - risultati degli scrutini intermedi, finali e integrativi, - risultati ottenuti dagli studenti con cittadinanza straniera e con bisogni educativi speciali - andamento degli esiti nelle varie discipline, - andamento degli esiti nel corso del tempo. Responsabile: prof.ssa L. Cairoli

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del



merito degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

---

## ● Regolamento viaggi d'istruzione e uscite didattiche

---

Il seguente Regolamento è stato presentato, discusso e approvato al punto n. 8 dell'ordine del giorno del Consiglio di Istituto del 29/09/2022. Il Regolamento è stato stilato dall'attuale Commissione viaggi di istruzione sulla base della normativa di riferimento e in linea con le indicazioni della Dirigenza e del Consiglio di Istituto. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** C.M. 28 dicembre 1995 N. 380 che regola le gite scolastiche e stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata; D.L. 17 marzo 1995 N.111 che riguarda l'attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso"; C.M. 2 ottobre 1996 N. 623 che riguarda i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive e i viaggi di istruzione all'estero (conferendo importanza riguardo l'acquisizione delle informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari); Nota Min. N. 1665 del 19/5/2003 che riguarda le cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni (legittimazione processuale); Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009 che riguarda la programmazione dei viaggi di istruzione; Nota Min. 3630 del 11/5/2010 che riguarda i viaggi di istruzione all'estero; Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 che stabilisce che, "a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994) e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e della programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e" D.lgs. 297/1994). Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo". In virtù di queste disposizioni, si evince che viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del



PTOF. Pertanto, gli organi collegiali interessati sono diversi: - il Collegio docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte di viaggi; - i Consigli di classe, con specifiche delibere, formulano le proposte di viaggi compilando l'apposita modulistica; - il Consiglio di Istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e alle disponibilità finanziarie di bilancio e ne delibera la realizzazione. La Dirigenza, con la Commissione visite di istruzione ed il Consiglio di istituto, si riserva di anno in anno la facoltà di decidere e di indirizzare le mete di tutte le uscite per motivi di sicurezza (es. emergenza sanitaria), eventi eccezionali ecc. Si precisa che, in caso di necessità, l'attuale regolamento verrà perfezionato con un'eventuale integrazione. Si dichiara che il seguente Regolamento, tenendo conto del Piano Scuola del 2022, integra le disposizioni generali del Regolamento d'istituto correlate al principio di rispetto delle persone e delle cose e al senso di autodisciplina e stabilisce una serie di norme a cui i partecipanti devono attenersi, in linea con gli obiettivi formativi degli studenti come individui all'interno della società. Si ricorda che il Consiglio d'Istituto, anche su indicazione della Commissione visite d'istruzione, stabilisce che queste iniziative devono avere una valenza didattico-educativa; quindi, devono essere coerenti con il PTOF e strettamente correlati alla programmazione annuale del Consiglio di classe. La Dirigenza, con la Commissione gite ed il Consiglio di Istituto, dichiara la volontà di istituire le uscite denominate "visite di istruzione di istituto", le cui finalità sono di carattere sociale e educativo e tendono in primis a facilitare la partecipazione di tutti gli studenti, favorendo un abbattimento dei costi e l'inclusione di tutte le classi e permettendo di non essere vincolati da una minima percentuale di partecipanti. Per garantire tali caratteristiche le mete devono essere le stesse per le classi parallele di tutto l'istituto (es. una destinazione unica per le classi seconde, una per le classi terze...). TIPOLOGIA DI USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE 1. Visite di istruzione (uscite finalizzate ad incrementare la conoscenza del territorio e della cultura del nostro Paese e all'acquisizione di competenze in campo artistico, tecnico-scientifico, linguistico, sportivo...); 2. visite guidate nell'arco di una sola giornata; 3. viaggi connessi all'attività sportiva; 4. visite di istruzione di Istituto (uscite finalizzate a favorire l'inclusione di un elevato numero di studenti e ad incrementare la conoscenza del territorio e della cultura del nostro Paese e all'acquisizione di competenze in campo artistico, tecnico-scientifico, linguistico, sportivo...). ORGANIZZAZIONE Si ricorda che: 1. le proposte devono pervenire alla Dirigenza e alla Commissione visite d'istruzione entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatto salvo deroghe della Dirigenza 2. è fatto obbligo di compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito d'istituto; 3. i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche che prevedono spese per ingressi ai musei, ai cinema, ai teatri ecc., correlati dei dettagli organizzativi (spese, orari...) e presentati in tempo utile per espletare tutte le procedure (almeno due mesi prima dalla data individuata), devono essere valutati dalla Commissione e approvati dal Consiglio d'Istituto; 4. il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino



almeno i 2/3 della classe; 5. gli studenti che non partecipano alle iniziative proposte devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono giustificare mediante registro elettronico; 6. alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata) 7. ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola; 8. i genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare a proprie spese ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa richiesta al Dirigente Scolastico e al docente accompagnatore; 9. spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo della percentuale dei partecipanti; 10. di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipino solo una classe; 11. le uscite didattiche entro il termine delle lezioni sono deliberate dal Consiglio di classe, ma necessitano comunque di autorizzazione della Commissione e del Consiglio d'Istituto, anche se sono senza oneri per le famiglie; 12. sono previste le seguenti uscite: CLASSI PRIME: massimo 3 uscite di un giorno in Italia senza pernottamento in Italia; CLASSI SECONDE: un viaggio di massimo due giorni con un pernottamento in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia; CLASSI TERZE: un viaggio di massimo tre giorni con due pernottamenti in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia; CLASSI QUARTE: un viaggio di massimo quattro giorni con tre pernottamenti in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia; CLASSI QUINTE: un viaggio di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti in Italia o all'estero e massimo tre uscite di un giorno in Italia; 13. per quanto riguarda i soggiorni all'estero finalizzati al consolidamento delle competenze linguistiche, verranno valutati di volta in volta; 14. i genitori dovranno firmare l'autorizzazione alla partecipazione del/della figlio/a al viaggio d'istruzione anche se l'alunno è maggiorenne 15. il numero dei docenti accompagnatori è 1 ogni 15 alunni; se sono presenti alunni disabili deve essere presente un insegnante di sostegno per alunno e, nel caso in cui fosse indispensabile, la presenza di un genitore o di una persona delegata dal genitore stesso. Il rapporto docenti accompagnatori/numero alunni può comunque variare in considerazione di particolari esigenze della classe; 16. qualsiasi uscita è considerata a tutti gli effetti come attività didattica, quindi gli studenti, anche i maggiorenni, devono sempre e in ogni caso rispettare le direttive del personale scolastico individuato come accompagnatore e rispettare il regolamento condiviso; 17. l'adesione del genitore approva automaticamente il regolamento delle visite di istruzione e il programma dell'uscita. **RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA** La famiglia è obbligata a informare i docenti accompagnatori in caso di: allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia verificato che il/la figlio/a fosse munito degli appositi farmaci. **COMPITI DEI**



DOCENTI ACCOMPAGNATORI I docenti accompagnatori sono chiamati: 1. a controllare all'inizio e alla fine del viaggio, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se dovessero emergere danneggiamenti o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo, se non sarà individuato il responsabile; 2. a vigilare sul corretto comportamento degli studenti durante il viaggio, accertandosi che non siano consumati cibi e bevande e che non venga arrecato disturbo al conducente; 3. a segnalare tempestivamente al responsabile della visita in loco, situazioni di rischio, disagi, irregolarità; 4. a verificare che gli studenti siano muniti della tessera sanitaria e di un documento di riconoscimento, rilevando anche prima della partenza eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari; 5. ad avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente per eventuali comunicazioni; 6. a vigilare sugli studenti durante eventuali pernottamenti, ricordando loro che le ore notturne sono dedicate al riposo, stabilendo un orario oltre il quale gli allievi non potranno lasciare la propria camera e, se necessario, verificando ciò che avviene all'interno delle singole stanze. 7. Si ricorda che, nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti da parte del portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi degli allievi, il fatto costituirà per questi ultimo motivo di sanzione disciplinare che sarà attribuita dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio. Sempre nel caso di pernottamento, all'alunno sarà richiesta una cauzione che non verrà restituita in caso di danni alla struttura o di comportamenti inadeguati durante la permanenza in albergo. 8. Si rammenta inoltre che tutti i docenti accompagnatori, oltre a essere responsabili della classe assegnatagli, sono responsabili, per la "diligenza del buon padre di famiglia" di tutti gli alunni partecipanti all'uscita.

PROCEDURE ORGANIZZATIVE 1. I docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza entro il termine preventivamente stabilito e comunicato tramite specifica circolare, compilando l'apposito modulo. 2. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi. 3. La Dirigente e la Commissione per i viaggi d'istruzione vagliano le proposte e redigono un piano generale da approvare dal Collegio dei Docenti. 4. La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di: · compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo quelle che si dimostrino inadeguate o inadempienti; · indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione; · inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte; · esaminare la documentazione; · valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati; · individuare la/e ditta/e aggiudicataria. Si precisa che non saranno prese in considerazione dalla Commissione: · le proposte pervenute dopo il termine previsto; · le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali. 5. Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di



competenza, l'effettuazione dei viaggi e le agenzie cui affidarne l'organizzazione. Il Consiglio delibera, se approvato, anche l'eventuale contributo a carico. In seguito, sarà cura della Commissione e della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e i docenti, gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

**VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO** La Commissione per le visite d'istruzione, in accordo con la segreteria che svolgerà le pratiche, curerà la realizzazione del viaggio, definendo il costo complessivo dello stesso: 1. acquisirà i preventivi dalle ditte di trasporto o dalle agenzie di viaggio riguardanti pacchetti tutto compreso; ove questo non fosse possibile e conveniente, costruirà il pacchetto acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto, comparando i preventivi pervenuti e assegnando la fornitura; 2. i docenti promotori delle visite cureranno, su indicazione della Commissione, le comunicazioni alle famiglie, specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio. Ai sensi della C.M. 291/92. "è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento".

