**P.D.P.**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per allievi con Bisogni Educativi (*Rientrano in questa sezione gli alunni con DSA, con disturbi evolutivi specifici e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013)*

**Alunno/a**:

**Classe**:

**Coordinatore di classe**:

**Referente BES**: prof.ssa Cinzia Monti

**Referente alunni stranieri**: prof. Luca Ganino

**Coordinatore GLI***: prof.ssa* Michela del Conte (*Sede di Como*)

prof.ssa Giulia Gulfo (*Sede associata di Appiano Gentile*)

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora lo si ritenga opportuno).

***Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell’allievo***

**Cognome e nome allievo/a**:

**Luogo di nascita:** **Data** gg/mm/aa

**Lingua madre:**

**In Italia da:** (per gli alunni stranieri)

**Livello linguistico:**

**Eventuale bilinguismo**:

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE DI:** (compilare solo la parte di pertinenza)
* **SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in data** gg/mm/aa

(relazione da allegare)

* **CONSIGLIO DI CLASSE Relazione**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in data** gg/mm/aa

1. **INFORMAZIONI GENERALI RISPETTO AGLI ASPETTI RELATIVI ALL’AREA AFFETTIVO/EMOTIVO/RELAZIONALE/ MOTIVAZIONALE:**
2. **DESCRIZIONE DELLE ABILITA’ E DEI COMPORTAMENTI** (Funzionamento cognitivo, punti di forza e di criticità, funzionamento delle abilità strumentali

**OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione al dialogo educativo | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Frequenza scolastica  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Rispetto degli impegni  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Autonomia nel lavoro  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Altro: |

**Per i Nuovi Arrivati in Italia si specifica l’adattamento dei piani di studio per le materie indicate** *(è possibile inserire, per ogni materia, le metodologie e le strategie adottate):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINE | OMISSIONEtemporanea della disciplina per numero mesi  | SOSTITUZIONE di contenuti  | RIDUZIONE/SELEZIONE/SEMPLIFICAZIONE dei contenuti | FACILITAZIONE di testi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PATTO EDUCATIVO**

**La famiglia si impegna a:**

* collaborare con il corpo docente, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di disagio
* fornire informazioni sullo stile di apprendimento del proprio figlio/a
* partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio degli apprendimenti

**L’alunno/a si impegna a:**

* fornire informazioni che possano contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle
* collaborare per il raggiungimento del successo formativo
* utilizzare nel lavoro scolastico e domestico gli strumenti ritenuti idonei
* chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
* presentare le mappe o gli schemi, ove previsti, almeno 3 gg. prima delle verifiche scritte/orali

**Si concorda l’applicazione delle strategie didattiche come di seguito indicate**

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE**(sez. A) | Lavorare sulle competenze piuttosto che sui contenutiOve possibile utilizzare testi semplificatiPer alcune discipline (matematica, TPSC) dispensare dalle definizioni e privilegiare l’aspetto pratico e risolutivo |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** (sez. A) | Rendere chiare le consegne con esempi, spiegazione orale, ricorso alla madrelingua dello studente, quando possibile.Eventuale uso di mappe o schemi |
| **STRATEGIE METOD. E DIDATTICHE UTILIZZABILI** (sez. B) | Coinvolgere l’alunno in lavori di coppia o piccolo gruppoValorizzare le conoscenze pregresse individuando le strategie più adatte a farle emergere |
| **STRATEGIE EDUCATIVE** **UTILIZZABILI** (sez. C) | Assegnare un docente tutor che faccia da punto di riferimento per lo studente e da tramite con i docenti esterni al CdC |
| **ATTIVITÀ PROGRAMMATE** (sez. D) | Programmazione delle verifiche  |
| **INDICAZIONI GENERALI PER VERIFICA/VALUTAZIONE** (sez. E) |  |
| **TIPOLOGIA VERIFICA** (sez. E)(SPECIFICARE SE SCRITTA O ORALE) | Tipologie di verifica:* Domande aperte su temi ampi, tenendo conto solo dei concetti essenziali e sorvolando su eventuali risposte non strettamente pertinenti al quesito
* Domande semistrutturate che rispettino la modalità e la sequenza del testo semplificato fornito all’allievo
 |
| **CRITERI PER LA VALUTAZIONE** (sez. E) | Privilegiare la valutazione formativa su quella sommativa, considerando soprattutto il miglioramento nell’acquisizione della linguaNon considerare gli errori a livello ortografico, grammaticale e sintattico relativi a strutture non ancora acquisite nell’attuale livello di competenza linguistica |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno. Tale documento sarà oggetto di verifica intermedia.

Data approvazione consiglio di classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| FIRMA DEI DOCENTI |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Firma dei genitori |  | Firma dell’alunno |  |
|  |
| Firma del Dirigente  |  | data |  |