**P.D.P.**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per allievi con Bisogni Educativi (*Rientrano in questa sezione gli alunni con DSA, con disturbi evolutivi specifici e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013)*

**Alunno/a**:

**Classe**:

**Coordinatore di classe**:

**Referente BES**: prof.ssa Cinzia Monti

**Coordinatore GLI***:* prof.ssa Michela del Conte (*Sede di Como*)

prof.ssa Giulia Gulfo (*Sede associata di Appiano Gentile*)

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora lo si ritenga opportuno).

***Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell’allievo***

**Cognome e nome allievo/a**:

**Luogo di nascita:** **Data** gg/mm/aa

**Lingua madre:**

**In Italia da:** (per gli alunni stranieri)

**Livello linguistico:**

**Eventuale bilinguismo**:

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE DI:** (compilare solo la parte di pertinenza)
* **SERVIZIO SANITARIO O ENTI ACCREDITATI - Diagnosi / Relazione multiprofessionale:**

**Redatta da**: **in data** gg/mm/aa

**Aggiornamenti diagnostici**:

**Altre relazioni cliniche**:

**Interventi riabilitativi:**

* **ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in data** gg/mm/aa

(relazione da allegare)

* **CONSIGLIO DI CLASSE Relazione**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in data** gg/mm/aa

1. **INFORMAZIONI GENERALI RISPETTO AGLI ASPETTI RELATIVI ALL’AREA AFFETTIVO/EMOTIVO/RELAZIONALE/ MOTIVAZIONALE:**
2. **DESCRIZIONE DELLE ABILITA’ E DEI COMPORTAMENTI** (Funzionamento cognitivo, punti di forza e di criticità, funzionamento delle abilità strumentali
3. **OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione al dialogo educativo | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Frequenza scolastica  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Rispetto degli impegni  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Autonomia nel lavoro  | [ ]  Adeguata | [ ]  Poco Adeguata | [ ]  Non Adeguata |
| Altro: |

**PATTO EDUCATIVO**

**La famiglia si impegna a:**

* collaborare con il corpo docente, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di disagio
* fornire informazioni sullo stile di apprendimento del proprio figlio/a
* partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio degli apprendimenti

**L’alunno/a si impegna a:**

* fornire informazioni che possano contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle
* collaborare per il raggiungimento del successo formativo
* utilizzare nel lavoro scolastico e domestico gli strumenti ritenuti idonei
* chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
* presentare le mappe o gli schemi, ove previsti, almeno 3 gg. prima delle verifiche scritte/orali

**Si concorda l’applicazione delle strategie didattiche come di seguito indicate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **STRATEGIE EDUCATIVE** | **PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO VERIFICHE** | **CRITERI PER LA VALUTAZIONE** |
| Individuare mediatori didattici che favoriscano l’apprendimento | Programmazione delle verifiche con congruo anticipo | * Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli (discalculici)
* Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici (dislessici e disortografici)
 |
| Assegnare incarichi di responsabilità | Rassicurazione sulle conseguenze delle valutazioni  | Effettuare una valutazione formativa piuttosto che sommativa, privilegiando l’evoluzione del percorso didattico |
| Permettere di stare in piedi vicino al proprio posto (ADHD) | Tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove o in alternativa riduzione della richiesta | Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |
| Nel presentare il compito usare un messaggio preciso | Supportare l’alunno nella gestione del tempo | Gratificare l’alunno anche se non raggiunge completamente l’obiettivo |
| Chiedere l’esecuzione di pochi esercizi per volta | Scomporre il compito in sotto obbiettivi |  |
| Nell’eventualità di un test/verifica, insegnare all’alunno a rispondere prioritariamente ai quesiti a lui noti | Integrazione con l’interrogazione orale nel caso di esito negativo di una prova scritta |  |
| Organizzare lavori da eseguire in coppia o in piccoli gruppi |  |  |
| Fare insieme all’alunno un elenco dei suoi comportamenti negativi e decidere le strategie che possono essere adottate per evitarli (ADHD) |  |  |
| Ruotare la posizione degli alunni in classe |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITA** | **STO** | **ING** | **MAT** | **DIR/****ECO** | **GEO** | **S. MOT** | **IRC** | **SCI/****CHI/** | **LAB SCI** | **IGI** | **SPA** | MET. Op | **PSICO****SUS** | **INF** | **LAB****INFO** | **MISURE DISPENSATIVE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No lettura a voce alta; No dettatura; No copiatura dalla lavagna |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No studio mnemonico di regole e liste di vocaboli  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Interrogazioni programmate |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Predilizione del linguaggio verbale e iconico a quello scritto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Predominanza delle verifiche orali per le lingue straniere |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diminuire la lunghezza del compito, dividendolo in parti più brevi che possono essere ultimate in momenti diversi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Incoraggiare la preparazione di mappe e schemi per la memorizzazione dei contenuti |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consentire l’uso di tavole, formulari e calcolatrici non scientifiche |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fornire testi ad alta leggibilità |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consentire l’uso di strumenti tecnologici se autorizzati dal docente e non connessi alle reti WIFI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Lettura delle consegne da parte dei docenti |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Traduzione delle consegne in lingua italiana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Segmentazione delle consegne complesse |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consentire l’uso del carattere prediletto |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno. Tale documento sarà oggetto di verifica intermedia.

Data approvazione consiglio di classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| FIRMA DEI DOCENTI |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Firma dei genitori |  | Firma dell’alunno |  |
|  |
| Firma del Dirigente  |  | data |  |