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE PER L'A.S. 2022/23** La Dirigenza, con la Commissione visite d'istruzione, viste le restrizioni degli ultimi due anni; visto il conflitto russo-ucraino, visto l'attuale aumento dei contagi da SARS-CoV-2; visto l'aumento del costo della vita; ha proposto alla Giunta Esecutiva che, per l'anno scolastico in corso, le uniche classi autorizzate alle uscite di più giorni siano le classi quarte e quinte. Inoltre, si auspicano proposte di viaggio effettuabili solo sul territorio italiano. L'integrazione al Regolamento è stata discussa e approvata dalla Giunta Esecutiva il 4 novembre 2022.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

## Risultati attesi

---





## ● Informazioni sulla piattaforma UNICA per usufruire dei servizi messi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>) è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito pensata per raccogliere strumenti e risorse utili per gli studenti e le loro famiglie. La piattaforma riunisce in un solo spazio digitale servizi già esistenti e nuovi servizi finalizzati ad accompagnare gli studenti nel percorso di crescita, con l'obiettivo di supportarli a fare scelte consapevoli e a far emergere e coltivare i loro talenti durante il percorso scolastico. La piattaforma è attiva a partire dal giorno 11 ottobre 2023. Oltre alle pagine informative consultabili nell'area pubblica della piattaforma, gli studenti possono fruire di contenuti e servizi personalizzati, previa procedura di identificazione e autenticazione informatica. Per accedere alla piattaforma, gli studenti possono utilizzare i seguenti metodi di autenticazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); Carta d'Identità Elettronica (CIE); Carta Nazionale dei Servizi (CNS); Identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS). In via transitoria, per il periodo di dodici mesi, gli studenti potranno accedere anche mediante le credenziali rilasciate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. I genitori possono accedere ad UNICA solo dopo essere stati associati dalla scuola al profilo dei propri figli. I servizi offerti dalla piattaforma sono raggruppati in tre categorie: ORIENTAMENTO, VIVERE LA SCUOLA, STRUMENTI. 1. ORIENTAMENTO: categoria pensata per accompagnare gli studenti nella scelta del percorso formativo e professionale in relazione alle aspirazioni, alle competenze sviluppate e all'offerta formativa e lavorativa del territorio. Comprende le sezioni "Il tuo percorso", "Guida alla scelta", "Iscrizioni". "Il tuo percorso" comprende i servizi che supportano gli studenti nell'individuare i propri punti di forza, identificare le aree di miglioramento ed effettuare una scelta ponderata e consapevole per la prosecuzione del percorso formativo e/o lavorativo: □ Servizio "E-Portfolio", strumento digitale che accompagna lo studente nell'individuazione dei propri punti di forza e aiuta a compiere scelte consapevoli. Lo strumento consente di seguire l'andamento del percorso di studi e lo sviluppo delle competenze a seguito delle attività svolte in ambito extrascolastico. Grazie al supporto dei docenti tutor, con l'E-Portfolio gli studenti documentano il percorso di studi e le esperienze formative che hanno consentito loro di sviluppare e mettere a frutto competenze e talenti. □ Servizio "Docente tutor", servizio digitale volto ad agevolare lo svolgimento dei compiti assegnati al docente che ricopre il ruolo di tutor, al fine di supportare gli studenti nel percorso di studi e nella compilazione dell'E-Portfolio. "Guida alla scelta" comprende i servizi utili per approfondire l'offerta formativa e per scoprire i trend del mondo del lavoro, al fine di scegliere consapevolmente il percorso scolastico



e/o lavorativo: □ Istruzione e formazione terziaria, pagina che permette di visionare informazioni generali circa i percorsi di istruzione e formazione terziaria offerti da Università e Alta Formazione Artistica Musicale coreutica (AFAM), Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML), reindirizzando l'utenza interessata ai relativi siti dedicati; □ Statistiche su istruzione e lavoro, dashboard interattiva per consultare statistiche e dati utili per agevolare le decisioni di ciascuno, permettendo un raffronto dell'offerta formativa e lavorativa sul territorio di riferimento. "Iscrizioni on-line". 2. VIVERE LA SCUOLA comprende le sezioni: "Esperienze formative": PCTO, Erasmus+, Consulte studentesche "Esami e valutazioni": Esami di Stato, Albo nazionale delle eccellenze, INVALSIopen "Iniziativa": Educazione civica, Safer Internet Center, Piano Cinema, Scuola e memoria, Noi siamo pari, RiGenerazione scuola "Scuola inclusiva": Scuola in Ospedale, Bisogni educativi speciali, Ausili e sussidi didattici per studenti con disabilità "Sport": Scuola attiva, Studente atleta, Campionati studenteschi, Progetti nazionali, Concorsi nazionali 3. STRUMENTI comprende le sezioni: "Welfare e comunità": Viaggi di istruzione, Biblioteche scolastiche innovative, loStudio, IDEarium "Strumenti amministrativi": Pago in rete, Firma Elettronica Avanzata Riferimenti normativi: Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 Decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112. D.M. n.192 del 10/10/2023 Nota prot. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 2790 del 11/10/2023

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- definizione di un sistema di orientamento

## Risultati attesi

---



## Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

### ● Orto didattico

#### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

#### Obiettivi dell'attività



##### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità

- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia



##### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

Conoscere il sistema dell'economia  
circolare

Acquisire competenze green

### Risultati attesi

---

Consapevolezza dell'importanza della socialità anche nelle pratiche operative, del valore dell'autoproduzione, dell'autoconsumo e del lavoro; conoscenze e competenze botaniche; competenze espositive; imparare a imparare.

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

### Descrizione attività



L'orto didattico, organizzato nella sede di Appiano Gentile, prevede la sperimentazione di attività di orticoltura, nello spazio esterno del plesso, da parte di alcuni alunni con disabilità. Il percorso prevede la realizzazione di un gioco di carte (memory) con la riproduzione delle piante coltivate, la presentazione del progetto da parte degli studenti coinvolti alle classi della sede e l'organizzazione di una caccia al tesoro sul tema della natura.

## ● Servizi commerciali per il turismo sostenibile

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



### Obiettivi economici

- Conoscere il sistema dell'economia circolare

- Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico

- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

- Acquisire competenze green

## Risultati attesi

Conoscenza delle tradizioni enogastronomiche locali, delle ricchezze naturali del territorio, delle piccole imprese locali e del loro potenziale, delle strutture ricettive sul territorio; competenze organizzative, amministrative e operative; capacità di collaborare con gli enti



locali; competenze nell'ambito della produzione sostenibile; consapevolezza dell'impatto dei servizi e del turismo sulla biodiversità.

## Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole le risorse marine
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

## Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA

## Informazioni

---

### **Descrizione attività**

L'istituto sta lavorando per avviare, nell'a.s. 2024/2025, un indirizzo di Servizi commerciali



per il turismo sostenibile, per formare operatori del settore che siano in grado di valorizzare il patrimonio culturale, sociale e naturale del territorio, collaborando con le realtà locali, per trasformare l'impatto del turismo in una occasione per ripensare il rapporto tra individuo e ambiente, anche nell'ottica di una nuova economia sociale e intergenerazionale.

## ● ECCOsportello

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE





- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'

- Conoscere la bioeconomia

- Conoscere il sistema dell'economia circolare

- Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico

- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

- Acquisire competenze green



### Obiettivi economici

## Risultati attesi

Conoscenza dell'Economia Circolare e degli obiettivi dell'Agenda 2030; sviluppo di comportamenti ecosostenibili; competenze di cittadinanza attiva; capacità organizzative; consapevolezza del valore della solidarietà e di comportamenti condivisi; sviluppo di buone pratiche; conoscenza dell'impatto delle attività umane sull'ecosistema; consapevolezza del valore di un consumo sostenibile.



### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole le risorse marine
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

Il progetto, ideato da alcuni docenti durante il corso ECCO (Economie Circolari di Comunità) di Legambiente, patrocinato dal MIUR e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è presente da alcuni anni nel nostro istituto e prevede la realizzazione di uno stand accessibile a tutti con materiali informativi sull'Economia Circolare, sull'Agenda 2030 e su iniziative e attività legate alla sostenibilità promosse dall'istituto: linee guida per una corretta



raccolta differenziata, raccolta lattine, tappi di plastica e di sughero a sostegno di progetti di associazioni del territorio, raccolta generi alimentari e materiale di cancelleria per iniziative benefiche. ECCOsportello si occupa anche di formazione, con interventi di esperti su temi come lo sviluppo sostenibile, l'economia solidale e il consumo consapevole.

## ● Educazione finanziaria

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Superare il pensiero antropocentrico
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi
- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico



#### Obiettivi economici

- Conoscere la bioeconomia
- Conoscere il sistema dell'economia circolare
- Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico
- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

## Risultati attesi

Sviluppo di comportamenti sostenibili; conoscenza dell'economia circolare e degli obiettivi dell'Agenda 2030; consapevolezza del legame tra economia e sostenibilità; sviluppo di comportamenti che favoriscano il benessere individuale e collettivo; consapevolezza del legame tra economia sociale e solidarietà; conoscenza dei problemi legati allo sfruttamento del suolo e al cambiamento climatico.

## Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole le risorse marine
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi



## Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente

## Informazioni

---

### Descrizione attività

Nell'ambito delle attività di orientamento in uscita, l'Istituto propone incontri con docenti dell'università sul tema delle nuove professioni legate alla sostenibilità, all'economia circolare e alla mobilità sostenibile e organizza incontri con esperti del settore sull'economia circolare, sull'uso consapevole delle risorse economiche e su temi di cittadinanza attiva e consapevole.

### ● Educazione alla salute

---

## Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

---

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti



### Obiettivi dell'attività

---



#### Obiettivi sociali

- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia

- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



#### Obiettivi economici

- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

- Acquisire competenze green

### Risultati attesi

---



Consapevolezza del legame tra ambiente e salute; conoscenza dei pericoli legati all'inquinamento e allo sfruttamento delle risorse; sviluppo di comportamenti efficaci per il benessere individuale e collettivo; prevenzione di comportamenti a rischio legati a varie forme di dipendenza; capacità di riconoscere e prevenire comportamenti a rischio; consapevolezza dell'importanza della vita in tutte le sue forme e manifestazioni.

## Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

## Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente

## Informazioni

---

### **Descrizione attività**

Nell'ambito delle attività integrative all'insegnamento dell'educazione civica, l'Istituto propone attività legate allo sviluppo del benessere individuale e collettivo, alla prevenzione e all'educazione alla salute con attività di formazione sulle malattie legate all'inquinamento, sulle dipendenze e sul consumo consapevole con l'intervento di specialisti del settore



## **L'OFFERTA FORMATIVA**

Attività previste per favorire la Transizione  
ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025

(medici, psicologi, operatori sociali).





## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

---

G.PESSINA - CORC010008

I.P.S. COMM. E TURIS. "G.PESSINA" - CORC01002A

### Criteri di valutazione comuni

I docenti dell'Istituto utilizzano strumenti comuni per la valutazione degli studenti (rubriche di valutazione comuni per la stessa disciplina elaborate dai Dipartimenti) e hanno momenti di incontro per condividere i risultati della valutazione. Nella formulazione del voto delle singole prestazioni si tiene conto dei livelli raggiunti in termini di conoscenze, abilità e competenze. A ciascuna Unità di Apprendimento viene attribuito un voto intero da 1 a 10.

I docenti utilizzano una rubrica di valutazione comune per definire il livello delle competenze chiave europee raggiunto dal singolo studente, che concorre nella definizione della proposta di voto intermedio e finale, nonché nella proposta di voto di comportamento formulata in sede di scrutinio dal Coordinatore della classe.

### Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Come previsto dalla normativa, il percorso di insegnamento/apprendimento di Educazione civica è sottoposto a valutazioni periodiche e finali.

Al Docente coordinatore è affidato il compito di formulare la proposta di voto espresso in decimi, sulla base delle indicazioni degli altri docenti impegnati nell'insegnamento.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione civica e affrontate durante l'attività didattica.

In sede di valutazione del comportamento dell'alunno da parte del Consiglio di Classe, si può tener conto anche delle competenze conseguite nell'ambito del nuovo insegnamento di Educazione civica,



così come introdotto dalla Legge. Il voto di Educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato e, per le classi terze, quarte, quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

La legge non contiene indicazioni specifiche su criteri e strumenti di valutazione.

Le linee guida hanno indicato i traguardi delle competenze da raggiungere, ma non i risultati di apprendimento e i criteri di valutazione da seguire.

Per valutare la competenza occorre tenere in considerazione:

conoscenza: elementi fondamentali delle tematiche indicate dalla legge;

abilità: pensiero critico, soluzione dei problemi, sviluppo degli argomenti, accesso alle fonti, utilizzo dei mezzi di comunicazione e delle risorse digitali;

partecipazione alle attività scolastiche (es. lavori di gruppo) ed extrascolastiche;

impegno: atteggiamento responsabile e costruttivo, rispetto delle diversità sociali e culturali.

## **Allegato:**

Criteria di valutazione Educazione civica.pdf

## **Criteri di valutazione del comportamento**

In sede di scrutinio intermedio e finale, il Coordinatore della classe formula una proposta di voto di comportamento per ciascun alunno, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e del livello di competenze chiave europee acquisite dallo studente.

Il voto viene attribuito allo studente dal C.d.C.

È assegnato il voto 10 agli alunni che hanno sempre rispettato i regolamenti scolastici, hanno mantenuto un comportamento esemplare in tutte le materie, hanno partecipato con impegno, interesse e proficuamente all'attività didattica e sono stati elementi di traino positivo della propria classe sia per quanto riguarda gli aspetti comportamentali sia nello studio.

È assegnato il voto 9 agli alunni che hanno sempre rispettato i regolamenti scolastici, hanno coscientemente mantenuto un comportamento corretto e hanno partecipato con impegno, con interesse e proficuamente all'attività didattica.

È assegnato il voto 8 agli alunni che, pur essendosi comportati in modo corretto, senza aver conseguito alcuna nota disciplinare sul Registro di classe, hanno partecipato in modo diligente anche se non propositivo all'attività didattica.

È assegnato il voto 7 agli alunni che, in conseguenza di mancanze disciplinari, sono stati oggetto di un numero molto limitato di note disciplinari (massimo 3) sul Registro di classe, relativamente a



episodi non rilevanti e/o sono stati oggetto di reiterati richiami verbali, anche senza alcuna nota disciplinare sul Registro di classe; agli alunni che sono stati sanzionati per aver superato il numero dei ritardi previsti dal Regolamento d'Istituto.

È assegnato il voto 6 agli alunni che, in conseguenza di mancanze disciplinari, sono stati oggetto di più note disciplinari (almeno 4) sul Registro di classe; agli alunni che, in conseguenza di gravi mancanze disciplinari, sono stati oggetto della sanzione dell'allontanamento dalle lezioni per periodi inferiori ai 15 giorni; agli alunni che si sono resi responsabili di assenze arbitrarie.

È assegnato il voto 5 agli alunni che, in conseguenza di mancanze disciplinari di eccezionale gravità, sono stati oggetto della sanzione dell'allontanamento dalle lezioni per periodi superiori ai 15 giorni e, successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non hanno dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel loro percorso di crescita e di maturazione.

Nelle classi terze, quarte e quinte, il voto di comportamento concorre con i voti disciplinari all'assegnazione del credito scolastico.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

La valutazione finale dello studente emerge dal giudizio complessivo del Consiglio di classe a componente docenti, espresso tenendo conto del profitto dello studente, risultante dalle prove di verifica effettuate nel corso dell'INTERO ANNO SCOLASTICO, e di altri elementi, quali il livello di competenze chiave europee raggiunto e i miglioramenti registrati nel corso dell'anno. Allo scrutinio partecipano il Dirigente Scolastico e tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Per gli indirizzi di Istruzione Professionale Statale "Servizi commerciali" e "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", il Consiglio di classe accerta dapprima la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga in presenza di gravi motivi, sulla base dei criteri adottati dal Collegio dei docenti.

Se lo studente ha frequentato meno del 75% del monte ore personalizzato e non ha diritto a deroga, l'anno scolastico non è valido. Ove ne ricorrano gli estremi, la mancata frequenza è segnalata all'autorità competente, il C.d.C. valuta l'opportunità di un eventuale riorientamento e non redige la certificazione delle competenze. In caso di reiscrizione, anche d'ufficio, nell'anno scolastico successivo sarà redatto un nuovo Progetto formativo individuale (P.F.I.).

Se lo studente ha frequentato almeno il 75% del monte ore personalizzato o ha diritto alla deroga, il Consiglio di classe valuta gli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, le competenze maturate, la motivazione e le attitudini.

In seguito a tale valutazione sono possibili gli esiti di seguito dettagliati.



#### CLASSI PRIME E SECONDE

Sono AMMESSI alla classe successiva gli studenti che hanno riportato valutazioni positive in tutte le discipline e hanno maturato le competenze previste. Il P.F.I. viene confermato oppure modificato nel caso in cui necessiti di adeguamenti (ad esempio in previsione di un cambio di indirizzo o della volontà di conseguire anche la qualifica leFP, maturando crediti con lo strumento della personalizzazione).

NON SONO AMMESSI alla classe successiva gli studenti che hanno riportato valutazioni gravemente negative e deficit nelle competenze attese in numero uguale o maggiore a 1/3 delle discipline del corso di studi, tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine dell'anno successivo, neanche a seguito degli adattamenti del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente non è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale riorientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

SONO AMMESSI CON CARENZE alla classe seconda gli studenti di classe prima che hanno riportato una valutazione negativa in un numero di discipline inferiore a 1/3 delle discipline del corso di studi e/o non hanno maturato tutte le competenze previste. Il C.d.C. modifica il P.F.I. prevedendo una o più attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui la partecipazione nell'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate. Per quanto riguarda gli studenti di classe seconda che hanno riportato una valutazione negativa in un numero di discipline inferiore a 1/3 delle discipline del corso di studi e/o non hanno maturato tutte le competenze previste, il C.d.C. SOSPENDE IL GIUDIZIO, prevedendo la partecipazione a corsi di recupero o lo studio individuale. Nel mese di luglio, lo studente viene sottoposto ad una nuova valutazione nelle discipline oggetto di debito. Dopo le prove di recupero, si effettuano gli scrutini integrativi. Per l'ammissione alla classe successiva lo studente deve aver riportato un miglioramento e un non peggioramento in tutte le discipline oggetto di debito.

#### CLASSI TERZE E QUARTE

Sono AMMESSI alla classe successiva gli studenti che hanno riportato valutazioni positive in tutte le discipline e hanno maturato le competenze previste. Il P.F.I. viene confermato oppure modificato nel caso in cui necessiti di adeguamenti (ad esempio in previsione di un cambio di indirizzo o della volontà di conseguire anche la qualifica leFP, maturando crediti con lo strumento della personalizzazione).

NON SONO AMMESSI alla classe successiva:

- gli studenti con carenze in quattro o più discipline (anche con voto 5);
- gli studenti con tre materie insufficienti, delle quali una con voto 5 e le altre due con voto uguale o inferiore a 4;
- gli studenti con carenze gravissime in due discipline (voto pari o inferiore a 3).



Infatti, le carenze manifestate non consentono di ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento nell'anno successivo, neanche a seguito degli adattamenti del P.F.I. e di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. Il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale riorientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

Per quanto riguarda gli studenti con un massimo di tre materie insufficienti, ma le cui carenze non risultino particolarmente gravi (tre discipline con voto 5 oppure due discipline con voto 5 e una con voto pari o inferiore a 4), il C.d.C. **SOSPENDE IL GIUDIZIO**, prevedendo la partecipazione a corsi di recupero o lo studio individuale. Nel mese di luglio, lo studente viene sottoposto ad una nuova valutazione nelle discipline oggetto di debito. Dopo le prove di recupero, si effettuano gli scrutini integrativi. Per l'ammissione alla classe successiva lo studente deve aver riportato un miglioramento e un non peggioramento in tutte le discipline oggetto di debito.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente scolastico o da suo delegato, nel rispetto della normativa vigente.

## **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

Alla fine del terzo, quarto e quinto anno, in sede di scrutinio finale (studenti ammessi alla classe successiva) o in sede di scrutinio integrativo (studenti sospesi in giudizio che vengono ammessi alla classe successiva al secondo scrutinio), vengono assegnati i punti di credito scolastico, che concorrono a determinare il punteggio dell'esame di Stato.

L'assegnazione dei punti di credito scolastico avviene nel rispetto delle normative di legge e dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Per individuare la fascia di punteggio si considera la media aritmetica dei voti, incluso il voto di comportamento.

Il Collegio dei docenti dell'istituto ha individuato i seguenti criteri per assegnare il punteggio massimo o minimo all'interno di ogni fascia:

- punteggio minimo della fascia qualora la sufficienza in una disciplina risulti verbalizzata per voto di consiglio e qualora l'alunno sia promosso dopo sospensione dal giudizio;
- punteggio massimo della fascia nelle seguenti situazioni: assiduità della frequenza scolastica, interesse e partecipazione al dialogo educativo, esiti positivi dei P.C.T.O, interesse e partecipazione alle attività complementari e integrative (es. Open Day, Fiera Young, Orticolario), crediti formativi



extrascolastici documentati.

