



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**  
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511  
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318  
APPIANO GENTILE Via C. Ferrario, 13 – Tel. 031/934773  
e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>  
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



**AL D.S.G.A. Domenico Messineo**  
**All'Albo**  
**E p.c. a tutto il personale ATA**

**OGGETTO:** Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari a.s. 2024/25

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli art.14 e 16 DPR 275/99;

**Visto** l'art. 52 del CCNL 29/11/2007 e successive modificazioni;

**Visto** il vigente CCNL triennio 2019/2021 – Comparto Scuola che attribuisce al D.sga la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale Ata;

**Visto** l'art.21 Legge 59/97 e il D.lgs. 27.10.2009, n. 150;

**Richiamate** le proprie direttive impartite al Direttore S.G.A. con prot. n. 11662 del 31/10/2024;

**Vista** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. in via provvisoria in data 28/11/2024 e definitiva il 18/12/2024;

**Considerato** che si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi per una migliore qualità del servizio reso;

**Tenuto conto** che dello stanziamento delle risorse M.O.F. per l'anno scolastico 2024/25,

**Vista** la riunione del DSGA con il Personale ATA tenutesi nel mese di Novembre;

**Ritenuta** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**In ottemperanza** alle istruzioni e disposizioni dei Protocolli adottati dall'Istituto;

**Tenuto conto** che il piano è stato condiviso con le Rsu di istituto e sarà inviato alle O.O.S.S. e considerata l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali e Programma Annuale 2025;

**Preso atto** dell'ingresso di nuovo personale ATA;

## ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'anno scolastico 2024/25, così come proposto dal Direttore S.G.A. (prot. 13839 del 18/12/2024)

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato con effetto a partire dal giorno successivo a redigere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Ai fini di una proficua collaborazione, il presente piano verrà affisso all'albo online sul sito Web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

*Nora Calzolaio*

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