Le tipologie di attività extrascolastiche ritenute significative dal Collegio Docenti dell'istituto e che possono pertanto costituire credito formativo sono le seguenti:

attività che abbiano rilevanza per la formazione umana, civile e sociale dello studente (D.M. 49/2000): attività artistiche, culturali, ricreative, formazione professionale, lavoro, ambiente, volontariato, solidarietà, cooperazione, sport;

corsi di formazione coerenti con il progetto educativo dell'istituto;

conseguimento di certificazioni rilasciate da Enti esterni (es. certificazioni linguistiche, I.C.D.L.).

## **Allegato:**

Tabella attribuzione credito scolastico.pdf



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

Le attività di inclusione vengono progettate annualmente dal Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.).

Le attività di inclusione vengono progettate annualmente dal Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.).

La scuola favorisce la didattica inclusiva e personalizzata.

I Consigli di classe utilizzano una didattica flessibile che prevede adeguamenti metodologici in base ai bisogni educativi degli allievi.

I Piani educativi individualizzati degli alunni con disabilità vengono elaborati collegialmente dal Gruppo operativo di lavoro per l'inclusione (GLO). Nei piani individualizzati vengono definiti gli obiettivi, le strategie didattiche e le modalità di verifica.

Esistono due tipi di percorsi per gli alunni con disabilità:

1. Percorso ordinario/personalizzato, con facilitazioni didattiche e metodologiche, riduzione dei contenuti e personalizzazione degli obiettivi, con verifiche che possono presentare un ridotto numero di esercizi o prevedere tempi più lunghi per lo svolgimento o eventuali verifiche equipollenti. Prevede il conseguimento del titolo.
2. Percorso differenziato, ispirato al progetto di vita con individualizzazione degli apprendimenti, non riconducibile alle indicazioni ministeriali, con verifiche non equipollenti. Prevede un attestato di competenze.

Il Consiglio di classe, in sede di valutazione intermedia e finale, verifica i risultati complessivi ottenuti dall'alunno in relazione agli obiettivi prefissati nel PEI e quindi valuta a quale livello questi siano stati raggiunti.

Gli alunni con disabilità vengono coinvolti in tutte le attività previste per la classe (P.C.T.O., uscite didattiche, partecipazione a progetti), adeguandole alle loro potenzialità.

Per gli allievi con altri bisogni educativi speciali (studenti con disturbi specifici dell'apprendimento e con altre tipologie di certificazione, studenti stranieri neoarrivati in Italia o con difficoltà oggettive,



studenti con svantaggio socioeconomico), i Consigli di classe elaborano Piani Didattici Personalizzati.

La scuola effettua l'accoglienza e la rilevazione del livello linguistico degli studenti stranieri di recente immigrazione e organizza corsi di prima alfabetizzazione e di supporto nello studio, organizza attività interculturali.

PEI e PDP sono verificati e aggiornati nel corso dell'anno.

Nell'istituto sono attivi sportelli di sostegno allo studio destinati agli studenti con bisogni educativi speciali, che hanno favorito il loro successo formativo. Una buona parte delle ore di potenziamento è destinata al supporto in itinere degli alunni in difficoltà.

La scuola effettua il monitoraggio sistematico dei risultati scolastici degli studenti con B.E.S. e degli studenti con cittadinanza straniera.

## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie  
Studenti  
Funzioni strumentali per l'inclusione

## Definizione dei progetti individuali

---





## **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

I Piani educativi individualizzati degli alunni con disabilità vengono elaborati collegialmente dal Gruppo operativo di lavoro per l'inclusione (GLO). Nei piani individualizzati vengono definiti gli obiettivi, le strategie didattiche, le modalità di verifica, i criteri di valutazione. Esistono due tipi di percorsi per gli alunni con disabilità: 1. Percorso ordinario/personalizzato, con facilitazioni didattiche e metodologiche, riduzione dei contenuti e personalizzazione degli obiettivi, con verifiche che possono presentare un ridotto numero di esercizi o prevedere tempi più lunghi per lo svolgimento o eventuali verifiche equipollenti. Prevede il conseguimento del titolo. 2. Percorso differenziato, ispirato al progetto di vita con individualizzazione degli apprendimenti, non riconducibile alle indicazioni ministeriali, con verifiche non equipollenti. Prevede un attestato di competenze.

## **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI**

Docenti del Consiglio di classe, specialisti U.O.N.P.I.A. o enti accreditati, educatori, famiglie, alunni.

## **Modalità di coinvolgimento delle famiglie**

---

### **Ruolo della famiglia**

La famiglia interviene attivamente nella definizione del P.E.I. e del progetto di vita dello studente. Alcuni suoi rappresentanti sono presenti nel G.L.I. e nel Consiglio d'Istituto e partecipano alla elaborazione del piano d'inclusione. La famiglia partecipa in diversi momenti dell'anno scolastico ad incontri con i docenti, è coinvolta nei processi di valutazione dell'offerta formativa, è invitata a supportare le iniziative didattiche e a partecipare agli incontri di formazione e informazione che la scuola propone.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia**

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva



- Registro elettronico, colloqui periodici

## Risorse professionali interne coinvolte

---

Docenti di sostegno      Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno      Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno      Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti di sostegno      Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)      Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)      Rapporti con famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)      Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Assistente Educativo Culturale (AEC)      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA      Assistenza alunni disabili



## Rapporti con soggetti esterni

---

Unità di valutazione  
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione  
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Associazioni di riferimento

Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo per  
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo per  
l'inclusione territoriale

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo per  
l'inclusione territoriale

Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con privato sociale  
e volontariato

Progetti integrati a livello di singola scuola

## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteri e modalità per la valutazione

Nell'ambito degli incontri di Dipartimento, nei Consigli di classe, nel Gruppo di lavoro operativo per



l'inclusione (GLO) e negli incontri del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) sono state stabilite le strategie per una valutazione coerente con prassi inclusive. Tali strategie tengono conto della situazione di partenza dello studente, del livello di conoscenze e abilità precedente all'intervento didattico, del suo stile di apprendimento, delle caratteristiche della sua personalità e, nel caso di alunni stranieri, delle difficoltà legate all'apprendimento della lingua italiana. Pertanto, nel momento della valutazione si considerano i risultati raggiunti dallo studente nel suo personale percorso di apprendimento attraverso i piani didattici adottati (Piano educativo individualizzato o Piano didattico personalizzato). La valutazione degli studenti con disabilità è legata al tipo di Piano educativo individualizzato (PEI) predisposto dal GLO. Per gli alunni con disabilità che seguono una programmazione ordinaria/personalizzata si valutano i livelli essenziali degli apprendimenti previsti per la classe frequentata e per il grado di scuola di riferimento e le competenze acquisite nel percorso di apprendimento. Gli obiettivi prefissati nel percorso ordinario o personalizzato corrispondono globalmente agli obiettivi didattici e formativi propri del corso di studi seguito. In questo caso la valutazione segue gli stessi criteri adottati per i compagni, con particolare attenzione alle specifiche difficoltà accertate. La valutazione tiene conto dell'impegno dimostrato, dei risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza e delle reali capacità dell'alunno. L'esame di Stato può essere svolto con prove uguali a quelle della classe o prevedere prove equipollenti. Quest'ultime sono prove utili per accertare se il candidato, pur nella diversità della situazione, sia in grado di raggiungere la soglia di competenza necessaria per il conseguimento del titolo di studio. Per gli alunni che seguono una programmazione differenziata, il Consiglio di classe valuta i risultati dell'apprendimento, con l'attribuzione di voti da 1 a 10 relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non alle indicazioni nazionali. Tali voti hanno valore solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato. Gli obiettivi prefissati nel percorso differenziato non sono riconducibili alle indicazioni ministeriali. Tuttavia, la valutazione, per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita nei confronti dell'allievo, deve comunque aver luogo. Questi alunni possono essere ammessi alla frequenza dell'anno successivo o dichiarati ripetenti anche per tre volte, in forza del disposto di cui all'art. 316 del D.Lvo 16.4.1994, n.297. In calce alla pagella, viene apposta l'annotazione secondo la quale la votazione è riferita al PEI e non alle indicazioni ministeriali ed è adottata ai sensi dell'art. 15 comma 6 dell'O.M. 90 del 21/05/2001. Gli alunni, al termine della frequenza dell'ultimo anno di corso, possono partecipare all'esame di Stato svolgendo prove differenziate coerenti con il percorso svolto e finalizzate solo al rilascio di un attestato di crediti formativi (art. 17, comma 4, dell'O.M. n. 29/2001). Diversamente la valutazione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con certificazione di altra natura (ad esempio: ADHD, Funzionamento cognitivo limite, Disturbo ossessivo compulsivo...) fa riferimento ai criteri stabiliti nel Piano didattico personalizzato (PDP), che è predisposto dai componenti del Consiglio di classe. Tale piano prevede il diritto alla



personalizzazione dell'apprendimento e ha lo scopo di definire e documentare le strategie di intervento e i criteri di valutazione più idonei. Pertanto, la valutazione di questi alunni considera le specifiche situazioni soggettive. In particolare, i docenti prestano attenzione al processo più che al prodotto elaborato e utilizzano forme di verifica e di valutazione adeguate alle necessità formative degli studenti. Nello svolgimento delle attività didattiche e nelle verifiche sono adottati gli strumenti compensativi e le misure dispensative ritenute più idonee; esse sono esplicitate nel Piano didattico personalizzato e calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita. Durante l'esame di Stato, la Commissione tiene in considerazione le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi effettuati. Nel caso degli studenti con cittadinanza straniera di recente arrivo in Italia e/o con difficoltà oggettive, i C.d.C. possono predisporre un PDP attenendosi ai criteri di valutazione esplicitati nel documento. Anche nel caso di studenti con svantaggio socioeconomico o altre situazioni di disagio, la valutazione fa riferimento ai criteri stabiliti dal Piano didattico personalizzato elaborato dal Consiglio di classe.

## **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo**

La scuola attiva progetti ponte per l'orientamento con le scuole secondarie di I grado: nell'Istituto è presente un progetto continuità rivolto agli studenti con disabilità che consiste nel facilitare il passaggio dell'alunno da un ordine di scuola all'altro. Le attività prevedono colloqui preliminari con il docente di sostegno della scuola di provenienza, con i genitori e con gli operatori sociosanitari, eventuale attivazione di mini-stage allo scopo di raccogliere informazioni necessarie per predisporre un adeguato ed efficace inserimento nelle classi dell'Istituto. Per gli studenti con disabilità vengono proposti percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento mirati (eventualmente anche in periodi diversi da quelli stabiliti per il gruppo classe) che valorizzino le loro effettive capacità e possibilità, anche in vista di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. L'insegnante di sostegno prepara e supporta lo studente nell'attività svolgendo azioni di orientamento propedeutico e di monitoraggio dell'esperienza, attivando frequenti contatti con i tutor delle aziende. Solo se necessario, il docente di sostegno segue l'allievo durante tutto il percorso. Per gli alunni che seguono un percorso differenziato, la scuola elabora P.C.T.O mirati e progetti di vita. Le azioni didattico-educative destinate agli studenti che seguono una programmazione differenziata hanno la finalità primaria di sviluppare l'autonomia dell'allievo e di favorirne l'integrazione sociale. Dall'a.s. 2022/23 è attivo il progetto Placement plus, per orientare e accompagnare gli studenti con disabilità all'inserimento lavorativo, favorendo così la transizione tra il mondo della scuola e il mondo del



lavoro. Per gli alunni con disabilità che seguono una programmazione differenziata, a partire dalla classe terza, è attivo un progetto che integra il percorso scolastico con un orientamento graduale di tipo sociale ed occupazionale. Tale progetto prevede anche l'inserimento in centri protetti e offre l'opportunità di sperimentare ambienti differenti, attraverso un'esperienza di autonomia e di lavoro strutturata.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

Primo collaboratore del D.S.: prof.ssa D. Porrini.  
Secondo collaboratore del D.S.: prof. L. Scialdone. Il primo collaboratore coopera con il D.S. per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività: sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza; supportare il Dirigente Scolastico nella gestione complessiva della sede scolastica; controllare il regolare funzionamento delle attività didattiche; vigilare sulla disciplina; organizzare la calendarizzazione degli scrutini, dei consigli di classe e degli incontri con le famiglie; valutare le necessità strutturali e didattiche, di comune accordo con il dirigente scolastico; supportare la commissione per la formazione classi; supportare l'applicazione del Protocollo anti-Covid; supportare il Dirigente nella elaborazione delle norme regolamentari della didattica

2



digitale integrata in caso di chiusura della scuola per epidemia; collaborare con il Dirigente nella predisposizione di circolari e di ordini di servizio; supportare il Dirigente nella comunicazione tra scuola e famiglie; fungere da referente per gli esami di stato e di idoneità; gestire i permessi di entrata, quelli di uscita e verificare le relative giustificazioni degli studenti; incaricato trattamento dati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679. Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione del D.S., è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e Ata, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e A.T.A.; corrispondenza con l'U.S.T., con l'amministrazione provinciale, comunale e con altri enti o associazioni; rilascio dei libretti delle giustificazioni; documenti di valutazione degli alunni; richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi. In ogni caso viene esclusa la firma per tutti gli atti contabili. Il secondo collaboratore coopera con il D.S. per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività: rappresentare il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di





funzionamento della scuola; controllare il regolare funzionamento delle attività didattiche; controllare la disciplina; gestire l'orario e provvedere alla sostituzione dei docenti assenti utilizzando docenti disponibili; tenere i rapporti con l'U.S.T. in relazione all'organico dei docenti; supportare il Dirigente nella valutazione delle necessità didattiche; raccogliere e valutare adesioni ad iniziative generali in collaborazione con i Consigli di classe; collaborare con i referenti delle sedi staccate al fine di favorire la coesione dello staff del Dirigente; supportare il Dirigente per la sede di Via Milano sulla gestione dell'emergenza COVID 19, per la comunicazione con le famiglie e l'attuazione dei Protocolli di sicurezza; svolgere funzioni organizzative in assenza del Dirigente e del primo collaboratore; incaricato trattamento dati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

Funzione strumentale

Area 1: Gestione documentazione del Piano Triennale dell'offerta formativa prof.ssa M. L. Cairoli  
Area 2: Coordinamento delle attività di sostegno per l'integrazione degli studenti con disabilità e altri bisogni educativi speciali prof.ssa M. Del Conte (sede centrale e succursale di via Scalabrini) e prof.ssa G. Gulfo (sede associata di Appiano Gentile)  
Area 3: Interventi e servizi per gli studenti: problematiche socio-sanitarie e prevenzione prof.ssa B. Tettamanti (sede centrale), prof.ssa S. Bimbati (succursale di via Scalabrini), prof.ssa C. Cavallin (sede associata di Appiano Gentile)  
Area 4: Orientamento in entrata prof. S. Previtiera  
Area 5: Orientamento in uscita prof.ssa O.

9



Capobianco Area 6: Alunni stranieri prof. L. Ganino. Compiti della funzione strumentale 1: verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.T.O.F.; coordinare l'attività della Commissione P.T.O.F. relativamente al controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F. e collaborare con commissioni, indirizzi, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricoli (flessibilità, attività integrative facoltative, attività integrate scuola-lavoro, corsi di formazione integrata ...); attivare insieme al nucleo interno di valutazione un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano; individuare e predisporre modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.; operare in sinergia con le altre FF.SS., i referenti e i responsabili delle commissioni; monitorare le scelte del P.T.O.F. e proporre correzioni, ampliamenti, miglioramenti. Compiti della funzione strumentale 2: cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (B.E.S.) e disturbi di apprendimento (D.S.A.), dei nuovi insegnanti di sostegno; concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il D.S.G.A. per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica; collabora con il Gruppo di lavoro sull'inclusione; diffonde la cultura dell'inclusione; comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e D.S.A.; rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi



dell'inclusione; offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e D.S.A.; suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; prende contatto con Enti e strutture esterne; svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni; condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali; promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. Compiti della funzione strumentale 3: partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali; rapportarsi con i competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture; intervenire nella gestione dell'impresa sociosanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale; applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria; organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli; interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento; individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana; utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del



servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse; analisi dei bisogni formativi degli alunni; ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni. Compiti della funzione strumentale 4: predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso, finalizzato a rafforzare i contatti e gli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole medie; realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo; organizzazione e realizzazione di Open-day; partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino nell'ottica della continuità in verticale; attivazione di uno sportello informativo; collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F. Compiti della funzione strumentale 5: garantire la conoscenza dell'offerta formativa presente nelle università mediante l'organizzazione di fasi operative orientative concertate tra scuola ed università, che consentano agli allievi una scelta la più consapevole possibile; espletare delle attività di carattere extra-curricolare, dirette al conseguimento dei saperi minimi (intesi come pre-requisiti essenziali) relativi ad ogni area disciplinare universitaria, definiti in collaborazione fra scuola ed università; favorire una scelta consapevole da parte degli studenti degli ultimi anni, facilitare il loro passaggio dalla scuola superiore all'università e al mondo del lavoro valutando quali siano le occupazioni realmente utili e disponibili sul mercato attuale. L'approfondimento delle conoscenze, abilità e



competenze richieste per l'accesso ai relativi corsi di studio e per l'inserimento nel mondo del lavoro deve essere realizzato anche nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro nonché attraverso l'attivazione di moduli e di iniziative di studio-lavoro per progetti di esperienze pratiche e di tirocinio. I percorsi di alternanza prevedono attività di stage, di tirocinio e di didattica in azienda. Compiti della funzione strumentale 6: gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli alunni di recente immigrazione; propone modalità di intervento per l'apprendimento della lingua italiana; collabora con il D.S. e il D.S.G.A. per la programmazione di attività specifiche; promuove il confronto ed il dialogo assumendo la diversità come valore aggiunto; costruisce strumenti idonei che favoriscano uniformità di situazioni e bisogni; si confronta con le famiglie e i servizi pubblici o privati coinvolti.

Capodipartimento

Lettere e Storia: prof.ssa C. Clerici Inglese: prof.ssa A. Iorio Tedesco: prof. E. Proserpio Spagnolo: prof.ssa C. Tortoriello T.P.S.C. prof. A. Mormile Psicologia e Tecniche di Comunicazione: prof. S. Previtiera Scienze motorie e sportive: prof. V. Adornato Scienze integrate: prof.ssa B. Tettamanti Informatica: prof. A. La Piscopia Igiene e Cultura medico-sanitaria: prof.ssa D. Vergani Metodologie operative: prof.ssa P. Attardo Geografia: prof. L. Mainetti Discipline giuridico-economiche: prof.ssa O. Capobianco I.R.C.: prof. L. Della Sale Sostegno: prof.ssa M. Del Conte Asse dei linguaggi: prof.ssa C. Clerici Asse scientifico-tecnologico e professionale: prof. A. Mormile (Servizi Commerciali), prof. G. Puzzo (Servizi per

18



la sanità e l'assistenza sociale) Asse matematico: prof.ssa F. Baldo Asse storico-sociale: prof.ssa A. De Siervi Alla funzione di coordinatore del Dipartimento disciplinare sono assegnati i seguenti compiti: definire le competenze conformi agli assi culturali; presiedere il Dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico; coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; raccogliere e analizzare le necessità didattiche, formative e di aggiornamento; predisporre materiale didattico (prove di verifica, unità di apprendimento, ecc.).

Responsabile di plesso

Responsabili Succursale Via Scalabrini - Camerlata: prof. A. Arbia, prof.ssa T. Manno  
Responsabili Sede Associata Appiano Gentile: prof.ssa F. Baldo, prof.ssa I. Conforti  
Funzioni: rappresentare il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola; raccogliere e vagliare adesioni ad iniziative generali in collaborazione con i coordinatori di classe; disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni; essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe; accogliere e accompagnare personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune in visita nella sede; avisare la segreteria circa il cambio entrata/uscita degli alunni in occasione di scioperi/assemblee sindacali previo accordo con il Dirigente Scolastico; essere punto di riferimento nella sede per iniziative didattico-

4



educative degli Enti Locali; segnalare eventuali situazioni di rischio; giustificare assenze e ritardi degli alunni e provvedere alla relativa riammissione in classe; sostituire docenti assenti utilizzando docenti disponibili; curare la diffusione di circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nella sede e controllare tempestivamente le firme per presa visione; raccogliere richieste relative ai materiali, ai sussidi e alle attrezzature necessarie; programmare le attività extracurricolari; controllare scadenze di presentazione di relazioni, domande ecc; essere referente per la gestione dell'emergenza COVID-19; incaricato trattamento dati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

Animatore digitale

Prof.ssa E. Serra Il profilo professionale è rivolto a:

- Formazione interna del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- Coinvolgimento della comunità scolastica, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD
- Creazione di soluzioni innovative, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso. L'animatore digitale, insieme al Dirigente scolastico, al DSGA ed allo Staff avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola e sarà destinatario di percorsi di formazione specifica

1



	su tutti gli ambiti e le azioni previste del Piano Nazionale Scuola Digitale.	
Team digitale	<p>Il D.S. N. Calzolaio nomina se stesso R.U.P. e project manager, deputata al coordinamento generale del progetto, e i seguenti componenti del team di innovazione digitale, quale supporto alla realizzazione del progetto esecutivo per quanto attiene l'aspetto digitale della dotazione tecnologica da acquistare: il DSGA, dottoressa Sabina Gulino; la professoressa Ilaria Conforti, membro del team digitale; la professoressa Cecilia Clerici, membro del team digitale; il professor Luigi Scialdone, membro del team digitale; l'assistente tecnico Francesca Cedro, membro del team digitale.</p>	6
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Prof.ssa O. Capobianco, prof.ssa S. Diani Funzioni: coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica, anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il P.T.O.F.; favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della</p>	2





valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto.

Professoressa A. Bernasconi, P. Bianchi, I. Broggi, M. Castelli, C. Clerici, I. Conforti, M. Del Conte, P. Giudici, T. Manno, C. Paffi, M. Pini, D. Porrini, P. Rinaldi A partire dall'anno scolastico 2023/2024, gli studenti e le famiglie dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado possono contare sulla figura del docente tutor, istituita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, insieme a quella del docente orientatore, nel quadro della riforma del sistema di orientamento prevista dal PNRR. Il personale docente che ricopre le funzioni di tutor aiuta e monitora gli studenti nella predisposizione dell'E-Portfolio sulla piattaforma UNICA. In particolare: assiste gli studenti nello sviluppo documentato delle competenze acquisite in ambito scolastico ed extrascolastico; li supporta nelle riflessioni in chiave valutativa, autovalutativa e orientativa sul percorso svolto; li supporta nella scelta del "capolavoro" dell'anno scolastico. Inoltre, consiglia studenti e famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e nella valutazione delle prospettive professionali, mantenendo con loro un dialogo costante. Ad ogni docente tutor è assegnato un gruppo di 30-50 studenti.

Docente tutor

13

Prof.ssa S. Diani Il docente orientatore dell'Istituto si pone come punto di riferimento unico nella scuola per quanto concerne

Docente orientatore

1



	<p>l'orientamento. Consulta, organizza e analizza i dati su istruzione e lavoro messi a disposizione sulla piattaforma UNICA del M.I.M. Nello specifico: integra i dati nazionali con quelli raccolti nella realtà economica del territorio; mette questi dati a disposizione di docenti, docenti tutor, studenti e famiglie per supportarli nelle scelte che riguardano la prosecuzione del percorso di studi e l'inserimento nel mondo del lavoro. Crea, inoltre, contatti con le imprese del territorio, favorendo l'incontro tra offerta formativa e domanda di lavoro.</p>	
Coordinatore attività ASL	<p>Prof.ssa C. Clerici, prof. M. Grignani, prof.ssa T. Manno Funzioni: organizzare le attività propedeutiche agli stage in aziende e strutture; contattare aziende e strutture disponibili a ospitare gli stage; individuare, per i vari indirizzi, i periodi in cui svolgere il tirocinio; predisporre la modulistica di accompagnamento; mantenere i contatti con i tutor interni delle varie strutture; rendicontare le ore di tirocinio svolte da inserire nella piattaforma dedicata.</p>	3
Coordinatore del C.d.C.	<p>Coordina il Consiglio di classe, in assenza del Dirigente Scolastico, sulla base dell'ordine del giorno e svolge funzione di verbalizzatore; segnala tempestivamente al referente COVID eventuali casi di assenze prolungate, quarantene, possibili contagi; predispone, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe, tenuto conto della situazione di partenza; coordina la stesura di eventuali P.D.P.; relaziona in merito all'andamento generale della classe; informa le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal</p>	50



Consiglio di Classe; presiede le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali; richiede la convocazione straordinaria del C.d.C. per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare; valuta la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero; raccoglie la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico; consegna agli studenti e riconsegna in segreteria le comunicazioni varie e i documenti di valutazione quadrimestrali; controlla la buona tenuta del registro elettronico, in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni; segnala al Dirigente Scolastico o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico; è referente di classe per i P.C.T.O.; coordina, per le classi finali, la stesura del documento del 15 maggio; è incaricato del trattamento dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196 ed art. 13 G.D.P.R. Regolamento U.E. n. 279/2016. Elenco coordinatori dei C.d.C. A.S. 2023/24: SEDE CENTRALE 1A Servizi Commerciali PELLEGRINI PAOLA 1E Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale PAFFI CRISTIANA 1F Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale MONTI CINZIA 1J IeFp Op. servizi di promozione e acc. turistica MAINETTI LUCA 1K IeFp Op. addetto alle vendite DI BARI ANTONELLA 2A Servizi Commerciali PROSERPIO ELISA 2E Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale LIUZZO LINA 2J IeFp Op. servizi di promozione e acc. turistica MONTALBANO DIANA 2K IeFp Op. addetto alle vendite BARBAROTTO CRISTINA 3A Servizi Commerciali –



Ambito Commerciale MEMOLI RITA 3E Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale DANIELA VERGANI 3J IeFp Op. servizi di promozione e acc. turistica DE SIMONE LUCA 3K IeFp Op. addetto alle vendite MUSCIA ANNUNZIATO 4A Servizi Commerciali – Ambito Commerciale IORIO ADRIANA 4E Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale GARIANO ELVIRA 4J IeFp Op. servizi di promozione e acc. turistica GIULIANI GIULIANA 4K IeFp Op. addetto alle vendite PORRO MONICA 5A Servizi Commerciali – Ambito Commerciale GAGLIO SILVIA 5E Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale PREVITERA SILVIO 5F Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale DE SIERVI ARIANNA SEDE DI VIA SCALABRINI 1B Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale ROSSIN RITA 1C Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale REGA CIRA 1D Servizi Commerciali BIMBATI SABRINA 2B Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale PIMAZZONI DANIELA 2C Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale FRIGERIO ALESSANDRA 2D Servizi Commerciali GRIGNANI MASSIMILIANO 3B Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale GIUDICI PAOLA 3C Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale CORBELLA ROSANNA 3D Servizi Commerciali- Ambito turistico CATTANEO LIDIA 4B Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale BRIDI ALESSANDRA 4C Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale CANCELLIERI GLORIA 4D Servizi Commerciali – Ambito turistico FERRO STEFANIA 5B Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale VOLONTERIO WILLY 5C Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale IANIA MARIA ROSARIA 5D Servizi Commerciali – Ambito turistico FAVUZZI IRENE SEDE ASSOCIATA DI



APPIANO GENTILE 1M Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
FOCÀ FELICIA 1N Servizi commerciali  
DE LEO ROBERTO 1R Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
PENSA ELISABETTA 2M Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
FALCONI OLGA GIULIA FRANCESCA 2N Servizi commerciali  
FAVASULI VITTORIA 2R Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
PERRONE SARA 3N Servizi commerciali - ambito commerciale  
BERNASCONI ANTONIA RITA MARIA 3M Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
PIATTI MANUELA 4Q Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
CAMELLITI DANIELA 4N Servizi commerciali- ambito commerciale  
MARTINI ADELCHI 4M Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
FORLANELLI LOREDANA 4R Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
BROGGI ISABELLA 5H Servizi commerciali- ambito commerciale  
CLERICI CECILIA 5M Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
BIANCHI PIERANGELA 5R Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
PINI MONICA

Commissione formazione classi

Prof.ssa F. Baldo, prof.ssa M. Del Conte, prof.ssa G. Gulfo, prof.ssa T. Manno, prof.ssa D. Porrini.  
La formazione delle classi e il numero di alunni per classe sono questioni disciplinate dal DPR 81/09\*, che stabilisce un numero massimo di alunni totali laddove vi siano, in classe, bambini/ragazzi con disabilità, numero che non deve superare i 20 alunni, con possibili deroghe fino al 10%. Criteri per la formazione delle classi deliberati dal Collegio dei Docenti: 1. omogeneità tra classi ed equi eterogeneità al proprio interno, per formare classi equivalenti; 2. equilibrata distribuzione degli alunni in

5



relazione alla valutazione conseguita al termine del corso di studi precedente; 3. equilibrata distribuzione di alunni con B.E.S. e con D.S.A.; 4. numero massimo di 22 alunni per classe con 1 alunno con disabilità grave o con 2 alunni con disabilità lieve (in caso di esuberi, si procederà per estrazione); 5. equilibrata distribuzione di alunni stranieri; 6. equilibrata distribuzione di alunni che si avvalgono dell'I.R.C.; 7. capienza delle aule. In caso di esuberi avranno la precedenza gli alunni ripetenti del nostro istituto; gli alunni che già hanno un fratello o una sorella nel nostro istituto; gli alunni che abitano più vicino alla scuola, con la precisazione che, a parità di distanza, si darà la precedenza agli allievi che non abitano nelle vicinanze di altra scuola con medesima offerta formativa. Esaurite tali preferenze, si ricorrerà al sorteggio. \*Comma 2 art. 5 DPR 81/09: le classi iniziali delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado, ivi comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di tale consistenza numerica, in rapporto alle esigenze formative degli alunni disabili, e purché il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e le metodologie adottate dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno, o da altro personale operante nella scuola. L'istituzione delle predette classi deve in ogni caso far conseguire le economie previste nei tempi e nelle misure di cui all'articolo 64, comma 6, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6



agosto 2008, n. 133.

Referente per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo	Prof. R. De Leo, prof. A. Muscia Il referente promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'Istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti.	2
Referente tecnico leFP	Prof. L. De Simone Il referente tecnico per i percorsi di formazione e istruzione professionale mantiene i contatti con la Regione per la gestione della piattaforma; cura l'inserimento degli studenti in piattaforma, verificando l'allineamento con il SIDI; gestisce le sessioni d'esame; aggiorna di anno in anno la composizione delle classi con l'inserimento di nuovi studenti.	1
Referente mobilità studentesca	Prof.ssa M. Pini Il referente supporta i CdC nella predisposizione dei documenti da inviare al tutor dello studente in mobilità; cura un protocollo condiviso con i CdC perché sia assicurato a ogni studente un trattamento omogeneo sia nel periodo trascorso all'estero sia al rientro; coordina i rapporti con le famiglie degli studenti all'estero; coordina il lavoro dei tutor all'interno dei CdC.	1
Referente INVALSI	Prof. L. Scialdone Al referente per l'organizzazione, gestione e valutazione delle Prove INVALSI sono assegnati i seguenti compiti: cura di tutte le operazioni relative ai rapporti con l'INVALSI; controllo e aggiornamento dei dati in	1



possesso dell'INVALSI; rapporti con l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti inerenti al compito; coordinamento dell'organizzazione della somministrazione delle prove; informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione delle prove; analisi dei risultati; preparazione di relazioni e schemi sui risultati; relazione al Collegio Docenti in merito ai risultati; individuazione dei punti di forza e di debolezza; proposte per migliorare gli esiti degli studenti; partecipazione a corsi di formazione indetti dall'INVALSI; organizzazione di giornate per la simulazione delle prove.

Gruppo di lavoro INVALSI

Prof.ssa F. Baldo, prof.ssa T. Manno Collaborano con il referente INVALSI prof. L. Scialdone nell'organizzazione, gestione e valutazione delle prove INVALSI.

2

Nucleo interno di valutazione

Prof.ssa F. Baldo, prof.ssa M. Linda Cairoli, prof.ssa M. Del Conte, prof. L. Ganino, prof.ssa T. Manno, prof.ssa D. Porrini, prof. L. Scialdone, prof. E. Serra Al N.I.V. sono attribuite funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola. Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. In particolare, il NIV svolge i seguenti compiti: coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento; proporre, in intesa con il

8





Dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità; agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme; monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti; convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti; rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni; predisporre il Bilancio Sociale ed individuare le modalità di presentazione.

Referente analisi dati e R.A.V.

Prof.ssa M. L. Cairoli Il referente promuove la cultura dell'autovalutazione di Istituto; monitora e aggiorna periodicamente il R.A.V.; acquisisce i dati richiesti attraverso il coinvolgimento attivo del personale docente; promuove iniziative di formazione; diffonde la cultura e la condivisione dei risultati; individua i punti di forza e i punti di debolezza dell'azione educativa.

1

Referente G.L.I.

Prof.ssa M. Del Conte, prof.ssa G. Gulfo.  
Funzioni: confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; coordinamento con gli esperti sul territorio e raccordo con l'UST.

2

Referente alunni con B.E.S.

Prof.ssa C. Monti Funzioni: curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, A.T.S., UONPIA, Associazioni, ecc...); supportare per l'individuazione di casi di alunni con B.E.S.;

1



	<p>raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale dello studente; fornire supporto e assistenza ai docenti nella compilazione dei P.D.P.</p>	
Commissione visite d'istruzione	<p>D.S. prof.ssa N. Calzolaio, D.S.G.A. dott.ssa S. Gulino, A.T. P. Mazara, professori I. Conforti, T. Manno, L. Scialdone. Funzioni: redigere un regolamento per le uscite didattiche e per i viaggi di istruzione; valutare, anche sulla base della normativa vigente, le richieste di docenti e studenti e la coerenza rispetto agli obiettivi formativi; predisporre manifestazioni di interesse e bandi di gara; esaminare i preventivi pervenuti; curare l'informazione alle famiglie; valutare la qualità dei servizi.</p>	6
Comitato tecnico-scientifico	<p>D.S. prof.ssa N. Calzolaio, Presidente del Consiglio di Istituto, professori O. Capobianco, S. Diani, T. Manno, D. Porrini, L. Scialdone Funzioni: favorire l'innovazione didattica anche attraverso l'utilizzo delle quote di autonomia; consolidare il rapporto con il mondo del lavoro; valutare l'attivazione di nuovi indirizzi per l'ampliamento dell'offerta formativa, individuando stakeholder e avviando collaborazioni con gli enti sul territorio.</p>	7
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	<p>R.S.P.P. interno: assistente tecnico P. Mazara R.S.P.P. esterno: ing. P. De Paola Funzioni: garantire la salute e la sicurezza all'interno delle sedi scolastiche, attraverso attività di vigilanza, formazione e informazione del personale; gestire i protocolli di sicurezza adottati; curare il coordinamento con autorità esterne di vigilanza, collaborando a eventuali ispezioni; individuare e</p>	2



valutare i fattori di rischio all'interno dell'ambiente scolastico; elaborare le misure di prevenzione e di protezione e verificare i sistemi di controllo e le strumentazioni di sicurezza installate nell'istituto; collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure che hanno incarichi di sicurezza a scuola, come il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), nonché con gli addetti alla gestione della emergenza; valutare e redigere, in collaborazione con il Dirigente, il Documento di valutazione dei rischi.

Referente curriculum verticale	Prof. A. Mormile per l'indirizzo Servizi commerciali e prof. G. Puzzo per l'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale. Funzioni: seguire una formazione specifica sul nuovo assetto degli Istituti professionali; individuare i nuclei tematici da sviluppare attraverso Uda trasversali nel corso dei cinque anni; coordinare i lavori del gruppo per il curriculum verticale, raccogliendo e organizzando i materiali prodotti nelle singole riunioni; relazionale al Collegio dei Docenti in merito allo stato dei lavori.	2
--------------------------------	---	---

Referente per l'attivazione del corso "Servizi commerciali per il turismo accessibile e sostenibile"	Prof.ssa O. Capobianco, prof.ssa S. Diani	2
--	---	---

Referente della commissione per l'integrazione del curriculum verticale al fine del riconoscimento	Prof. L. Ganino, prof. G. Puzzo	2
--	---------------------------------	---



di crediti nei corsi di  
formazione per OSS

Revisione P.F.I. Prof.ssa L. Cattaneo, prof.ssa V. Favasuli, prof. A. Mormile 3

Referente formazione docenti Prof.ssa I. Conforti Il Referente per la formazione dei docenti: svolge la funzione di referente delle attività di formazione e di aggiornamento del personale docente; raccoglie i bisogni e i suggerimenti di tutti i docenti per rielaborarli e rappresentarli in forma progettuale al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti; organizza, realizza e coordina le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti; raccoglie la documentazione attestante la partecipazione dei docenti alle unità formative; elabora proposte per potenziare l'offerta formativa. 1

Tutor docenti neoassunti Prof. Puzzo per prof.ssa Camelliti (classe di concorso B023 – Metodologie operative) Prof.ssa Botta per prof.ssa Frigerio (classe di concorso AB24 – Lingua inglese) Prof. Martini per prof.ssa Berselli (classe di concorso AD24) Prof. Mainetti per prof.ssa Mancuso (classe di concorso A021 – Geografia) Prof.ssa Vergani per prof.ssa Prudentino (classe di concorso A015 – Scienze sanitarie) Prof.ssa Clerici C. per prof.ssa Perrone (classe di concorso A012 – Discipline letterarie) Prof.ssa Ferro per prof.ssa Rega (classe di concorso A012 – Discipline letterarie) Prof.ssa De Siervi per prof.ssa Liuzzo (classe di concorso A012 – Discipline letterarie) Prof.ssa Conforti per prof.ssa Pensa (classe di concorso A012 – Discipline letterarie) Prof. Scialdone per prof.ssa Maniscalco (classe di concorso ADSL – Sostegno) Prof.ssa Brunati per prof.ssa Coerezza (classe di 12



	concorso ADSL – Sostegno) Prof.ssa Del Conte per prof.ssa Toscano (classe di concorso ADSL – Sostegno)	
Gestione orario docenti	Prof.ssa C. Clerici, prof. L. Scialdone Predispongono l'orario provvisorio e l'orario definitivo dei docenti e delle classi, con particolare attenzione all'uso di laboratori e palestre nei tre plessi.	2
Commissione elettorale	Prof. A. Arbia, prof.ssa F. Baldo, prof.ssa D. Porrini Funzioni: gestire le elezioni per il rinnovo delle componenti degli organi collegiali (Consiglio di classe, Consiglio di Istituto); preparare gli elenchi dei votanti; raccogliere le candidature; predisporre le schede elettorali; presiedere i seggi elettorali; curare lo spoglio delle schede per l'individuazione dei candidati eletti; predisporre gli elenchi dei candidati eletti da affiggere all'Albo d'Istituto.	3
Comitato di valutazione dei docenti	Prof.ssa A. Bernasconi, prof.ssa P. Bianchi, prof.ssa M. Castelli Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al Dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; valuta il servizio prestato nell'ultimo triennio dei docenti, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico; esprime giudizio, su richiesta del docente interessato, per la sua riabilitazione, sulla base di apposita relazione del Dirigente scolastico.	3
Amministratore di rete	Assistente tecnico F. Sorce Funzioni: gestire i dispositivi di trattamento e i software di sistema; gestire i server delle tre sedi; gestire le credenziali per l'accesso alla piattaforma MT e al	1



sito d'Istituto; gestire il sistema di copia dei dati e gli archivi digitali; adottare soluzioni tecniche adeguate per la protezione dei dati sensibili.

Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Il team è composto dai docenti S. Bimbati, O. Capobianco, M. Del Conte, L. Ganino, G. Gulfo, C. Monti, D. Porrini, B. Tettamanti e ha i seguenti compiti: rilevazione delle situazioni di criticità e raccolta dei dati sui bisogni formativi degli studenti; progettazione degli interventi e coordinamento delle attività da realizzare; individuazione dei docenti esperti interni ed esterni; coinvolgimento di enti e istituzioni sul territorio; monitoraggio periodico dei percorsi avviati; analisi e rendicontazione dei risultati.	8
--	--	---

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Prof.ssa Conforti (13 ore): referente plesso di Appiano Gentile, a disposizione Prof.ssa Clerici (12 ore): referente PCTO, supporto alla D.S., a disposizione Prof.ssa Perrone (2 ore): potenziamento della lingua italiana studenti stranieri, a disposizione Prof.ssa De Siervi (2 ore): ECCOsportello, potenziamento della lingua italiana studenti stranieri, a disposizione Prof.ssa Corbella (2 ore): potenziamento della lingua italiana studenti stranieri, a disposizione Prof.ssa Porta (1 ora): a disposizione	6
--	---	---



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A018 - FILOSOFIA E  
SCIENZE UMANE

Prof.ssa Monti (7 ore): referente alunni con D.S.A. e altri bisogni educativi speciali, a disposizione Prof. Previtiera (2 ore): referente orientamento in entrata, a disposizione Prof.ssa Cavallin (4 ore): responsabile progetti di prevenzione nell'ambito dell'educazione alla salute, coordinamento progetto mentoring sede di Appiano, a disposizione

3

A026 - MATEMATICA

Prof.ssa Porrini (12 ore): primo collaboratore del D.S. Prof.ssa Baldo (8 ore): referente plesso di Appiano Gentile, sportello didattico di Matematica, a disposizione Prof.ssa Manno (8 ore): referente succursale di via Scalabrini, referente PCTO, a disposizione Prof. Arbia (8 ore): referente succursale di via Scalabrini, a disposizione

4

A045 - SCIENZE  
ECONOMICO-AZIENDALI

Prof. Grignani (5 ore): referente PCTO, a disposizione Prof. Mormile (6 ore): revisione PFI, a disposizione Prof.ssa Bianchi (2 ore): ECCO sportello, a disposizione Prof.ssa Pellegrino (2 ore): a disposizione Prof.ssa Bridi (1 ora): a disposizione

5

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

Prof.ssa Diani (8 ore): referente Educazione civica, orientamento in uscita, contatti con gli enti del territorio per la progettazione didattica del nuovo indirizzo "turismo sostenibile ed accessibile" Prof.ssa Capobianco (8 ore): referente Educazione civica, orientamento in uscita, a disposizione, contatti con gli enti del territorio per la progettazione didattica del nuovo indirizzo "turismo sostenibile ed

5



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

	accessibile Prof.ssa Cattaneo (7 ore): revisione PFI, a disposizione Prof. De Leo (5 ore): referente bullismo e cyberbullismo, a disposizione Prof. Muscia (1 ora): referente bullismo e cyberbullismo	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Prof.ssa Tettamanti (8 ore): responsabile progetti di prevenzione nell'ambito dell'educazione alla salute, a disposizione Prof.ssa Bimbati (8 ore): responsabile progetti di prevenzione nell'ambito dell'educazione alla salute, a disposizione	2
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	Prof.ssa Favasuli (10 ore): revisione PFI, a disposizione Prof.ssa Pellegrini (6 ore): digitalizzazione biblioteca Prof.ssa Scalise (2 ore): a disposizione	3
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Prof.ssa Pini (5 ore): corsi di preparazione nella lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni PET e FIRST, a disposizione Prof.ssa Iorio (4 ore): potenziamento della lingua italiana studenti stranieri, a disposizione Prof.ssa Botta (3 ore): potenziamento della lingua italiana studenti stranieri, a disposizione	3
ADSS - SOSTEGNO	Prof. Scialdone (12 ore): secondo collaboratore del D.S., a disposizione Prof.ssa Del Conte (10 ore): referente alunni con disabilità della sede centrale e della succursale di via Scalabrini, a disposizione Prof.ssa Gulfo (6 ore): referente alunni con disabilità della sede associata di Appiano Gentile. Prof.ssa Castelli (3 ore): potenziamento delle competenze in Matematica studenti con disabilità. Prof.ssa Sparaco (1 ora):	5





Scuola secondaria di

secondo grado - Classe di

concorso

Attività realizzata

N. unità attive

a disposizione



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il D.S.G.A. è la figura direttiva più importante e con le maggiori responsabilità dopo il Dirigente Scolastico. Come si può leggere nella Tabella A del C.C.N.L. 29/11/2007 il profilo del D.S.G.A. rientra nell'Area D del personale A.T.A. Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo. Nello specifico: svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 D.Lgs 165/2001); formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale A.T.A. Il Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza rispetto al P.T.O.F. e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di Istituto con le R.S.U., adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con la R.S.U.; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale A.T.A., organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra Dirigente e R.S.U., incarichi di natura



organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale; possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Nell'ambito della contrattazione interna d'Istituto il D.S.G.A. effettua il controllo sul contratto d'Istituto predisponendo una relazione sulla compatibilità finanziaria. In particolare i compiti previsti per il Direttore sono i seguenti: redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; predispone apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/6 il Consiglio di Istituto esegue; aggiorna costantemente le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, con riferimento alle spese sostenute (articolo 7, comma 2) firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso (articolo 10) ed i mandati di pagamento (art. 12); provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori (articolo 11, comma 4); provvede alla gestione del fondo delle minute spese (articolo 17, comma 1); predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3 (articolo 18, comma 5); tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegretario, fatto salvo quanto previsto all'articolo 27 (articolo 24, comma 7); è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali (articolo 29, comma 5); svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente (articolo 32, comma 2); svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività



## Organizzazione

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

negoziale (articolo 32, comma 3); espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica; provvede alla tenuta della documentazione inerente all'attività negoziale (articolo 35, comma 4); redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione (articolo 36, comma 3); ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti. L'orario di lavoro, per legge, è di 36 ore settimanali, da gestire con autonomia e flessibilità durante la settimana lavorativa.

Ufficio protocollo

Protocollo informatico e segreteria digitale, trascrizione circolari D.S. e D.S.G.A., posta elettronica, rilevazione scioperi.

Ufficio acquisti

Gestione PCC, contratti di fornitura e servizi, anagrafe delle prestazioni, determine, gestione acquisti ed attività negoziale.

Ufficio per la didattica

Inserimento anagrafico e gestione alunni con software Axios, rilascio certificazioni registro elettronico, gestione libri di testo, Esami di idoneità, passerelle, Esami di Stato, elezione organi collegiali, monitoraggi e statistiche.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestione personale docente e ATA, predisposizione atti, carriera, contratti, graduatorie interne ed esterne, pratiche infortuni, controllo validità titoli, progressione economica e trattamento di quiescenza. La gestione avviene tramite mail e segreteria digitale anche se per certe pratiche è previsto ovviamente il rapporto interpersonale.

Ufficio contabilità

Liquidazione compensi, OIL, Irap e 770, fatturazione elettronica C/C/P, supporto per la predisposizione del bilancio, contrattazione. Per questo tipo di lavoro ci si avvale di strumenti informatici e del software Axios; si consulta poi il Sidi e il software dell'Agenzia delle Entrate.



# Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

[https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD\\_Login.aspx?Customer\\_ID=80014420139](https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=80014420139)

Pagelle on line

[https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD\\_Login.aspx?Customer\\_ID=80014420139](https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=80014420139)

Modulistica da sito scolastico <https://istitutopessina.edu.it>

Segreteria digitale Axios

[https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD\\_Login.aspx?Customer\\_ID=80014420139](https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=80014420139)



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Junior Achievement

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: Convenzione per i servizi di connettività alla rete GARR

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: Scuola polo formazione ambito 12 (Istituto di Istruzione Superiore Da Vinci- Ripamonti)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: Rete nazionale indirizzo socio- sanitario RE.NA.I.S.SAN.S

Azioni realizzate/da realizzare

- Riconoscimento del titolo di studio dell'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale a livello nazionale per l'ingresso nel mondo del lavoro in ambito sociale e sanitario



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzioni annuali per i P.C.T.O degli studenti**

Azioni realizzate/da realizzare

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Formazione in aula per la preparazione ai P.C.T.O.





## Denominazione della rete: Rete di scuole per D.P.O.

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: E.N.A.I.P.

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: Promozione pari opportunità e contrasto alla violenza contro le donne

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: Rete di scuole che promuovono la salute in Lombardia

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Attività di formazione: aree di interesse

---

In linea con quanto previsto dalla normativa, il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'istituto. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le osservazioni desunte dal R.A.V. e dal Piano di Miglioramento. Attività di formazione previste: – corsi di formazione organizzati dal M.I.U.R. (con particolare attenzione alla piattaforma Scuola Futura, istituita nell'ambito delle azioni del P.N.R.R., Missione Istruzione), dall'U.S.R. e dall'U.S.T.; – corsi di formazione accreditati presso il Ministero organizzati dalle Reti di scuole a cui l'istituto aderisce; – interventi autonomamente progettati e realizzati ad eventuale supporto dei progetti d'Istituto previsti dal P.T.O.F. e da possibili emergenze formative segnalate dai singoli docenti attraverso la compilazione dell'apposito modulo pubblicato sul sito della scuola; – percorsi di autoaggiornamento intrapresi dai singoli insegnanti; – interventi predisposti dal datore di lavoro e correlati ad obblighi di legge. Aree di interesse: □ Didattica e progettazione per competenze □ Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento □ Metodologie innovative per l'inclusione scolastica □ Innovazione digitale per la didattica □ Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità □ Potenziamento delle competenze disciplinari, tenendo conto degli assi di appartenenza □ Sicurezza, salute e privacy sui luoghi di lavoro.

Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	---

### Titolo attività di formazione: Formazione docenti neoassunti

---



Le ore di formazione obbligatoria sono 50 per ciascun insegnante. Il percorso è articolato in quattro diverse fasi: 1. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) 2. laboratori formativi, visite a scuole innovative (12 ore) 3. momenti di osservazione fra pari in classe (12 ore) 4. formazione on-line (20 ore). Al termine dell'anno di formazione e prova il Dirigente Scolastico procede a valutare il personale docente in periodo di formazione e di prova, sentito il parere del comitato per la valutazione dei docenti e il tutor che ha seguito il docente neoassunto.

Destinatari	Docenti neo-assunti
-------------	---------------------

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

### **Titolo attività di formazione: Didattica per competenze: le Unità di Apprendimento – nozioni di base**

---

Le Unità di Apprendimento : progettazione, verifica e valutazione. Webinar tenuto dalla prof.ssa C. Clerici

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• webinar
--------------------	-----------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

### **Titolo attività di formazione: Microsoft Office 365 –**

---



## nozioni di base

---

Corso base sull'utilizzo dei programmi Word ed Excel del pacchetto Microsoft Office 365, tenuto dal prof. E. Serra. Due incontri di formazione in presenza, per un totale di tre ore, sia nella sede centrale che nella sede associata di Appiano Gentile

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## Titolo attività di formazione: Il sogno di Zeno

---

Formazione online sulla lettura di testi in Comunicazione aumentativa alternativa, il 09/01/24 (16.00-18.00) e il 16/01/24 (16.00-18.00). Obiettivi: Individuare materiali e strumenti in CAA più idonei all'inclusione nelle classi. Facilitare la trasversalità della CAA nei percorsi didattici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

## Titolo attività di formazione: La didattica nei corsi di

---



## istruzione e formazione professionale

---

Webinar tenuto dal prof. L De Simone

Destinatari

Docenti dei corsi leFP

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### Corso di aggiornamento preposto alla sicurezza

---

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali
---	---

Destinatari	DSGA
-------------	------

### Corso passweb e trattamento di fine rapporto

---

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

### Codice degli appalti e fatturazione elettronica

---

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

### Formazione Addetto al servizio di prevenzione e protezione

---



Descrizione dell'attività di  
formazione

La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Destinatari

Personale tecnico